

АРХИВ ВОЈВОДИНЕ
НОВИ САД
Дунавска 35.
www.arhivvojvodine.org.rs
БРОЈ: I 404-133/6-15
ДАНА: 13. новембар 2015.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности (добара)
набавка добара : набавка канцеларијске опреме-намештаја
(испорука и монтажа)

Ред. Број ЈН 05/15

Назив и ознака из општег речника набавки :

39100000 Намештај

Рок за подношење понуда: 23. новембар (понедељак) 2015.године до 10:00 часова
Отварање понуда: 23. новембар (понедељак) 2015. године у 10:30 часова

Ред. Број ЈН 05/15

Назив и ознака из општег речника набавки :

39100000 Намештај

Рок за подношење понуда: 23. новембар (понедељак) 2015.године до 10:00 часова

Отварање понуда: 23. новембар (понедељак) 2015. године у 10:30 часова

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 05/15, број I 404-133/1-15 и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 05/15, број I 404-133/2-15, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
набавка добара : набавка канцеларијске опреме-намештаја (испорука и монтажа)

ЈН бр. 05/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	5
2.	Подаци о предмету јавне набавке	5
3.	Врста и техничка спецификација добара	5 - 8
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност (I Обавезни услови и II Додатни услови)	9- 11
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12 - 16
6.	Критеријум за доделу уговора о јавној набавци	16 - 17
7.	Захтеви у погледу рока важења понуде исказане цене, периода испоруке, места испоруке, начина, рока и услова плаћања, и други захтеви	17 - 18
8.	Заштита права понуђача	18 - 20
9.	Рок за закључење уговора	20
10.	ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ, ОВЕРАВА ПЕЧАТОМ И ПОПУЊЕНЕ ДОСТАВЉА КАО САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ, КАО И ОСТАЛУ ПРИПАДАЈУЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ТРАЖЕНУ И НАЗНАЧЕНУ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ	
	Образац 1 Понуда са подацима о понуђачу, подацима о подизвођачу, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем , подаци о	21 - 25

	учеснику у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача и податак о понуђеној цени (попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом).	
	Образац 2 - Структура понуђене цене (попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом).	26 - 30
	Образац 3 - Изјава о разумевању и прихватању услова из конкурсне документације (попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом).	31
	Образац 4 - Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача или сваког понуђача из групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и оверена печатом	32 - 33
	Образац 5 - Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом	34
	Образац 6 - Изјава о независној понуди. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача или сваког понуђача из групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и оверена печатом	35
	Образац 7 - Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача или сваког понуђача из групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и оверена печатом	36
	Образац 8 - Образац трошкова припреме понуде, мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом (Ова Изјава није обавезна)	37
	Образац 9 - Изјава о финансијској гаранцији и Модел меничног овлашћења као финансијске гаранције за повраћај аванса (испуњење уговорних обавеза)	38 - 39
	Образац 10 - Предлог уговора који мора бити попуњен , оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача	40 - 44

Чланови комисије за јавну набавку:

Р. бр.	Име и презиме	Потпис
1	Виолета Лукић члан	
2	Оливера Милишић члан	
3	Бранислав Пемац члан	

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац: Архив Војводине

Адреса: Нови Сад, Дунавска 35.

ПИБ:101648800

Матични број:08080968

Интернет страница: www.arhivvojvodine.org.rs

Врста наручиоца: установа културе

(2) врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности ЈН 05/15, набавка добара : **набавка канцеларијске опреме-намештаја (испорука и монтажа)**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

(3) предмет јавне набавке : јавна набавка добара

(4) није у питању резервисана јавна набавка

(5) Лице за контакт: Виолета Лукић, Оливера Милишић и Бранислав Пемац: e-mail:
info@arhivvojvodine.org.rs или факс 021 522-322

(6) Одговорно лице наручиоца, предлагач услова и елемената по којима се спроводи поступак јавне набавке мале вредности ЈН 05/15 : Бранимир Андрић, директор

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Предмет јавне набавке је: набавка добара : **набавка канцеларијске опреме-намештаја (испорука и монтажа)**

Назив и ознака из општег речника набавки :

39100000 Намештај

(2) јавна набавка није обликована по партијама

3. ВРСТА И ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА :

Напомена: Наручилац бира боју према палети боја понуђача за сва добра наведена у техничкој спецификацији канцеларијске опреме – намештаја

1.	Испорука и монтажа радног стола димензија 250x80x74 cm , радна плоча од оплемењене иверице високог квалитета, произвођача „EGGER“ или одговарајуће, дебљине 25mm, кантована АБС траком 2mm, ноге стола и распонска греда израђени од оплемењене иверице високог квалитета произвођача „EGGER“ или одговарајуће, дебљине 25mm, кантовани АБС траком 2mm. На горњој површини стола се налазе два отвора за провођење каблова који су затворени металном розетном. Доставити атест за радни сто SRPS EN 527-1, 527-2, 527-3 (или одговарајући);	1 комад
-----------	--	----------------

2.	<p>Испорука и монтажа радног стола димензија 200x80x74 cm, радна плоча од оплемењене иверице високог квалитета, произвођача „EGGER“ или одговарајуће, дебљине 25mm, кантована АБС траком 2mm, ноге стола и распонска греда израђени од оплемењене иверице високог квалитета произвођача „EGGER“ или одговарајуће, дебљине 25mm, кантовани АБС траком 2mm. На горњој површини стола се налазе два отвора за провођење каблова који су затворени металном розетном.</p> <p>Доставити атест за радни сто SRPS EN 527-1, 527-2, 527-3 (или одговарајући)</p>	1 комад
3.	<p>Испорука и монтажа радног стола димензија 160x80x74 cm, радна плоча од оплемењене иверице високог квалитета, произвођача „EGGER“ или одговарајуће, дебљине 25mm, кантована АБС траком 2mm, ноге стола и распонска греда израђени од оплемењене иверице високог квалитета произвођача „EGGER“ или одговарајуће, дебљине 25mm, кантовани АБС траком 2mm. На горњој површини стола се налазе два отвора за провођење каблова који су затворени металном розетном.</p> <p>Доставити атест за радни сто SRPS EN 527-1, 527-2, 527-3 (или одговарајући)</p>	1 комад
4.	<p>Испорука и монтажа радног стола димензија 250x70x74 cm, радна плоча од оплемењене иверице високог квалитета, произвођача „EGGER“ или одговарајуће, дебљине 25mm, кантована АБС траком 2mm, ноге стола и распонска греда израђени од оплемењене иверице високог квалитета произвођача „EGGER“ или одговарајуће, дебљине 25mm, кантовани АБС траком 2mm. На горњој површини стола се налазе два отвора за провођење каблова који су затворени металном розетном.</p> <p>Доставити атест за радни сто SRPS EN 527-1, 527-2, 527-3 (или одговарајући);</p>	1 комад
5.	<p>Испорука и монтажа лабораторијског стола 180x120x90cm радна плоча од оплемењене иверице високог квалитета, произвођача „EGGER“ или одговарајуће, завршно оплемењене високо пресованим ламинатом дебљине 38mm. Плоча стола је са две дуже стране заобљена (пречник R=8mm). Плоча из једног дела, без спојева. Краћа стране се кантују АБС кант траком дебљине 2mm. Радна плоча светле боје, глатке структуре. Конструкција стола је израђена од металних хладно ваљаних профила профила попречног пресека 30x30mm. Конструкција завршно обрађена пластификацијом у боји по избору инвеститора. Профили варени са неприметним спојевима. Метална конструкција поседује стопице за фино нивелисање висине.</p>	2 комада
6.	<p>Испорука и монтажа лабораторијског стола 130x60x90cm радна плоча од оплемењене иверице високог квалитета, произвођача „EGGER“ или одговарајуће, завршно оплемењене високо пресованим ламинатом дебљине 38mm. Плоча стола је са две дуже стране заобљена (пречник R=8mm). Плоча из једног дела, без спојева. Краће стране се кантују АБС кант траком дебљине 2mm. Радна плоча светле боје, глатке структуре. Конструкција стола је израђена од металних хладно ваљаних профила профила попречног пресека 30x30mm. Профили варени са неприметним спојевима. Метална</p>	1 комад

	конструкција поседује стопице за фино нивелисање висине.	
7.	<p>Испорука и монтажа архивског ормана 90x45x205cm</p> <p>Корпус ормана од оплемењене иверице високог квалитета, пресвучене HPL, произвођача „EGGER“ или одговарајуће, дебљине 18mm. Леђа ормана израђена од оплемењене иверице високог квалитета, пресвучене HPL, произвођача „EGGER“ или одговарајуће. Спајање извршити ексцентрима. Орман поседује четири полице и бочно је перфориран ради могућности подешавања висине полица по висини. Шарке са успоравањем, типа „жаба“ са углом отварања 170°, произвођача „BLUM“ или одговарајуће. Ручице типа „GUISTI“ или одговарајуће, лучног облика. На врата поставити бравице за закључавање произвођача „HÄFFELE“ или одговарајуће. Орман се поставља на металне ногице кружног облика, које имају могућност подешавања висине.</p> <p>Доставити атест SRPS EN 14073-3, атест за шарке на 80.000 циклуса отварања (или одговарајући)</p>	1 комад
8.	<p>Испорука и монатажа покретне касете 3+0, димензија 42x56x60 cm.</p> <p>Корпус касете од оплемењене иверице високог квалитета, пресвучене HPL, произвођача „EGGER“ или одговарајуће, дебљине 18mm, типлован и лепљен. Горња плоча од оплемењене иверице дебљине 28 mm, ABS обрада, фронтони су од оплемењене иверице дебљине 18 mm, и у истој боји као и горња плоча. Касета је опремљена телескопским клизачима са привлачењем и успорицањем фиока, типа “BLUM” или одговарајуће. Касета има ручице типа “GUISTI” или одговарајуће, квадратног попречног пресека, лучног облика, бешумне точкиће и централну бравицу за закључавање са ломљивим кључем, произвођача „HÄFFELE“ или одговарајуће.</p> <p>Доставити атест за касете SRPS EN 14073-2, 14073-3 и атест за клизаче EN 15338 (или одговарајући)</p>	1 комад
9.	<p>Испорука и монтажа радне столице са ергономским седиштем и наслоним обложеним полиуретаном дебљине 5cm и тапацирани штофом. Седиште је подесиво по висини помоћу гасне орпуге (лифтомата) као и по углу помоћу асинхро механизма. Наслон за леђа подесив по висини помоћу up&down механизма као и по углу помоћу асинхро механизма. Руконаслони су од метала са завршном обрадом од хрома и са заштитним делом за руке. Столица постављена на металну хромирану базу са пластичним точкићима.</p> <p>Носивост столице 140 кг.</p> <p>Минималне димензије су: висина седишта мин 50cm ширина седишта седења мин 50cm дубина седишта седења мин 47cm - висина горње ивице наслона мин 57cm</p> <p>Уз понуду доставити атесте SRPS EN 1335-1; 1335-2; 1335-3:2011 или</p>	40 комада

	одговарајући.	
10.	<p>Испорука и монтажа лабораторијске столице</p> <p>Постоље чини метална база са точићима. Конструкција стуба се састоји од гасне опруге и металне чауре обложене пластиком. Седиште и наслон од полиуретана црне боје, обложени пластиком. Седиште и наслон су анатомски. Носач седишта је метална плоча са ручком за подешавање гасне опруге. Лабораторијска столица поседује метални хромирани прстен са ослонцем за ноге.</p> <p>Уз понуду доставити извештај о контролисању квалитета.</p>	2 комада
11.	<p>Испорука и монтажа конференцијске столице</p> <p>Конструкција столице је хромирана у облику санки. Основа седишта и наслона је од пресованог шпера из једног дела. Материјал за пуњење сунђер. Руконаслони су хромирани, тапацирани. Конференцијска столица је тапацирана еко-кожом. Оптерећење столице је до 120kg.</p> <p>Уз понуду доставити атесте SRPS EN 16139:2013 или одговарајући.</p>	12 комада
12.	<p>Испорука и монтажа радне фотеље</p> <p>Радна фотеља поседује металну, хромирану базу са ПВЦ точићима. Подизање фотеље је гасним лифтоматом. Радна фотеља поседује механизам за љуљање (осцилирајући механизам). Основа седишта и наслона је од пресованог шпера из једног дела. Седиште и наслон фотеље су тапацирани еко-кожом у боји по избору наручиоца. Руконаслони су метални хромирани, тапацирани еко-кожом.</p> <p>Уз понуду доставити атесте SRPS EN 1335-1; 1335-2; 1335-3:2011 или одговарајући.</p>	1 комад
13.	<p>Испорука и монтажа клуб фотеље</p> <p>Клуб фотеља је полукружног облика. Наслон је дрвени рам за тапацирање, обложен лесонитом са прстеном од иверице. Седиште је дрвени опресак обложен сунђером и тапациран еко-кожом. Постоље клуб фотеље је са стопицама. Оптерећење клуб фотеље је до 135kg.</p> <p>Уз понуду доставити атесте SRPS EN 16139:2013 или одговарајући.</p>	2 комада
14.	Чивилук метални са осам кукица, висина 170 cm	1 комад

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

II ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да испуњава следеће додатне услове:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама, и то:

- Наручилац у погледу испуњености **пословног капацитета** као услова за учествовање у поступку предметне јавне набавке утврђује:
 - Да понуђач поседује најновији серификат ISO 9001/2008 за систем менаџмента квалитетом
 - Да понуђач поседује најновији серификат ISO 14001/2005 за систем управљања заштитом животне средине
 - Да понуђач поседује најновији серификат ISO 18001/2007 за систем управљања заштитом здравља И безбедношћу на раду
 - Да понуђач поседује серификат FSC – ланац одговорности

- За добра из тачке 1 техничке спецификације добара: да поседује **атест за радни сто SRPS EN 527-1, 527-2, 527-3** (или одговарајући);
- За добра из тачке 2 техничке спецификације добара: да поседује **атест за радни сто SRPS EN 527-1, 527-2, 527-3** (или одговарајући);
- За добра из тачке 3 техничке спецификације добара: да поседује **атест за радни сто SRPS EN 527-1, 527-2, 527-3** (или одговарајући);
- За добра из тачке 4 техничке спецификације добара: да поседује **атест за радни сто SRPS EN 527-1, 527-2, 527-3** (или одговарајући);
- За добра из тачке 7 техничке спецификације добара: да поседује **атест SRPS EN 14073-3, атест за шарке на 80.000 циклуса отварања** (или одговарајући);
- За добра из тачке 8 техничке спецификације добара: да поседује **атест за касете SRPS EN 14073-2, 14073-3 и атест за клизаче EN 15338** (или одговарајући);
- За добра из тачке 9 техничке спецификације добара: да поседује **атесте SRPS EN 1335-1; 1335-2; 1335-3:2011** (или одговарајући);
- За добра из тачке 10 техничке спецификације добара: **извештај о контролисању квалитета**
- За добра из тачке 11 техничке спецификације добара: да поседује **атесте SRPS EN 16139:2013** (или одговарајући);
- За добра из тачке 12 техничке спецификације добара: да поседује **атесте SRPS EN 1335-1; 1335-2; 1335-3:2011** (или одговарајући);
- За добра из тачке 13 техничке спецификације добара: да поседује **атесте SRPS EN 16139:2013** (или одговарајући);
- Наручилац у погледу испуњености **кадровског капацитета** као услова за учествовање у поступку предметне јавне набавке утврђује:
 - да понуђач има најмање 5 запослених радника (на одређено или неодређено време), од којих је један дипломирани инжењер архитектуре или мастер инжењер архитектуре (VII/1 степен)
- Наручилац у погледу испуњености **техничког капацитета** као услов за учествовање у поступку предметне јавне набавке утврђује:
 - да понуђач има на располагању најмање једно доставно возило (власништво или закуп) носивости 1,5 t

Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, дефинисане конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом).

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко ручно попуњена или откуцана, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све обрасце из конкурсне документације попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Сваки образац је потребно потписати од стране овлашћеног лица и оверити (званичним печатом понуђача). Уколико је у самој понуди дошло до исправке, иста мора у том делу бити оверена печатом и парафом лица овлашћеног за попуњавање исте.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца (изузев оних који су тражени по захтеву из конкурсне документације), неће се уважити, и таква понуда ће се одбити. Сви документи поднети уз понуду, морају бити повезани.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације. Понуђач може поднети само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном наручилац је дужан да одбије све понуде поднете супротно овој забрани.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа (времена) који је одређен у позиву и конкурсној документацији.

Попуњену понуду (заједно са осталим попуњеним обрасцима од 1 до 10 садржаним у конкурсној документацији, који чини саставни део понуде)

доставити најкасније до 23. новембра 2015. године (понедељак) и то до 10,00 часова, попуњене на српском језику у затвореној коверти са знаком:

„НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈН 05/15“

поштом или лично на адресу: АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, Нови Сад, ул. Дунавска 35.

На полеђини коверте уписује се назив, адреса и број телефона понуђача и име особе за контакт

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца) до 23. новембра 2015. године до 10,00 часова.

Напомена: уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом поштиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће је вратити наотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у затвореној коверти **поштом или лично на адресу: АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, Нови Сад, ул. Дунавска 35.** са назнаком:

„„**Измена понуде за јавну набавку добара – ЈН 05/15 НЕ ОТВАРАТИ**” или
„**Допуна понуде за јавну набавку добара – ЈН 05/15 НЕ ОТВАРАТИ**” или
„**Опозив понуде за јавну набавку добара – ЈН 05/15 НЕ ОТВАРАТИ**” или
„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – ЈН 05/15 НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача и име особе за контакт

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа

Уколико је понуда предата непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Јавно отварање понуда одржаће се јавно, истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 23. Новембра 2015. године (понедељак) у 10,30 часова у Архиву Војводине у канцеларији број: 38 (на I спрату). Поступак отварања понуда спроводи Комисија образована решењем Наручиоца

Подношење понуде са варијантама није дозвољено и никакав предлог у том погледу неће бити разматран.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Приликом подношења заједничке понуде дозвољено је копирање потребних образаца ради уношења података чланова групе понуђача. Понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

Измене, допуне и појашњења конкурсне документације

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, односно најкасније до 18. новембра 2015. године до 10,00 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити путем електронске поште (на е-mail: адресу наручиоца: info@arhivvojvodine.org.rs) или телефаксом (на факс 021 522-322) са напоменом „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН 05/15, и навести предмет јавне набавке (набавка добара : набавка канцеларијске опреме-намештаја (испорука и монтажа)

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Уколико у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, наручилац ће без одлагања измене или допуне објавити на порталу јавних набавки и на званичној интернет страници наручиоца.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

попуњене обрасце назначене у тачки 1 до 10, а садржаним у конкурсној документацији, која чини саставни део понуде

- 1. Образац 1** Понуда са подацима о понуђачу, подацима о подизвођачу, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подаци о учеснику у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача и податак о понуђеној цени (попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом).
- 2. Образац 2** - Структура понуђене цене (попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом).
- 3. Образац 3** - Изјава о разумевању и прихватању услова из конкурсне документације (попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом).
- 4. Образац 4** - Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача или сваког понуђача из групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и оверена печатом
- 5. Образац 5** - Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом
- 6. Образац 6** - Изјава о независној понуди. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача или сваког понуђача из групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и оверена печатом
- 7. Образац 7** - Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача или сваког понуђача из групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и оверена печатом
- 8. Образац 8** - Образац трошкова припреме понуде, мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом (Ова Изјава није обавезна)
- 9. Образац 9** - Изјава о финансијској гаранцији и Модел меничног овлашћења као финансијске гаранције за повраћај аванса (испуњење уговорних обавеза)
- 10. Образац 10** - Предлог уговора који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Критеријум за доделу уговора о јавној набавци : Одлука о додели Уговора о јавној набавци добара донеће се применом критеријума „**економски најповољније понуде**“, према следећим елементима критеријума:

А- цена 70 пондера

$$Ц = \frac{Ц_{\text{мин.}}}{Ц_{\text{тек.}}} \times 70$$

- Ц – добијени број пондера
- Ц мин. – најнижа понуђена цена
- Ц тек. – понуда која се разматра

Б- рок испоруке 30 пондера

$$P = \frac{P \text{ мин.}}{P \text{ тек.}} \times 30$$

- Р – добијени број бодова за рок
- Р мин. – најкраћи понуђени рок
- Р тек. – понуда која се разматра

Збир пондера износи 100 = А (цена 70 пондера) + Б (рок испоруке 30 пондера)

Избор између достављених понуда применом критеријума економски најповољније понуде наручилац спроводи тако што их рангира на основу пондера одређених за елементе критеријума

Понуда чија је укупна цена већа од процењене вредности сматраће се неприхватљивом.

7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИСКАЗАНЕ ЦЕНЕ, ПЕРИОДА ИСПОРУКЕ, МЕСТА ИСПОРУКЕ, НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, И ДРУГИ ЗАХТЕВИ

Опција понуде	до реализације уговора
Рок и место испоруке добара	Рок испоруке : Сукцесивно, не дуже од 10 дана , а рок тече од дана достављања писаног налога наручиоца по закључењу уговора. Место испоруке: На адреси наручиоца, Архив Војводине, Нови Сад, Дунавска 35.
Цена	Цена мора бити изражена у РСД. Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора. У цену је урачуната: испорука (утовар, истовар), трошкови транспорта, монтаже предметних добара, и остали припадајући трошкови. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.
Начин, рок и услови плаћања	Вирмански, и то: у износу 50% од уговорене вредности након закључивања уговора , а плаћа се у року од 7 дана по преносу обезбеђених средстава из буџета и испостављеној динарској профактури , уз обавезу понуђача да приликом закључивања уговора достави средство финансијског обезбеђења као финансијске гаранције за повраћај

	<p>аванса и испуњење уговорних обавеза, и то:</p> <p style="text-align: center;">- Бланко соло Меницу са писменим меничним овлашћењем.</p> <p>Преостали износ од 50% од уговорене вредности биће плаћен по комплетно извршеној испоруци предмета јавне набавке и испостављеној факутури, и то у року до 45 дана од дана испостављене фактуре.</p> <p>Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС, попуњена тако што ће испод речи ТРАСАНТ стајати: назив понуђача, адреса, потпис овлашћеног лица за заступање и печат понуђача, с тим да се приликом попуњавања не пређу зелени оквири на меници. Понуђач је дужан да уз меницу достави попуњено, потписано и оверено печатом понуђача менично писмо-овлашћење и да достави фотокопије ОП обрасца, на дан потписивања уговора важећег депо картона и доказ о регистрацији менице код НБС.</p>
<p>Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона</p>	<p>Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.</p> <p>Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.</p>

8. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда (односно најкасније до 20. новембра 2015. године до 10,00 часова) без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: info@arhivvojvodine.org.rs или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈЗ прихватиће се:

а) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈЗ која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЈЗ, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

б) Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **а**).

9. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђач ће бити позван да закључи уговор, сагласно члану 113 ст. 1 Закона о јавним набавкама, осим у случају предвиђеном чл. 112. ст. 2. тачка 5 Закона о јавним набавкама.

Само потписан уговор, оверен печатом сматраће се званичном обавезом наручиоца.

П О Н У Д А број: _____ од _____ 2015.

за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности ЈН 05/15

набавка добара : набавка канцеларијске опреме-намештаја (испорука и монтажа)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачууколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУЂЕНА ЦЕНА за јавну набавку мале вредности ЈН 05/15

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку добара : набавка добара : набавка канцеларијске опреме-намештаја (испорука и монтажа)

Укупна цена без ПДВ _____ динара

Укупна цена са ПДВ-ом _____ динара

Рок испоруке је _____ дана од дана пријема захтева за испоруку

ОСТАЛИ УСЛОВИ ПОНУДЕ:

Опција понуде	до реализације уговора
Рок и место испоруке добара	Рок испоруке : Сукцесивно, не дуже од 10 дана , а рок тече од дана достављања писаног налога наручиоца по закључењу уговора. Место испоруке: На адреси наручиоца, Архив Војводине, Нови Сад, Дунавска 35.
Цена	Цена мора бити изражена у РСД. Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора. У цену је урачуната: испорука (утовар, истовар), трошкови транспорта, монтаже предметних добара, и остали припадајући трошкови. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.
Начин, рок и услови плаћања	Вирмански, и то: у износу 50% од уговорене вредности након закључивања уговора , а плаћа се у року од 7 дана по преносу обезбеђених средстава из буџета и испостављеној динарској профактури , уз обавезу понуђача да приликом закључивања уговора достави средство финансијског обезбеђења као финансијске гаранције за повраћај

	<p>аванса и испуњење уговорних обавеза, и то:</p> <p style="text-align: center;">- Бланко соло Меницу са писменим меничним овлашћењем.</p> <p>Преостали износ од 50% од уговорене вредности биће плаћен по комплетно извршеној испоруци предмета јавне набавке и испостављеној фактури, и то у року до 45 дана од дана испостављене фактуре.</p> <p>Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС, попуњена тако што ће испод речи ТРАСАНТ стајати: назив понуђача, адреса, потпис овлашћеног лица за заступање и печат понуђача, с тим да се приликом попуњавања не пређу зелени оквири на меници. Понуђач је дужан да уз меницу достави попуњено, потписано и оверено печатом понуђача менично писмо-овлашћење и да достави фотокопије ОП обрасца, на дан потписивања уговора важећег депо картона и доказ о регистрацији менице код НБС.</p>
<p>Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона</p>	<p>Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.</p> <p>Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.</p>

Датум

М.П.

за Понуђача

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Јавна набавка мале вредности ЈН бр. 05/15

набавка добара : набавка канцеларијске опреме-намештаја (испорука и монтажа)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ре д. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
				Јединична цена Дин/јед. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	<p>Испорука и монтажа радног стола димензија 250x80x74 см, радна плоча од оплемењене иверице високог квалитета, произвођача „EGGER“ или одговарајуће, дебљине 25mm, кантована АБС траком 2mm, ноге стола и распонска греда израђени од оплемењене иверице високог квалитета произвођача „EGGER“ или одговарајуће, дебљине 25mm, кантовани АБС траком 2mm. На горњој површини стола се налазе два отвора за провођење каблова који су затворени металном розетном.</p> <p>Доставити атест за радни сто SRPS EN 527-1, 527-2, 527-3 (или одговарајући);</p>	ком	1		
2.	<p>Испорука и монтажа радног стола димензија 200x80x74 см, радна плоча од оплемењене иверице високог квалитета, произвођача „EGGER“ или одговарајуће, дебљине 25mm, кантована АБС траком 2mm, ноге стола и распонска греда израђени од оплемењене иверице високог квалитета произвођача „EGGER“ или одговарајуће, дебљине 25mm, кантовани АБС траком 2mm. На горњој површини стола се налазе два отвора за провођење каблова који су затворени металном розетном. Доставити атест за радни сто SRPS EN 527-1, 527-2, 527-3 (или одговарајући);</p>	ком.	1		
3.	<p>Испорука и монтажа радног стола димензија 160x80x74 см, радна плоча од оплемењене иверице високог квалитета, произвођача „EGGER“ или одговарајуће, дебљине 25mm, кантована АБС траком 2mm, ноге стола и распонска греда израђени од оплемењене иверице високог квалитета произвођача „EGGER“ или одговарајуће, дебљине 25mm, кантовани АБС траком 2mm. На горњој површини стола се налазе два отвора за провођење каблова који су затворени металном розетном.</p> <p>Доставити атест за радни сто SRPS EN 527-1, 527-2, 527-3 (или одговарајући);</p>	ком.	1		

Ре д. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
				Јединична цена Дин/јед. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
4.	<p>Испорука и монтажа радног стола димензија 250x70x74 см, радна плоча од оплемењене иверице високог квалитета, произвођача „EGGER“ или одговарајуће, дебљине 25mm, кантована АБС траком 2mm, ноге стола и распонска греда израђени од оплемењене иверице високог квалитета произвођача „EGGER“ или одговарајуће, дебљине 25mm, кантовани АБС траком 2mm. На горњој површини стола се налазе два отвора за провођење каблова који су затворени металном розетном.</p> <p>Доставити атест за радни сто SRPS EN 527-1, 527-2, 527-3 (или одговарајући);</p>	ком	1		
5.	<p>Испорука и монтажа лабораторијског стола 180x120x90cm радна плоча од оплемењене иверице високог квалитета, произвођача „EGGER“ или одговарајуће, завршно оплемењене високо пресованим ламинатом дебљине 38mm. Плоча стола је са две дуге стране заобљена (пречник R=8mm). Плоча из једног дела, без спојева. Краћа стране се кантују АБС кант траком дебљине 2mm. Радна плоча светле боје, глатке структуре. Конструкција стола је израђена од металних хладно ваљаних профила профила попречног пресека 30x30mm. Конструкција завршно обрађена пластификацијом у боји по избору инвеститора. Профили варени са неприметним спојевима. Метална конструкција поседује стопице за фино нивелисање висине.</p>	ком	2		
6.	<p>Испорука и монтажа лабораторијског стола 130x60x90cm радна плоча од оплемењене иверице високог квалитета, произвођача „EGGER“ или одговарајуће, завршно оплемењене високо пресованим ламинатом дебљине 38mm. Плоча стола је са две дуге стране заобљена (пречник R=8mm). Плоча из једног дела, без спојева. Краће стране се кантују АБС кант траком дебљине 2mm. Радна плоча светле боје, глатке структуре. Конструкција стола је израђена од металних хладно ваљаних профила профила попречног пресека 30x30mm. Профили варени са неприметним спојевима. Метална конструкција поседује стопице за фино нивелисање висине.</p>	ком	1		

Ре д. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
				Јединична цена Дин/јед. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
7.	<p>Испорука и монтажа архивског ормана 90x45x205cm</p> <p>Корпус ормана од оплемењене иверице високог квалитета, пресвучене HPL, произвођача „EGGER“ или одговарајуће, дебљине 18mm. Леђа ормана израђена од оплемењене иверице високог квалитета, пресвучене HPL, произвођача „EGGER“ или одговарајуће. Спајање извршити ексцентрима. Орман поседује четири полице и бочно је перфориран ради могућности подешавања висине полица по висини. Шарке са успоравањем, типа „жаба“ са углом отварања 170°, произвођача „BLUM“ или одговарајуће. Ручице типа „GUISTI“ или одговарајуће, лучног облика. На врата поставити бравице за закључавање произвођача „HÄFFELE“ или одговарајуће. Орман се поставља на металне ногице кружног облика, које имају могућност подешавања висине.</p> <p>Доставити атест SRPS EN 14073-3, атест за шарке на 80.000 циклуса отварања (или одговарајући);</p>	ком	1		
8.	<p>Испорука и монатажа покретне касете 3+0, димензија 42x56x60 cm. Корпус касете од оплемењене иверице високог квалитета, пресвучене HPL, произвођача „EGGER“ или одговарајуће, дебљине 18mm, типлован и лепљен. Горња плоча од оплемењене иверице дебљине 28 mm, ABS обрада, фронтони су од оплемењене иверице дебљине 18 mm, и у истој боји као и горња плоча. Касета је опремљена телескопским клизачима са привлачењем и успоривањем фиока, типа “BLUM” или одговарајуће. Касета има ручице типа “GUISTI” или одговарајуће, квадратног попречног пресека, лучног облика, бешумне точкиће и централну бравицу за закључавање са ломљивим кључем, произвођача „HÄFFELE“ или одговарајуће.</p> <p>Доставити атест за касете SRPS EN 14073-2, 14073-3 и атест за клизаче EN 15338 (или одговарајући);</p>	ком	1		

Ре д. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
				Јединична цена Дин/јед. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
9.	<p>Испорука и монтажа радне столице са ергономским седиштем и наслоним обложеним полиуретаном дебљине 5цм и тапацирани штофом. Седиште је подесиво по висини помоћу гасне опруге (лифтомата) као и по углу помоћу асинхро механизма. Наслон за леђа подесив по висини помоћу up&down механизма као и по углу помоћу асинхро механизма. Руконалони су од метала са завршном обрадом од хрома и са заштитним делом за руке. Столица постављена на металну хромирану базу са пластичним точићима. Носивост столице 140 кг.</p> <p>Минималне димензије су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - висина седишта мин 50цм - ширина седишта седења мин 50цм - дубина седишта седења мин 47цм - висина горње ивице наслона мин 57цм <p>Уз понуду доставити атесте SRPS EN 1335-1; 1335-2; 1335-3:2011 или одговарајући.</p>	ком	40		
10.	<p>Испорука и монтажа лабораторијске столице Постоље чини метална база са точићима. Конструкција стуба се састоји од гасне опруге и металне чауре обложене пластиком. Седиште и наслон од полиуретана црне боје, обложени пластиком. Седиште и наслон су анатомски.</p> <p>Носач седишта је метална плоча са ручком за подешавање гасне опруге. Лабораторијска столица поседује метални хромирани прстен са ослонцем за ноге.</p> <p>Уз понуду доставити извештај о контролисању квалитета.</p>	ком	2		
11.	<p>Испорука и монтажа конференцијске столице Конструкција столице је хромирана у облику санки. Основа седишта и наслона је од пресованог шпера из једног дела. Материјал за пуњење сунђер. Руконалони су хромирани, тапацирани. Конференцијска столица је тапацирана еко-кожом. Оптерећење столице је до 120kg.</p> <p>Уз понуду доставити атесте SRPS EN 16139:2013 или одговарајући.</p>	ком	12		

Ре д. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
				Јединична цена Дин/јед. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
12.	Испорука и монтажа радне фотеље Радна фотеља поседује металну, хромирану базу са ПВЦ точићима. Подизање фотеље је гасним лифтоматом. Радна фотеља поседује механизам за љуљање (осцилирајући механизам). Основа седишта и наслона је од пресованог шпера из једног дела. Седиште и наслон фотеље су тапацирани еко-кожом у боји по избору наручиоца. Руконаслони су метални хромирани, тапацирани еко-кожом. Уз понуду доставити атесте SRPS EN 1335-1; 1335-2; 1335-3:2011 или одговарајући.	ком	1		
13.	Испорука и монтажа клуб фотеље Клуб фотеља је полукружног облика. Наслон је дрвени рам за тапацирање, обложен лесонитом са прстеном од иверице. Седиште је дрвени опресак обложен сунђером и тапациран еко-кожом. Постоље клуб фотеље је са стопицама. Оптерећење клуб фотеље је до 135kg. Уз понуду доставити атесте SRPS EN 16139:2013 или одговарајући.	ком	2		
14.	Чивилук метални са осам кукица, висина 170 cm	ком	1		

Укупна цена (1 - 14)	без ПДВ-а	_____ динара
	са ПДВ-ом	_____ динара

Напомена: Наручилац бира боју према палети боја понуђача за сва добра наведена у техничкој спецификацији канцеларијске опреме – намештаја

Дана _____

М.П

Потпис овлашћеног лица

набавка добара : набавка канцеларијске опреме-намештаја (испорука и монтажа)

ИЗЈАВА

Понуђач _____
(навести име понуђача)

Изјављујемо да смо разумели и у потпуности, без резерве прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној јавној набавци, односно услове и правила објављене у јавном огласу, као и услове и захтеве назначене у конкурсној документацији. Свесни смо и сагласни да ти услови у целини представљају саставни део уговора који ће се закључити са најповољнијим понуђачем и који мора бити сагласан са овим условима.

Као овлашћено лице за заступање понуђача, одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити, уз свест да давање нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности у складу са чланом 170. Закона о јавним набавкама и да може довести до искључења из овог поступка и свих будућих поступака набавки наручиоца, као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке и Републичкој комисији за заштиту понуђача у поступцима јавних набавки.

Сагласни смо да наручилац може у случајевима предвиђеним уговорним одредбама, реализовати предвиђена средства обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности.

Овом поступку јавне набавке приступамо након пажљивог упознавања са посебним захтевима наручиоца садржаним у конкурсној документацији, у духу добрих пословних обичаја, а у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци. Уколико будемо сматрали да су се у току спровођења овог поступка стекли услови за подношење захтева за заштиту права исти ћемо покренути у складу са законским одредбама, али ни у ком случају мотив и сврха учешћа у предметном поступку јавне набавке није подношење захтева за заштиту права, нити опструкција поступка јавне набавке у било ком смислу.

Датум

М.П.

за Понуђача

(печат и потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

набавка добара : набавка канцеларијске опреме-намештаја (испорука и монтажа)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара број ЈН 05/15 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач у погледу испуњености додатних услова:

Пословног капацитета као услова за учествовање у поступку предметне јавне набавке утврђује:

- Да понуђач поседује најновији серификат ISO 9001/2008 за систем менаџмента квалитетом
- Да понуђач поседује најновији серификат ISO 14001/2005 за систем управљања заштитом животне средине

- Да понуђач поседује најновији серификат ISO 18001/2007 за систем управљања заштитом здравља И безбедношћу на раду
- Да понуђач поседује серификат FSC – ланац одговорности
- За добра из тачке 1 техничке спецификације добара: да поседује атест за радни сто SRPS EN 527-1, 527-2, 527-3 (или одговарајући);

- За добра из тачке 2 техничке спецификације добара: да поседује атест за радни сто SRPS EN 527-1, 527-2, 527-3 (или одговарајући);
- За добра из тачке 3 техничке спецификације добара: да поседује атест за радни сто SRPS EN 527-1, 527-2, 527-3 (или одговарајући);
- За добра из тачке 4 техничке спецификације добара: да поседује атест за радни сто SRPS EN 527-1, 527-2, 527-3 (или одговарајући);
- За добра из тачке 7 техничке спецификације добара: да поседује атест SRPS EN 14073-3, атест за шарке на 80.000 циклуса отварања (или одговарајући);
- За добра из тачке 8 техничке спецификације добара: да поседује атест за касете SRPS EN 14073-2, 14073-3 и атест за клизаче EN 15338 (или одговарајући);
- За добра из тачке 9 техничке спецификације добара: да поседује атесте SRPS EN 1335-1; 1335-2; 1335-3:2011 (или одговарајући);
- За добра из тачке 10 техничке спецификације добара: извештај о контролисању квалитета
- За добра из тачке 11 техничке спецификације добара: да поседује атесте SRPS EN 16139:2013 (или одговарајући);
- За добра из тачке 12 техничке спецификације добара: да поседује атесте SRPS EN 1335-1; 1335-2; 1335-3:2011 (или одговарајући);
- За добра из тачке 13 техничке спецификације добара: да поседује атесте SRPS EN 16139:2013 (или одговарајући);

Кадровског капацитета као услова за учествовање у поступку предметне јавне набавке утврђује:

- да понуђач има најмање 5 запослених радника (на одређено или неодређено време), од којих је један дипломирани инжењер архитектуре или мастер инжењер архитектуре (VII/1 степен)

Техничког капацитета као услов за учествовање у поступку предметне јавне набавке утврђује:

- да понуђач има на располагању најмање једно доставно возило (власништво или закуп) носивости 1,5 t

М.П

Понуђач:

Датум: _____ .

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

набавка добара : набавка канцеларијске опреме-намештаја (испорука и монтажа)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара број ЈН 05/15, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

М.П

Понуђач:

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(Назив понуђача) _____

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ: ЈН 05/15

набавка добара : набавка канцеларијске опреме-намештаја (испорука и монтажа)

На основу члана 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015),

Изјаву о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује се, да је понуђач у поступку јавне набавке добара: : набавка канцеларијске опреме-намештаја (испорука и монтажа)

ЈН 05/15, који спроводи Архив Војводине, као наручилац, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

за Понуђача

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

(Назив понуђача) _____

за јавну набавку

набавка добара : : набавка канцеларијске опреме-намештаја (испурука и монтажа)

ЈН 05/15

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) као Понуђач дајем

ИЗЈАВУ

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда

Датум

М.П.

за Понуђача

(печат и потпис овлашћеног лица)

за јавну набавку

набавка добара : : набавка канцеларијске опреме-намештаја (испорука и монтажа)

ЈН 05/15

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца **није** обавезно

Датум

М.П.

за Понуђача

(печат и потпис овлашћеног лица)

за јавну набавку

набавка добара : набавка канцеларијске опреме-намештаја (испорука и монтажа)

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

**ИЗЈАВА
О
финансијској гаранцији**

за јавну набавку мале вредности – врста предмета јавне набавке – набавка добара : набавка канцеларијске опреме-намештаја (испорука и монтажа)

ЈН 05/15

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора наручиоцу доставити на дан потписивања уговора соло меницу са захтевом о регистрацији менице, као гаранцију за примљени аванс у висини од 50 % од уговорене вредности набавке добара и испуњење уговорних обавеза са роком важности 30 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

Меница ће имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Продавца код пословне банка а у корист рачуна Купца - Наручиоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Продавца, промена печата, статусних промена код Продавца, оснивања нових правних субјеката од стране Продавца и других промена од значаја за правни промет.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС, попуњена тако што ће испод речи ТРАСАНТ стајати: назив понуђача (продавца), адреса, потпис овлашћеног лица за заступање и печат понуђача (продавца), с тим да се приликом попуњавања не пређу зелени оквири на меници. Понуђач (продавац) је дужан да уз меницу достави попуњено, потписано и оверено печатом понуђача менично писмо-овлашћење и да достави фотокопије ОП обрасца, на дан потписивања уговора важећег депо картона и доказ о регистрацији менице код НБС.

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је обавезан да се на моделу меничног овлашћења на крају само потпише и исти овери печатом као израз добре воље испуњења истог при закључивању уговора

Понуђач уписује:

- Назив и адреса: _____
- број рачуна: _____
- матични број понуђача: _____
- порески број понуђача (ПИБ): _____
- Број овлашћења, датум и место издавања: _____

На основу Закона о меници (“Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо :

МОДЕЛ - МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за повраћај аванса и испуњење уговорних обавеза

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

_____ (број менице) у складу са условима за учешће у јавној набавци: мале вредности – врста предмета јавне набавке, ЈН 05/15.

Овлашћујемо Архив Војводине, Нови Сад, Дунавска 35, као наручиоца у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од 50 % вредности јавне набавке са обрачунатим ПДВ-ом што износи _____ РСД ,
словима: (_____)

Меница ће имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, Меница ће имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Продавца код пословне банка а у корист рачуна Купца - Наручиоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Продавца, промена печата, статусних промена код Продавца, оснивања нових правних субјеката од стране Продавца и других промена од значаја за правни промет.

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна број:

_____ код банке _____

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Архиву Војводине на текући рачун број 840-83664-75 код Управе за трезор.

Трајање меничног овлашћења 30 дана дужим од рока датог за коначно извршење посла.

Датум

М.П.

за Понуђача

(печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

ПРЕДЛОГ УГОВОРА (понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

Понуђач попуњава и оверава у предлогу Уговора само оне делове који су у болдованим квадратима

У Г О В О Р

о

набавци добара : набавка канцеларијске опреме-намештаја (испорука и монтажа)

Редни број ЈН 05/15

Закључен у Новом Саду дана _____ 2015. године између:

1. АРХИВА ВОЈВОДИНЕ – Нови Сад, Дунавска 35., као наручиоца добара кога заступа директор Бранимир Андрић, ПИБ:101648800, Матични број:08080968, Број рачуна: 840-83664-75 код Управе за трезор, (у даљем тексту: **Купац**)

и

2. _____ из _____,
ул _____, које заступа директор _____,
ПИБ _____, матични број _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
у даљем тексту (продавац)

НАПОМЕНА:

У случају да изабрани понуђач:

- наступа са понуђачем из групе понуђача (заједничка понуда), у уговору ће бити наведени назив понуђача из групе понуђача.
- наступа са подизвођачем у уговору ће бити наведени подаци подизвођача, као и укупна вредност набавке који се поверава подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

Да је Наручилац на основу чл. 39 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12 , 14/15 и 68/15), спровео јавну набавку мале вредности – набавка добара : набавка канцеларијске опреме-намештаја (испорука и монтажа), која је предмет јавне набавке код Наручиоца

Да је продавац доставио понуду бр. _____ од _____ 2015. године, заведену код Купца под бројем _____ од _____ 2015. године, за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и конкурсне документације.

Да је Купац донео одлуку бр. _____ од _____ 2015. године о додели уговора продавцу за јавну набавку, набавка добара : набавка канцеларијске опреме-намештаја (испорука и монтажа).

Члан 2.

Предмет овог Уговора је испорука и монтажа канцеларијске опреме-намештаја, а у свему према понуди продавца _____ од _____ 2015 године, **по укупној цени без ПДВ-а у износу од _____ динара, односно по укупној цени са ПДВ-ом у износу од _____ динара .**

Уговорна цена је фиксна.

У уговорену цену урачунати су сви припадајући трошкови настали у вези са извршењем предметне јавне набавке, тј. поред цене предметних добара обухвћени су и трошкови испоруке (утовара, истовара), трошкови транспорта, монтаже предметних добара, и остале припадајући трошкови.

Права и обавезе Купца:

Члан 3.

Купац има права /обавезе / да:

- испостави писмени захтев за испоруку предметних добара;
- по испоруци предметних добара сачини записник о квалитативно-квантитативном пријему, који ће обавезно садржати податак да су предметна добра испоручена, у свему као у одредбама овог Уговора, усвојеној понуди и техничкој спецификацији, и потпише га заједно са продавцем;
- продавцу обезбеди несметан приступ у просторије у којима ће се извршити испорука уговорених добара;

- продавцу плати уговорену цену, у року и на начин како је дефинисано у овом уговору.

Права и обавезе Продавца:

Члан 4.

Продавац има права /обавезе/ да:

- по писменом захтеву Купца, испоручи предметна добра, у складу са понудом и техничком спецификацијом које су саставни део овог уговора;
- предметна добра испоручи у уговореном року;
- по испоруци предметних добара, записник о квалитативно-квантитативном пријему потпише заједно Купцем;
- по извршеној испоруци испостави рачун за плаћање.

Члан 5.

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

Вирмански, и то: у износу 50% од уговорене вредности **након закључивања уговора**, а плаћа се у року од 7 дана по преносу **обезбеђених средстава из буџета и испостављеној динарској профактури**, уз обавезу понуђача да приликом закључивања уговора достави **средство финансијског обезбеђења као финансијске гаранције за повраћај аванса и испуњење уговорних обавеза**, и то:

- **Бланко соло Меницу са писменим меничним овлашћењем.**

Преостали износ од 50% од уговорене вредности **биће плаћен по комплетно извршеној услузи и испоруци предмета јавне набавке и испостављеној фактури**, и то у року до 45 дана од дана испостављене фактуре.

Плаћање ће се извршити на жиро рачун број _____ код _____ банке у корист _____

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током рока важења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Рок и место испоруке:

Члан 6.

Рок испоруке : Сукцесивно, Рок испоруке је _____ (попуњава Продавац) дана од дана пријема писаног захтева купца за испоруку предметних добара

Место испоруке: На адреси наручиоца, Архив Војводине, Нови Сад, Дунавска 35.

Гаранција:

Члан 7.

Гаранција за сва испоручена добра износи _____ (попуњава Продавац), рачунајући од дана испоруке.

Рекламација:

Члан 8.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних грешака у њиховом функционисању, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Средство обезбеђења:

Члан 9..

Продавац се обавезује да Купцу :

- на дан потписивања уговора достави соло меницу са захтевом о регистрацији менице, за аванс у висини од 50 % од вредности уговора , као гаранцију за примњена средства, са роком важности 30 дана дуже од датог рока за коначно извршење радова.

Меница мора имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Продавца код банке, а у корист рачуна повериоца (Купца) и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Продавца , промена

печата, статусних промена код Продавца, оснивања нових правних субјеката од стране Продавца и других промена од значаја за правни промет.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС, попуњена тако што ће испод речи ТРАСАНТ стајати: назив понуђача, адреса, потпис овлашћеног лица за заступање и печат понуђача, с тим да се приликом попуњавања не пређу зелени оквири на меници. Понуђач је дужан да уз меницу достави попуњено, потписано и оверено печатом понуђача менично писмо-овлашћење и да достави фотокопије ОП обрасца, на дан потписивања уговора важећег депо картона и доказ о регистрацији менице код НБС.

Решавање спорова:

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Купца и Продавца не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

Остале одредбе:

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором, а у вези је са предметом истог, примењиваће се одредбе важећих прописа.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

За ПРОДАВЦА :

ЗА КУПЦА:

Бранимир Андрић