

АРХИВ ВОЈВОДИНЕ
НОВИ САД
Дунавска 35.
www.arhivvojvodine.org.rs
БРОЈ: I 404-119/6-15
ДАНА:03. јул 2015.

На основу члана 55. став 1. тачка 2) , члана 57. став 1. и члана 60. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број I 404-119/1-15 од 29. јуна 2015. године и Решења (број: I 404-119/2-15 од 29. јуна 2015. године) о образовању Комисије за јавну набавку (добара) у поступку мале вредности редни број ЈН 04/15 ,

Наручилац: Архив Војводине упућује

**ПОЗИВ
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ДОБАРА)**

РЕДНИ БРОЈ ЈН 04/15

набавка добара : **набавка софтвера**

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца :

Наручилац: Архив Војводине
Адреса: Нови Сад, Дунавска 35.
Интернет страница: www.arhivvojvodine.org.rs

2. Врста наручиоца :

Установа културе, индиректни корисник буџетских средстава

3. Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности

4. Предмет јавне набавке је:

Предмет јавне набавке је: набавка добара : **набавка софтвера**

Назив и ознака из општег речника набавки :

Програмски пакети и информациони системи – 48000000.

5. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора о јавној набавци :

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Понуда чија је укупна цена већа од процењене вредности сматраће се неприхватљивом.

6. Начин преузимања Конкурсне документације, односно интернет адреса где је Конкурсна документација доступна :

Конкурсна документација за предметну набавку може се преузети:

-Лично, сваког радног дана од 09,00-13,00 часова на адреси наручиоца Архив Војводине, Дунавска 35. 21000 Нови Сад - *Писарница* (пријемна канцеларија у згради архива)

-На Порталу јавних набавки; <http://portal.ujn.gov.rs/>

-На интернет страници Наручиоца: www.arhivvojvodine.org.rs

Код сачињавања понуда, понуђачи се морају придржавати упутстава и захтева из конкурсне документације.

7. Начин подношења понуда и рок:

Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају услове прописане у члану 75., 76. и 77. Закона о јавним набавкама.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа који је одређен у овом позиву.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Попуњену понуду (заједно са осталим попуњеним обрасцима од 1 до 9 садржаним у конкурсној документацији, као и другу тражену документацију која чини саставни део понуде) доставити **најкасније до 13. јула 2015. године (понедељак)**

и то до **10,00 часова**, попуњене на српском језику у затвореној коверти са назнаком:

„НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈН 04/15“

поштом или лично на адресу: АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, Нови Сад, ул. Дунавска 35.

На полеђини коверте уписује се назив, адреса и број телефона понуђача и име особе за контакт

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца) до 13. јула 2015. године до 10,00 часова.

Напомена: уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом поштиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Понуда прispела по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је вратити наотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у затвореној коверти **поштом или лично на адресу: АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, Нови Сад, ул. Дунавска 35.** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – ЈН 04/15 НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – ЈН 04/15 НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – ЈН 04/15 НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – ЈН 04/15 НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа

Уколико је понуда предата непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде, наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Забрана из члана 87 став 4 Закона о јавним набавкама

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се 13. јула 2015. године (понедељак) у 10,30 часова у Архиву Војводине канцеларија број 38 на I спрату. Поступак отварања понуда спроводи Комисија образована решењем Наручиоца.

9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

10. Рок за доношење одлуке:

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је до 3 дана од дана отварања понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, односно најкасније до 08. јула 2015. године до 10,00 часова. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику, телефаксом или путем

електронске поште и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити путем електронске поште (на e-mail: адресу наручиоца: info@arhivvojvodine.org.rs) или телефаксом (на факс 021 522-322) са напоменом „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН 04/15, и навести предмет јавне набавке (набавка добара : **набавка софтвера**)

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

12. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу на адресу Архив Војводине, ул. Дунавска бр. 35, 21000 Нови Сад, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права на адресу Немањина бр. 22-26, Београд.

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка, против сваке радње наручиоца уколико другачије није предвиђено ЗЈН.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три** дана пре истека рока за подношење понуда, односно најкасније до 10. јула 2015. године до 10,00 часова, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене податке наручилац ће без одлагања, позвати подносиоца захтева да у року од два дана допуни захтев. Ако подносилац захтева не поступи у назначеном року, односно ако не допуни захтев у складу са позивом за допуну, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против наведеног закључка подносилац захтева може у року од **три** дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема Захтева за заштиту права.

Подносилац Захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 04-15, сврха уплате:

Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу од 40.000,00 динара.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		бр. рачуна налогодавца		
поверилац - прималац		број модела	позив на број (задужење)	
Буџет Републике Србије				
печат и потпис налогодавца		број модела	рачун повериоца - прималац	
			840-30678845-06	
место и датум пријема		број модела	позив на број (одобрење)	
			Број или ознака јавне набавке	
		датум валуте		<input type="checkbox"/> м/н/о

Налог бесплатно преузети на www.drfn.gov.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

уплатилац		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун прималаца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
прималац		модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије			Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца		место и датум пријема		датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева

су:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор (без урачунатог ПДВ-а), па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком

поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који је обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

13. Лице за контакт:

Виолета Лукић, Славица Ивковић и Огњан Илић: e-mail:
info@arhivvojvodine.org.rs или фах 021 522-322

Одговорно лице наручиоца, предлагач услова и елемената по којима се спроводи поступак јавне набавке мале вредности ЈН 04/15 : Бранимир Андрић, директор

Чланови комисије за јавну набавку:

Р. бр.	Име и презиме	Потпис
1	Виолета Лукић	члан комисије
2	Славица Ивковић	члан комисије
4	Огњан Илић	члан комисије