

АРХИВ ВОЈВОДИНЕ
НОВИ САД
Дунавска 35.
www.arhivvojvodine.org.rs
БРОЈ: I 404-119/7-15
ДАНА: 03. јул 2015.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности (добара):
набавка добара : **набавка софтвера**

Ред. Број ЈН 04/15

Назив и ознака из општег речника набавки :

Програмски пакети и информациони системи – 48000000.

Рок за подношење понуда: 13. јул (понедељак) 2015. године до 10:00 часова

Отварање понуда: 13. јул (понедељак) 2015. године у 10:30 часова

Ред. Број ЈН 04/15

Назив и ознака из општег речника набавки :

Програмски пакети и информациони системи – 48000000.

Рок за подношење понуда: 13. јул (понедељак) 2015. године до 10:00 часова

Отварање понуда: 13. јул (понедељак) 2015. године у 10:30 часова

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 04/15, број I 404-119/1-15 и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 04/15, број I 404-119/2-15, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
набавка добара : набавка софтвера

ЈН бр. 04/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	5
2.	Подаци о предмету јавне набавке	5
3.	Врста и техничка спецификација услуга	5
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност (I Обавезни услови и II Додатни услови)	6 - 17
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18 - 23
6.	Критеријум за доделу уговора о јавној набавци	23
7.	Захтеви у погледу исказане цене, периода испоруке, места испоруке, начина, рока и услова плаћања, рока важења понуде и други захтеви	23 - 24
8.	Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци	24 - 25
9.	Заштита права понуђача	25 - 29
10.	Рок за закључење уговора	29
11.	ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ, ОВЕРАВА ПЕЧАТОМ И ПОПУЊЕНЕ ДОСТАВЉА КАО САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ, КАО И ОСТАЛУ ПРИПАДАЈУЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ТРАЖЕНУ И НАЗНАЧЕНУ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ	
	Образац 1 Понуда са подацима о понуђачу, подацима о подизвођачу,	30 - 34

уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем , подаци о учеснику у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача и податак о понуђеној цени (попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом).	
Образац 2 - Структура понуђене цене (попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом).	35
Образац 3 - Изјава о разумевању и прихватању услова из конкурсне документације (попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом).	36
Образац 4 - Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача или сваког понуђача из групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и оверена печатом	37
Образац 5 - Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом	38
Образац 6 - Изјава о независној понуди. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача или сваког понуђача из групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и оверена печатом	39
Образац 7 - Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача или сваког понуђача из групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и оверена печатом	40
Образац 8 - Образац трошкова припреме понуде, мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом (Ова Изјава није обавезна)	41
Образац 9 - Предлог уговора који мора бити попуњен , оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача	42 - 45

Чланови комисије за јавну набавку:

Р. бр.	Име и презиме	Потпис
1	Виолета Лукић члан	
2	Славица Ивковић члан	
4	Огњан Илић члан	

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац: Архив Војводине

Адреса: Нови Сад, Дунавска 35.

ПИБ:101648800

Матични број:08080968

Интернет страница: www.arhivvojvodine.org.rs

Врста наручиоца: установа културе

(2) врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности ЈН 04/15,
набавка добара : **набавка софтвера**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

(3) предмет јавне набавке : јавна набавка добара

(4) није у питању резервисана јавна набавка

(5) Лице за контакт: Виолета Лукић, Славица Ивковић и Огњан Илић: е-mail:
info@arhivvojvodine.org.rs или факс 021 522-322

(6) Одговорно лице наручиоца, предлагач услова и елемената по којима се спроводи поступак јавне набавке мале вредности ЈН 04/15 : Бранимир Андрић, директор

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Предмет јавне набавке је: набавка добара : **набавка софтвера**

Назив и ознака из општег речника набавки :

Програмски пакети и информациони системи – 48000000.

(2) јавна набавка није обликована по партијама

3. ВРСТА И ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА :

Ред број	Опис позиције	Јединица мере	Количина
1.	WinPro 8.1 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine – трајна лиценца	ком.	30,00
2.	WinSvrCAL 2012 OLP NL Gov DvcCAL – трајна лиценца	ком.	10,00
3.	Office Home and Business 2013 32/64 English CEE Only EM DVD FPP – трајна лиценца	ком.	20,00
4.	Sophos END Point protection Business (server + radne stanice) – на период од 1 године	ком.	60,00

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

4.1. Обавезни услови – У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказивање испуњености обавезних услова :

Испуњеност услова из подтачке 4.1 од броја 1) до 4) доказује се достављањем попуњене, потписане од стране одговорног лица и печатом оверене ИЗЈАВЕ (Образац је саставни део конкурсне документације) којом понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове. По истом принципу, доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из подтачке 4.1 под бројем 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, доказује се достављањем неоверене фотокопије важеће дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

По истом принципу доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

У складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, понуђач мора да испуни услове наведене у тачки 4.1

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, сваки члан групе понуђача мора да испуни услове наведене у тачки 4. 1.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачун на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара (члан 81. Закона о јавним набавкама „ Сл. Гласник РС „ број 124/2012).

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача у остављеном року од 5 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову / њихову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача , уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН.

1. Регистрација код надлежног органа, односно упис у одговарајући регистар - члан 75. став 1. тачка 1) Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Овај услов прописан је чланом 75. став 1. тачка 1) Закона. Сходно члану 77. став 1. тачка 1) Закона испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем извода из регистра надлежног органа. Овакав доказ прописан је и Правилником, у којем је то питање ближе уређено у односу на то да ли се у својству понуђача или подносиоца пријаве појављује правно лице, предузетник или физичко лице.

Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Закона у понудама достављају правна лица и предузетници када се појављују као понуђачи или подносиоци пријава, али такву обавезу нема физичко лице када се појављује као понуђач или подносилац пријаве.

<i>Посебни захтеви у погледу доказа</i>	<i>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</i>		
	<i>Правна лица као понуђачи или подносиоци пријава</i>	<i>Предузетници као понуђачи или подносиоци пријава</i>	<i>Физичка лица као понуђачи или подносиоци пријава</i>
Обавеза достављања доказа	ДА	ДА	НЕ
Посебан захтев у погледу	НЕ	НЕ	/

старости доказа			
Посебан захтев у погледу датума издавања доказа у односу на објављивање, односно слање позива за подношење понуда	НЕ	НЕ	/
<i>Понуда са подизвођачем и понуда групе понуђача</i>			
<p>Чланом 81. став 1. Закона прописано је да понуду може поднети група понуђача, док је ставом 2. истог члана одређено да сваки понуђач из групе понуђача доказује да испуњава услов из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, што значи да сваки понуђач из групе понуђача доставља извод из регистра надлежног органа.</p> <p>Чланом 80. став 5. Закона прописано је да је понуђач дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) Закона, што значи да ће извод из регистра надлежног органа понуђач доставити и за подизвођача, ако извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу.</p>			

Понуда страног понуђача

Чланом 79. став 1. Закона прописано је да, ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Дакле, **ако понуђач има седиште у другој држави у којој се не издаје врста доказа која је прописана у члану 77. став 1. тачка 1) Закона, може приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона.**

2. Неосуђиваност понуђача и његовог законског заступника за поједина кривична дела - члан 75. став 1. тачка 2) Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник **није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

Овакав услов прописан је чланом 75. став 1. тачка 2) Закона. Сходно члану 77. став 1. тачка 2) Закона испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем потврде надлежног суда. Доказивање испуњености овог услова је уређено и Правилником, у којем је то питање ближе уређено у односу на то да ли се у својству понуђача или подносиоца пријаве појављује правно лице, предузетник или физичко лице.

Посебни захтеви у погледу доказа	Доказ да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре		
	Правна лица као понуђачи или подносиоци пријава	Предузетници као понуђачи или подносиоци пријава	Физичка лица као понуђачи или подносиоци пријава
	ДА	ДА	ДА
Обавеза достављања доказа	<p>1. Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (захтев се предаје органу надлежном за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). Уверење се доставља за сваког законског заступника.</p> <p>2. Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>3. Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду за кривична дела организованог криминала.</p>	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се предаје органу надлежном за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица)</p>	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова захтев се предаје органу надлежном за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица)</p>
	ДА	ДА	ДА
	Доказ не може бити	Доказ не може бити	Доказ не може бити

	старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.	старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.	старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.
Посебан захтев у погледу датума издавања доказа у односу на објављивање, односно слање позива за подношење понуда	НЕ	НЕ	НЕ

Доказ из члана 77. став 1. тачка 2) Закона **не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуда са подизвођачем и понуда групе понуђача

Чланом 81. став 1. Закона прописано је да **понуду може поднети група понуђача**, док је ставом 2. истог члана одређено да **сваки понуђач из групе понуђача доказује да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона**, достављањем неког од напред описаних доказа, у зависности од тога ко је учесник заједничке понуде.

Чланом 80. став 5. Закона прописано је да је **понуђач који извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 2) Закона**, што значи и неки од напред описаних доказа, у зависности од тога ко се појављује у својству подизвођача.

Понуда страног понуђача

Чланом 79. став 1. Закона прописано је ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Дакле, **ако понуђач има седиште у другој држави у којој се не издаје врста доказа која је прописана у члану 77. став 1. тачка 2. Закона**, односно чл. 21, 22. и 23. Правилника, такво лице може приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 2) Закона.

3. Непостојање мере забране обављања делатности или обављања послова која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда - члан 75. став 1. тачка 3) Закона

Понуђач у поступку јавне набавке **мора доказати да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за**

подношење понуда. Овакав услов прописан је чланом 75. став 1. тачка 3) Закона. Сходно члану 77. став 1. тачка 3) Закона испуњеност овог услова понуђач **доказује достављањем потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.** Овакав доказ је прописан и Правилником, у коме је то питање ближе уређено у односу на то да ли се у својству понуђача или подносиоца пријаве појављује, правно лице, предузетник или физичко лице. Тако, **правно лице доставља потврде привредног и прекршајног суда или потврду АПР, док предузетник доставља потврду прекршајног суда (али не и привредног суда) или потврду АПР. Физичко лице доставља потврду прекршајног суда.**

Посебни захтеви у погледу доказа	Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда		
	Правна лица као понуђачи или подносиоци пријава	Предузетници као понуђачи или подносиоци пријава	Физичка лица као понуђачи или подносиоци пријава
Обавеза достављања доказа	ДА	ДА	ДА
	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова
Посебан захтев у погледу старости доказа	ДА	ДА	ДА
	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.
Посебан захтев у погледу датума издавања доказа у односу на	ДА	ДА	ДА
	Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење	Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење	Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење

објављивање, односно слање позива за подношење понуда	понуда, односно слања позива за подношење понуда.	понуда, односно слања позива за подношење понуда.	понуда, односно слања позива за подношење понуда.
---	---	---	---

Понуда са подизвођачем и понуда групе понуђача

Чланом 81. став 1. Закона прописано је да **понуду може поднети група понуђача**, док је ставом 2. истог члана одређено да **сваки понуђач из групе понуђача доказује да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 3) Закона**, што значи да **потврду надлежног суда или надлежног органа** за регистрацију привредних субјеката да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда, **доставља сваки понуђач из групе понуђача.**

Чланом 80. став 5. Закона прописано је да је понуђач дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 3) Закона, што значи да **потврду надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда, понуђач мора доставити и за подизвођача, ако извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу.**

Понуда страног понуђача

Чланом 79. став 1. Закона прописано је ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Дакле, ако понуђач има седиште у другој држави у којој се не издаје врста доказа која је прописана у члану 77. став 1. тачка 3) Закона, може приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, да **испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 3) Закона.**

4. Измиреност доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина - члан 75. став 1. тачка 4) Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. Овакав услов прописан је чланом 75. став 1. тачка 4) Закона. Сходно члану 77. став 1. тачка 4) Закона испуњеност овог услова **понуђач доказује достављањем потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у**

поступку приватизације. Овакав доказ је прописан и Правилником, у коме је то питање ближе уређено у односу на то да ли се у својству понуђача или подносиоца пријаве појављује, правно лице, предузетник или физичко лице. Сви они достављају исту врсту доказа - уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Посебни захтеви у погледу доказа	<i>Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, када се понуђач налази у поступку приватизације</i>		
	<i>Правна лица као понуђачи или подносиоци пријава</i>	<i>Предузетници као понуђачи или подносиоци пријава</i>	<i>Физичка лица као понуђачи или подносиоци пријава</i>
	ДА	ДА	ДА
Обавеза достављања доказа	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	ДА	ДА	ДА
Посебан захтев у погледу старости доказа	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе
Посебан захтев у погледу датума издавања доказа у односу на објављивање, односно слање	НЕ	НЕ	НЕ

позива за подношење понула			
----------------------------------	--	--	--

Понула са подизвођачем и понула групе понуђача

Чланом 81. став 1. Закона прописано је да понулу може поднети група понуђача, док је ставом 2. истог члана одређено да сваки понуђач из групе понуђача доказује да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, што значи да **потврду надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, **доставља сваки понуђач из групе понуђача.** Чланом 80. став 5. Закона прописано је да је понуђач дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, што значи да **потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, понуђач мора доставити и за подизвођача, ако извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу.**

Понула страног понуђача

Чланом 79. став 1. Закона прописано је да, ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Дакле, ако понуђач има седиште у другој држави у којој се не издаје врста доказа која је прописана у члану 77. став 1. тачка 4) Закона може приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона.

5. Поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - члан 75. став 1. тачка 5) Закона

Овај услов за учешће у поступку јавне набавке прописује се само када је посебним прописом предвиђено да се за обављање делатности (која је сада овде предмет јавне набавке) мора имати важећа дозвола надлежног органа.

Доказује се достављањем неоверене фотокопије важеће дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Према члану 10. став 4. тачка 3) Правилника, у конкурсној документацији мора прецизно да се наведе доказ у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона.

<i>Посебни захтеви у погледу доказа</i>	<i>Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</i>		
	<i>Правна лица као понуђачи или подносиоци пријава</i>	<i>Предузетници као понуђачи или подносиоци пријава</i>	<i>Физичка лица као понуђачи или подносиоци пријава</i>
Обавеза достављања доказа	ДА	ДА	ДА
Посебан захтев у погледу старости доказа	НЕ*	НЕ*	НЕ*
Посебан захтев у погледу датума издавања доказа у односу на објављивање, односно слање позива за подношење понуда	НЕ	НЕ	НЕ

** Дозвола једино мора бити важећа*

Понуда са подизвођачем и понуда групе понуђача

Чланом 80. став 5. Закона прописано је да је понуђач дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, што значи да **важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом понуђач НЕ мора доставити за подизвођача, ако извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу.** У односу на ово правило законом је одређен изузетак - доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) мора се доставити за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Чланом 80. став 6. Закона прописано је да **ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.**

Чланом 81. став 3. Закона прописано да услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуда страног понуђача

Чланом 79. став 1. Закона прописано је ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред

судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Дакле, ако понуђач има седиште у другој држави у којој се не издаје врста доказа која је прописана у члану 77. став 1. тачка 5) Закона, може приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

II ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да испуњава следеће додатне услове:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Наручилац у погледу испуњености **пословног капацитета** као услова за учествовање у поступку предметне јавне набавке утврђује:
 - да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 9001 сертификат (**неоверена копија као доказ**)
 - да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 20000 сертификат (**неоверена копија као доказ**)
 - Microsoft partner (Silver ili Gold kompetencije) **доказ – потврда издата од стране Microsofta**

- 2) Наручилац у погледу испуњености **кадровског капацитета** као услова за учествовање у поступку предметне јавне набавке утврђује:
 - да понуђач има најмање 10 запослених лица, од тога бар 5 са високим образовањем

(доказ:

 - фотокопије М образаца за најмање 10 запослених и
 - фотокопије диплома бар 5 запослених са ВСС)

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко ручно попуњена или откуцана, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све обрасце из конкурсне документације попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Сваки образац је потребно потписати од стране овлашћеног лица и оверити (званичним печатом понуђача). Уколико је у самој понуди дошло до исправке, иста мора у том делу бити оверена печатом и парафом лица овлашћеног за попуњавање исте.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца (изузев оних који су тражени по захтеву из конкурсне документације), неће се уважити, и таква понуда ће се одбити. Сви документи поднети уз понуду, морају бити повезани.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације. Понуђач може поднети само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном наручилац је дужан да одбије све понуде поднете супротно овој забрани.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа (времена) који је одређен у позиву и конкурсној документацији.

Попуњену понуду (заједно са осталим попуњеним обрасцима од 1 до 9 садржаним у конкурсној документацији, као и другу тражену документацију која чини саставни део понуде) доставити најкасније до 13. јула 2015. године (понедељак) и то до 10,00 часова, попуњене на српском језику у затвореној коверти са знаком:

„НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈН 04/15“

поштом или лично на адресу: АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, Нови Сад, ул. Дунавска 35.

На полеђини коверте уписује се назив, адреса и број телефона понуђача и име особе за контакт

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца) до 13. јула 2015. године до 10,00 часова.

Напомена: уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом поштиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Понуда прispела по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће је вратити наотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у затвореној коверти **поштом или лично на адресу: АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, Нови Сад, ул. Дунавска 35.** са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – ЈН 04/15 НЕ ОТВАРАТИ**“ или
„**Допуна понуде за јавну набавку добара – ЈН 04/15 НЕ ОТВАРАТИ**“ или
„**Опозив понуде за јавну набавку добара – ЈН 04/15 НЕ ОТВАРАТИ**“ или
„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – ЈН 04/15 НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа

Уколико је понуда предата непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Јавно отварање понуда одржаће се јавно, истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 13. јула 2015. године (понедељак) у 10,30 часова у Архиву Војводине у канцеларији број: 38 (на I спрату). Поступак отварања понуда спроводи Комисија образована решењем Наручиоца

Подношење понуде са варијантама није дозвољено и никакав предлог у том погледу неће бити разматран.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у тачки 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона о јавним набавкама и то податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и друге податке наведене у Закону.

Приликом подношења заједничке понуде дозвољено је копирање потребних образаца ради уношења података чланова групе понуђача. Понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

Измене, допуне и појашњења конкурсне документације

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, односно најкасније до 08. јула 2015. године до 10,00 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити путем електронске поште (на e-mail: адресу наручиоца: info@arhivvojvodine.org.rs) или телефаксом (на факс 021 522-322) са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН 04/15, и навести предмет јавне набавке (набавка добара : **набавка софтвера**).

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Уколико у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, наручилац ће без одлагања измене или допуне објавити на порталу јавних набавки и на званичној интернет страници наручиоца.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

попуњене обрасце назначене у тачки 1 до 9, а садржаним у конкурсној документацији, као и другу тражену документацију (тачка 10) која чини саставни део понуде

1. **Образац 1** Понуда са подацима о понуђачу, подацима о подизвођачу, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подаци о учеснику у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача и податак о понуђеној цени (попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом).
2. **Образац 2** - Структура понуђене цене (попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом).
3. **Образац 3** - Изјава о разумевању и прихватању услова из конкурсне документације (попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом).
4. **Образац 4** - Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача или сваког понуђача из групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и оверена печатом
5. **Образац 5** - Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом
6. **Образац 6** - Изјава о независној понуди. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача или сваког понуђача из групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и оверена печатом
7. **Образац 7** - Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача или сваког понуђача из групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и оверена печатом
8. **Образац 8** - Образац трошкова припреме понуде, мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом (Ова Изјава није обавезна)
9. **Образац 9** - Предлог уговора који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача

10. Понуђач мора да испуњава и следеће додатне услове:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Наручилац у погледу испуњености **пословног капацитета** као услова за учествовање у поступку предметне јавне набавке утврђује:
 - да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 9001 сертификат (**неоверена копија као доказ**)
 - да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 20000 сертификат (**неоверена копија као доказ**)
 - Microsoft partner (Silver или Gold компетенције) **доказ – потврда издата од стране Microsofta**

2) Наручилац у погледу испуњености **кадровског капацитета** као услова за учествовање у поступку предметне јавне набавке утврђује:

- да понуђач има најмање 10 запослених лица, од тога бар 5 са високим образовањем

(доказ:

- фотокопије М образаца за најмање 10 запослених и
- фотокопије диплома бар 5 запослених са ВСС)

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Понуда чија је укупна цена већа од процењене вредности сматраће се неприхватљивом.

7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ИСКАЗАНЕ ЦЕНЕ, ПЕРИОДА ИСПОРУКЕ, МЕСТА ИСПОРУКЕ, НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ

Цена	<p>Цена мора бити изражена у РСД.</p> <p>Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ-а.</p> <p>Цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора.</p> <p>Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.</p>
Захтеви у погледу периода испоруке, места испоруке, начина, рока и услова плаћања, рока важења понуде и други захтеви	<p>Навести одговарајуће захтеве, у складу са предметом јавне набавке:</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>Период испоруке</u> : најкасније 15 дана од дана закључивања уговора- <u>Место испоруке</u> Архив Војводине, Нови Сад, Дунавска 35.- <u>У погледу начина, рока и услова плаћања</u> :

	<p>Целокупни износ уговорене цене са пдв-ом биће плаћен вирмански по извршеној испоруци предмета јавне набавке, односно по преносу обезбеђених средстава из буџета и испостављеној фактури и то у року до 45 дана од дана испостављене фактуре.</p> <p>- <u>Захтев у погледу рока важења понуде</u> : Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуде, односно до реализације уговора</p>
<p>Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона</p>	<p>Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.</p> <p>Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.</p>

8. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: *безусловна и платива на први позив*. Бланко соло меница као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, а која може бити наплаћена уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором који ће бити потписан по спроведеном поступку ЈН број 04/15. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко соло менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи пропорционално. Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС, попуњена тако што ће испод речи ТРАСАНТ стајати: назив понуђача, адреса, потпис

овлашћеног лица за заступање и печат понуђача, с тим да се приликом попуњавања не пређу зелени оквири на меници. Понуђач је дужан да уз меницу достави попуњено, потписано и оверено печатом понуђача менично писмо-овлашћење и да достави фотокопије ОП обрасца, на дан потписивања уговора важећег депо картона и доказ о регистрацији менице код НБС.

9. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу на адресу Архив Војводине, ул. Дунавска бр. 35, 21000 Нови Сад, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права на адресу Немањина бр. 22-26, Београд.

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка, против сваке радње наручиоца уколико другачије није предвиђено ЗЈН.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три** дана пре истека рока за подношење понуда, односно најкасније до 10. јула 2015. године до 10,00 часова, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене податке наручилац ће без одлагања, позвати подносиоца захтева да у року од два дана допуни захтев. Ако подносилац захтева не поступи у назначеном року, односно ако не допуни захтев у складу са позивом за допуну, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против наведеног закључка подносилац захтева може у року од **три** дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема Захтева за заштиту права.

Подносилац Захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 04-15, сврха уплате:

Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу од 40.000,00 динара.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	износ	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	= Износ таксе	
поверилац - прималац	рачун дужника - налогодавца	
Буџет Републике Србије	бр. рачуна налогодавца	
печат и потпис налогодавца	број модела	рачун повериоца - прималац
место и датум пријема		840-30678845-06
	број модела	позив на број (задужење)
		Број или ознака јавне набавке
	датум валуте	метро

Налог бесплатно креира се на www.srbija.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	износ	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	Износ таксе	
прималац	рачун примаоца	
Буџет Републике Србије	840-30678845-06	
печат и потпис уплатиоца	модел и позив на број (одобрење)	
место и датум пријема	Број или ознака јавне набавке	
	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () \ / „ « * и сл.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор (без урачунатог ПДВ-а), па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који је обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у

преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

10. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева заштиту права.

Понуђач ће бити позван да закључи уговор, сагласно члану 113 ст. 1 Закона о јавним набавкама, осим у случају предвиђеном чл. 112. ст. 2. тачка 5 Закона о јавним набавкама.

Само потписан уговор, оверен печатом сматраће се званичном обавезом наручиоца.

П О Н У Д А број: _____ од _____ 2015.

за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности ЈН 04/15

набавка добара : **набавка софтвера**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачууколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУЂЕНА ЦЕНА за јавну набавку мале вредности ЈН 04/15

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку добара : набавка добара : **набавка софтвера**

Укупна цена без ПДВ _____ динара

Укупна цена са ПДВ-ом _____ динара

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

<p>Цена</p>	<p>Цена мора бити изражена у РСД.</p> <p>Цена мора бити исказана у _____ динарима без ПДВ-а.</p> <p>Цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора.</p> <p>Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.</p>
<p>Захтеви у погледу периода испоруке, места испоруке, начина, рока и услова плаћања, рока важења понуде и други захтеви</p>	<p>Навести одговарајуће захтеве, у складу са предметом јавне набавке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Период испоруке</u> : најкасније 15 дана од дана закључивања уговора - <u>Место испоруке</u> Архив Војводине, Нови Сад, Дунавска 35. - <u>У погледу начина, рока и услова плаћања</u> : <p>Целокупни износ уговорене цене са пдв-ом биће плаћен вирмански по извршеној испоруци предмета јавне набавке, односно по преносу обезбеђених средстава из буџета и испостављеној фактури и то у року до 45 дана од дана испостављене фактуре.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Захтев у погледу рока важења понуде</u> : Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуде, односно до реализације уговора

Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона	Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

за Понуђача

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ре д. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Ко ли - чи на	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
				Јединична цена Дин/јед.мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	WinPro 8.1 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine – трајна лиценца	ком	30		
2.	WinSvrCAL 2012 OLP NL Gov DvcCAL – трајна лиценца	ком.	10		
3.	Office Home and Business 2013 32/64 English CEE Only EM DVD FPP – трајна лиценца	ком.	20		
4.	Sophos END Point protection Business (server + radne stanice) – на период од 1 године	ком.	60		
Укупна цена (1+2+3+4)				без ПДВ-а	
				са ПДВ-ом	
				_____ динара	
				_____ динара	

М.П

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

набавка добара : **набавка софтвера**

ИЗЈАВА

Понуђач _____

(навести име понуђача)

Изјављујемо да смо разумели и у потпуности, без резерве прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној јавној набавци, односно услове и правила објављене у јавном огласу, као и услове и захтеве назначене у конкурсној документацији. Свесни смо и сагласни да ти услови у целини представљају саставни део уговора који ће се закључити са најповољнијим понуђачем и који мора бити сагласан са овим условима.

Као овлашћено лице за заступање понуђача, одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити, уз свест да давање нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности у складу са чланом 170. Закона о јавним набавкама и да може довести до искључења из овог поступка и свих будућих поступака набавки наручиоца, као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке и Републичкој комисији за заштиту понуђача у поступцима јавних набавки.

Обавезујем се да на захтев Наручиоца, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Сагласни смо да наручилац може у случајевима предвиђеним уговорним одредбама, реализовати предвиђена средства обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности.

Овом поступку јавне набавке приступамо након пажљивог упознавања са посебним захтевима наручиоца садржаним у конкурсној документацији, у духу добрих пословних обичаја, а у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци. Уколико будемо сматрали да су се у току спровођења овог поступка стекли услови за подношење захтева за заштиту права исти ћемо покренути у складу са законским одредбама, али ни у ком случају мотив и сврха учешћа у предметном поступку јавне набавке није подношење захтева за заштиту права, нити опструкција поступка јавне набавке у било ком смислу.

Датум

М.П.

за Понуђача

(печат и потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

набавка добара : **набавка софтвера**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара број ЈН 04/15 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

М.П

Понуђач:

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

набавка добара : **набавка софтвера**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара број ЈН 04/15, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

М.П

Понуђач:

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(Назив понуђача) _____

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ: ЈН 04/15

набавка добара : **набавка софтвера**

На основу члана 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документацију у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. гласник РС», бр. 29/13), понуђач даје

Изјаву о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује се, да је понуђач у поступку јавне набавке добара: **набавка софтвера** ЈН 04/15, који спроводи Архив Војводине, као наручилац, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

за Понуђача

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

(Назив понуђача) _____

за јавну набавку

набавка добара : **набавка софтвера**

ЈН 04/15

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) као Понуђач дајем

ИЗЈАВУ

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине

Датум

М.П.

за Понуђача

(печат и потпис овлашћеног лица)

за јавну набавку

набавка добара : **набавка софтвера**

ЈН 04/15

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум

М.П.

за Понуђача

(печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

ПРЕДЛОГ УГОВОРА (понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

Понуђач попуњава и оверава у предлогу Уговора само оне делове који су у болдованим квадратима

У Г О В О Р

о

набавци добара : **набавка софтвера**

Редни број ЈН 04/15

Закључен у Новом Саду дана _____ 2015. године између:

1. АРХИВА ВОЈВОДИНЕ – Нови Сад као наручиоца добара (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ – купац) кога заступа директор Бранимир Андрић, с једне стране и

2. _____ из _____,
ул _____, које заступа директор _____, ПИБ _____, матични број _____ у даљем тексту (ИСПОРУЧИЛАЦ – продавац)

НАПОМЕНА:

У случају да изабрани понуђач:

- наступа са понуђачем из групе понуђача (заједничка понуда), у уговору ће бити наведени назив понуђача из групе понуђача.

- наступа са подизвођачем у уговору ће бити наведени подаци подизвођача, као и укупна вредност набавке који се поверава подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

Да је Наручилац на основу чл. 39 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15), спровео јавну набавку мале вредности – набавка добара : **набавка софтвера**, (у даљем тексту: софтвери), која је предмет јавне набавке код Наручиоца

Да је продавац доставио понуду бр. _____ од _____ 2015. године, заведену код Купца под бројем _____ од _____ 2015. године, за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и конкурсне документације.

Да је Купац донео одлуку бр. _____ од _____ 2015. године о додели уговора продавцу за јавну набавку, набавка добара : **набавка софтвера**.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је испорука софтвера, и то:

Ред број	Опис позиције	Јединица мере	Количина
1.	WinPro 8.1 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine – трајна лиценца	ком.	30
2.	WinSvrCAL 2012 OLP NL Gov DvcCAL – трајна лиценца	ком.	10
3.	Office Home and Business 2013 32/64 English CEE Only EM DVD FPP – трајна лиценца	ком.	20
4.	Sophos END Point protection Business (server + radne stanice) – на период од 1 године	ком.	60

а у свему према понуди продавца _____ од _____ 2015 године, по укупној цени без ПДВ-а у износу од _____ динара, односно по укупној цени са ПДВ-ом у износу од _____ динара .

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи добра – софтвере, предмет овог уговора (назначене у члану 1 овог уговора) и то најкасније 15 дана од дана закључивања уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да ће целокупни износ уговорене цене са пдв-ом (који износи _____ динара) уплатити вирмански по извршеној испоруци предмета јавне набавке, односно по преносу обезбеђених средстава из буџета и испостављеној фактури и то у року до 45 дана од дана испостављене фактуре, и то на рачун продавца бр. _____ који се води код _____ банке,

Члан 5.

Ако се приликом или након испоруке, или током употребе добара утврди да добра која је Продавац испоручио Наручиоцу нису оригиналног порекла или да имају недостатака у техничкој исправности, квалитету, функционалности или очигледне / скривене грешке, Продавац мора о свом трошку, у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца, отклонити уочене неисправности.

Члан 6.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

Члан 7.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње. За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда суда у Новом Саду.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, од којих по 2 за сваку уговорну страну.

За ИСПОРУЧИЛАЦ-СНАБДЕВАЧ :

:

ЗА НАРУЧИЛАЦ-КУПАЦ:

Бранимир Андрић