

АРХИВ ВОЈВОДИНЕ
НОВИ САД
Дунавска 35.
www.arhivvojvodine.org.rs
БРОЈ: I 404-133/5-15
ДАНА:13. новембар 2015.

На основу члана 55. став 1. тачка 2) , члана 57. став 1. и члана 60. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број I 404-133/1-15 од 10. новембра 2015. године и Решења (број: I 404-133/2-15 од 12. новембра 2015. године) о образовању Комисије за јавну набавку (добара) у поступку јавне набавке мале вредности редни број ЈН 05/15 ,

Наручилац: Архив Војводине упућује

**ПОЗИВ
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ДОБАРА)
РЕДНИ БРОЈ ЈН 05/15**

набавка добара : набавка канцеларијске опреме-намештаја (испорука и монтажа)

1. Наз и в, адреса и интернет страница наручиоца :

Наручилац: Архив Војводине
Адреса: Нови Сад, Дунавска 35.
Интернет страница: www.arhivvojvodine.org.rs

2. Врста наручиоца :

Установа културе, индиректни корисник буџетских средстава

3. Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности

4. Предмет јавне набавке је:

Предмет јавне набавке је: Набавка добара: набавка канцеларијске опреме-намештаја (испорука и монтажа)

Напомена: Техничка спецификација је саставни део ове одлуке.

Назив и ознака из општег речника набавки :

39100000 Намештај

5. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора о јавној набавци : Одлука о додели Уговора о јавној набавци добара донеће се применом критеријума „економски најповољније понуде“, према следећим елементима критеријума:

А- цена 70 пондера

$$Ц = \frac{Ц \text{ мин.}}{Ц \text{ тек.}} \times 70$$

- Ц – добијени број пондера
- Ц мин. – најнижа понуђена цена
- Ц тек. – понуда која се разматра

Б- рок испоруке 30 пондера

$$Р = \frac{Р \text{ мин.}}{Р \text{ тек.}} \times 30$$

- Р – добијени број бодова за рок
- Р мин. – најкраћи понуђени рок
- Р тек. – понуда која се разматра

Збир пондера износи 100 = А (цена 70 пондера) + Б (рок испоруке 30 пондера)

Избор између достављених понуда применом критеријума економски најповољније понуде наручилац спроводи тако што их рангира на основу пондера одређених за елементе критеријума

6. Начин преузимања Конкурсне документације, односно интернет адреса где је Конкурсна документација доступна :

Конкурсна документација за предметну набавку може се преузети:

-Лично, сваког радног дана од 09,00-13,00 часова на адреси наручиоца Архив Војводине, Дунавска 35. 21000 Нови Сад - *Писарница* (пријемна канцеларија у згради архива)

-На Порталу јавних набавки; <http://portal.ujn.gov.rs/>

-На интернет страници Наручиоца: www.arhivvojvodine.org.rs

Код сачињавања понуда, понуђачи се морају придржавати упутстава и захтева из конкурсне документације.

7. Начин подношења понуда и рок:

Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају услове прописане у члану 75., 76. и 77. Закона о јавним набавкама.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа који је одређен у овом позиву.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Попуњену понуду (заједно са осталим попуњеним обрасцима од 1 до 10 садржаним у конкурсној документацији који чини саставни део понуде) доставити **најкасније до 23. новембра 2015. године (понедељак) и то до 10,00 часова**, попуњене на српском језику у затвореној коверти са знаком:

„НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈН 05/15“

поштом или лично на адресу: АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, Нови Сад, ул. Дунавска 35.

На полеђини коверте уписује се назив, адреса и број телефона понуђача и име особе за контакт

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца) до 23. новембра 2015. године до 10,00 часова.

Напомена: уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошљом или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је вратити наотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у затвореној коверти **поштом или лично на адресу: АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, Нови Сад, ул. Дунавска 35.** са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – ЈН 05/15 НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку добара – ЈН 05/15 НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку добара – ЈН 05/15 НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – ЈН 05/15 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа

Уколико је понуда предата непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде, наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Забрана из члана 87 став 4 Закона о јавним набавкама

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8 . Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се **23. новембра 2015. године (понедељак) у 10,30 часова** у Архиву Војводине канцеларија број 38 на I спрату. Поступак отварања понуда спроводи Комисија образована решењем Наручиоца.

9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда :

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

10. Рок за доношење одлуке:

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је до 3 радна дана од дана отварања понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, односно најкасније до 18. новембра 2015. године до 10,00 часова. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити путем електронске поште (на e-mail: адресу наручиоца: info@arhivvojvodine.org.rs) или телефаксом (на факс 021 522-322) са напоменом „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН 05/15, и навести предмет јавне набавке (набавка добара : набавка канцеларијске опреме-намештаја (испорука и монтажа).

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

12. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда (односно најкасније до 20. новембра 2015. године до 10,00 часова) без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: info@arhivvojvodine.org.rs или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151.став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

а) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;

- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

б) Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **а)**.

13. Лице за контакт: _____

Виолета Лукић, Оливера Милишић и Бранислав Пемац: е-mail:
info@arhivvojvodine.org.rs или фах 021 522-322

Одговорно лице наручиоца, предлагач услова и елемената по којима се спроводи поступак јавне набавке мале вредности ЈН 05/15 : Бранимир Андрић, директор

Чланови комисије за јавну набавку:

Р. бр.	Име и презиме	Потпис
1	Виолета Лукић	члан комисије
2	Оливера Милишић	члан комисије
4	Бранислав Пемац	члан комисије