

Наручилац:
АРХИВ ВОЈВОДИНЕ,
21000 НОВИ САД,
Жарка Васиљевића 2а

Комисија за јавну набавку:

Број: I-404-13-1/4-2019

Датум:..... 03-06-2019.године

Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова-ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА АРХИВА
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
редни број ЈН ОП 1.3.1/2019
БРОЈ КД: I-404-13-1/6-2019 од 14.06.2019.године

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници Наручиоца:	14.06.2019.године
Рок за подношење понуда:	15.07.2019.године до 09 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	15.07.2019.године у 10 ⁰⁰ часова

*НАРУЧИЛАЦ је дужан да редним бројем означи сваку стрну конкурсне документације и укупан број страна конкурсне документације.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка број **I-404-13-1/3-2019 од 03.06.2019.године (ЈНОП 1.3.1/2019)**,

-Комисија за јавну набавку образована Решењем директора **Архива Војводине број I I-404-13-1/4-2019 од 03.06.2019.године**

припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ **радова-ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА АРХИВА** **-отворени поступак ред.број ЈНОП 1.3.1/2019**

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци

(1) предмет јавне набавке (добра, радови, радови)

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки

2) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне радови и сл.

3) техничка документација и планови

4) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

5) критеријуми за доделу уговора

(1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

(2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

6) обрасци који чине саставни део понуде

(1) образац понуде

(2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

(3) образац трошкова припремања понуде

(4) образац изјаве о независној понуди

(5) образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

(6) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН

7) модел уговора

8) упутство понуђачима како да сачине понуду

9) други обрасци који су неопходни за припрему понуде

Комисија:

1. Вељко Новаковић, председник _____

2. Пемац Бранислав, члан _____

3. Ивана Марјановић, члан _____

4. Драгана Катић, заменик председник _____

5. Бруно Гуалтијери, заменик члан _____

6. Сениша Новаковић, заменик члан _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: АРХИВ ВОЈВОДИНЕ

Адреса: 21000 Нови Сад, Жарка Васиљевића 2а, 21000 Нови Сад

Интернет страница наручиоца: www.arhivvojvodine.org.rs

(2) напомена да се спроводи отворени поступак:

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак јавне набавке.

(3) предмет јавне набавке (добра, радови, радови):

(4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

(7) контакт (лице или служба):

Контакт лице у предметном поступку је:

- за правна питања: Вељко Новаковић телефон: 021/6432576

e-mail: veljkonovakovic@gmail.com

- за економска питања: Вељко Новаковић телефон: 021/6432576

e-mail: veljkonovakovic@gmail.com

за техничка питања: Вељко Новаковић телефон: 021/6432576

e-mail: veljkonovakovic@gmail.com

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: **радова-ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА АРХИВА**

Назив и ознака из Општег речника набавки:

45450000- Остали завршни грађевински радови

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Не обликује се набавка по партијама.

(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се **не** спроводи ради закључења оквирног споразума.

3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РАДОВА ИЛИ РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ РАДОВИ И СЛ.

3)1) врста техничке карактеристике (спецификације):

Pripremni radovi			
<i>Pre davanja ponude izvodjač radova mora utvrditi udaljenost dozvoljene gradske deponije od date lokacije te na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja formirati cenu i dati ponudu za izvodjenje predmetnih radova.</i>			
Red . br.	Opis:	Jed.	Kol.
1	Geodetsko obeležavanje terena radi nivelacije dvorišta. Na svim obodnim vertikalnim površinama obeležiti vagres. Kao reper za visinsko obeležavanje i buduće nivelisanje uzeti izvedenu soklu objekta Arhiva.		
	Обрачун паушално	pausal	1,00
2	Raščišćavanje terena u delu gde su planirane intervencije (nove pristupne staze i zona amfiteatra i platoa) - skidanje trave, sitnog rastinja i dr. Обрачун sve komplet po m2 sa direktnim utovarom skinutog materijala u transportno vozilo i odvoženjem na dozvoljenu gradsku deponiju. Uklanjanje većeg rastinja, drveća je predmet predmera radova hortikulturnog uređenja dvorišta.		
	Обрачун po m2	m2	357,00
3	Uklanjanje postojećih staza zajedno sa ivičnjacima. Uklanjanje staza izvesti zajedno sa skidanjem podloge. Šut izneti, utovariti na kamion i odvesti na dozvoljenu gradsku deponiju.		
	Обрачун po m2 staze.	m2	46,00
Zemljani radovi			
1	Ručni iskop zemlje III kategorije, terena <i>sa nasipanjem</i> . Iskop izvesti prema projektu i datim kotama a za amfiteatar, plato, stepenice i staze . Bočne strane iskopa zaseći u prirodnom nagibu terena a dno iskopa nivelisati i nabiti do propisane zbijenosti.		
	Обрачун po m3 iskopanog tla u samoniklom stanju, sa privremenim deponovanjem dela zemlje iz iskopa u okviru gradilišta, za potrebe nasipanja. U cenu pozicije ulazi iskop, nivelisanje i nasipanje.		
	ručni iskop zemlje za amfiteatar	m3	52,50
	ručni iskop zemlje za plato	m3	10,55
	ručni iskop zemlje za stepenica	m3	3,40
	ručni iskop zemlje za staze	m3	11,27
2	Nabavka, transport, razastiranje u slojevima, nabijanje i fino planiranje podložnog tamponskog sloja od tucanika ili šljunkovitog materijala , 0-31,5 mm. Zbijanje u slojevima vršiti vibrovaljkom, do potrebne zbijenosti min MPa 20 i planiranjem.		
	Обрачун po m3 bez nasutog materijala u zbijenom stanju.		
Ispod kamenih ploča dvorišta			
	Drobljeni kamen 0/31.5, d=20.0 cm	m3	4,60
Ispod amfiteatra			
	Drobljeni kamen 0/31.5, d=20.0 cm	m3	6,00
Ispod platoa			

	Drobljeni kamen 0/31.5, d=20.0 cm	m3	6,00
	Šljunak ispod stepeništa amfiteatra d=15.0cm	m3	6,00
	Šljunak ispod stepenica d=15.0cm	m3	1,50
	Šljunak ispod staza koje povezuju amfiteatar i plato d=15.0cm	m3	4,40
3	Nabavka i razastiranje sloja peska ispod staza, platoa i amfiteatra . Tamponski sloj peska nasuti u slojevima, nabiti i fino isplanirati sa tolerancijom po visini ±1 cm. Obračun po m3 površine.		
	pesak d=2.0 cm	m3	0,60
	pesak d=4.0 cm	m3	6,31
	pesak d=20.0 cm	m3	31,57
4	Odvoz viška zemlje na dozvoljenu gradsku deponiju, sa ručnim utovarom, odvozom i istovarom na deponiji. Napomena: U skladu sa projektom hortikulturnog uređenja ukoliko postoji potreba za nasipanjem terena zemljom, ista će se deponovati na gradilišnoj deponiji i koristiti za nasipanje terena. Obračun po m3 zemlje, mereno u kamionu.	m3	90,00
	Betonski radovi Betoniranje temelja ne sme da počne pre nego što predstavnik investitora pregleda i primi iskope i unese u građevinsku knjigu potrebne obračunske podatke		
1	Nabavka materijala i izrada temelja, kose stepenišne ploče i stepenika od armiranog betona MB 25, a u svemu prema projektu. Temeljni delovi stepeništa armiraju se konstruktivno mrežom Q-131 (5/15cm) u obe zone, a ploča stepenišnog kraka armira se u donjoj zoni mrežom Q-188 (6/15). Betoniranje raditi preko prethodno razasutog šljunka debljine 15 cm (količina data u zemljanim radovima). Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulazi i oplata i dodaci betonu za vodonepropustljivost. Obračun po m3 betona.	m3	2,50
2	Nabavka materijala i izrada temelja, kose ploče i stepenika amfiteatra od armiranog betona MB 25 a u svemu prema projektu. Krak tribine amfiteatra armirati u obe zone mrežom Q-131 (5/15cm). Betoniranje temelja raditi preko prethodno razasutog šljunka debljine 15 cm (količina data u zemljanim radovima). Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulazi i oplata i dodaci betonu za vodonepropustljivost. Obračun po m3 betona.	m3	30,50
3	Nabavka i postavljanje betonskih ivičnjaka proizvođača Semmelrock dimenzija 5x25x75cm, boja siva, na pripremljenu betonsku podlogu MB20. Zalivanje spojnica širine 1cm izvršiti cementnim malterom. Obračun po m dužnom ugrađenih ivičnjaka.	m	15,70
4	Nabavka materijala i izrada temelja platoa i amfiteatra i za označavanje staza u travnjaku. Temelje izvesti od nabijenog betona MB 20. Temelje izvesti u širini/dimenzijama predviđenog popločanja, a u svemu prema projektu konstrukcije. Obračun po m3 betona sa transportom i ugradnjom.		
	Ispod amfiteatra		
	dimenzije temelja 0.25/0.80	m3	2,10
	Ispod platoa		
	dimenzije temelja 0.25/0.80	m3	4,24
	Ispod upuštenih crvenih ploča dimenzija 24x11.8x5 cm postavljenih na kant za označavanje šetne staze na površini travnjaka		
	dimenzije temelja 0.05/0.60	m3	10,00

	Podopolagački radovi		
	Nabavka i postavljanje kamenih ploča , proizvođača Semmelrock, model City Top, boja Siva, dimenzija usklađenih kao već postavljene u dvorištu. (10x20x8cm). Kamene ploče postaviti prema detalju D2 iz projekta parternog uređenja dvorišta- spojnica 5 mm. Podloga na koju se postavljaju ploče mora biti čvrsta, čista, suva. Podlogu očistiti od prašine. Obračun po m2 postavljenih ploča sa 5% dodavanja na otpad. Ekvivalent ili odgovarajući		
1	Šetna staza koja vodi od stepeništa do amfiteatra	m2	18,00
2	Šetne staze koje vode od amfiteatra do platoa	m2	19,00
	Nabvka materijala i postavljanje ploča za formiranje platoa i amfiteatra. Ploče postaviti na prethodno izbetoniran plato, amfiteatar i na kružnu površinu ispred amfiteatra . Ploče postavljati radijalno prema detalju D3 iz projekta parternog uređenja dvorišta. Podloga na koju se postavljaju ploče mora biti čvrsta, čista, suva. Podlogu očistiti od prašine. Koristiti ploče otporne na UV zračenje, smrzavanje i so za posipanje. Dimenzije ploča 24x11.8x5cm sa obaveznom fugom od 5mm. Boja ploče crvena. Ekvivalent ili odgovarajući Semmelrock, model Fuego antico.		
3	Obračun po m2 popločane površine platoa i amfiteatra sa 5% dodavanja na otpad. dodavanja na otpad.	m2	131,67
1	Razni radovi		
	Priprema podloge, nabavka semenog materijala za travnjak između površine amfiteatra i platoa. Travnjak je namenjen za intenzivnije korišćenje i moguća je prohodnost preko njega. Obračun po stavkama neophodnim za setvu trave.		
	TRAVNJAK - za intenzivno korišćenje (otpornija vrsta trave)		
	priprema podloge	m2	270,00
	seme	kg	10,00
	setva	m2	270,00
	Nabavka materijala i pravljenje čeličnih nosača/stubova visine H=3,00 m za montiranje pokretnih/rotirajućih reflektora kako bi se obezbedilo osvetljenje i amfiteatra i platoa. Stubove izvesti od prohronskog/nerđajućeg čelika sve prema projektu konstrukcije. Cenom obuhvatiti i izradu temelja stuba i montažu temelja i stuba na licu mesta. Obuhvatiti sav potrošan materijal za montažu. Obračun po komadu stuba.		
2	stubovi	kom	6,00
3	Završno pranje i čišćenje gradilišta po završetku svih radova. Izvršiti detaljno čišćenje celog gradilišta, čišćenje i fino pranje svih površina sa odvozom šuta i viška materijala. Obračun po kompletno očišćenoj površini partera.	komplet	1,00

	Pripremni radovi		
	<i>Pre davanja ponude izvodjač radova mora utvrditi udaljenost dozvoljene gradske deponije od date lokacije te na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja formirati cenu i dati ponudu za izvođenje predmetnih radova</i>		
Red. br.	Opis:	Jed.	Kol.
1	Geodetsko obeležavanje terena radi nivelacije dvorišta. Na svim obodnim vertikalnim površinama obeležiti vagues. Kao reper za visinsko obeležavanje i buduće nivelisanje uzeti izvedenu soklu objekta Arhiva.		
	Obračun paušalno	paušal	1,00
2	Raščišćavanje terena u delu gde su planirane intervencije (žardinjere) - skidanje trave, sitnog rastinja i dr. Obračun sve komplet po m2 sa direktnim utovarom skinutog materijala u transportno vozilo i odvoženjem na dozvoljenu gradsku deponiju. Uklanjanje većeg rastinja, drveća je predmet predmera radova hortikulturnog uređenja dvorišta.		
	Obračun po m2	m2	85,00

1	Ručni iskop zemlje III kategorije u širokom otkopu, za žardinjere sa nasipanjem . Iskop izvesti prema projektu i datim kotama. Bočne strane pravilno odseći, a dno nivelisati. Iskopanu zemlju nakon izrade kosih škarpi koristiti za nasipanje. Zemlju nabiti i grubo nivelisati. U cenu pozicije ulazi iskop, nivelisanje i nasipanje.		
	Обрачун по m3 zemlje, mereno uraslo.	m3	90,00
2	Nabavka, transport, razastiranje u slojevima, nabijanje i fino planiranje podložnog tamponskog sloja od tucanika ili šljunkovitog materijala , 0-31,5 mm. Zbijanje u slojevima vršiti vibrovaljkom, do potrebne zbijenosti min MPa 20 i planiranjem.		
	Обрачун по m3 beznasutog materijala u zbijenom stanju.		
	Šljunak ispod žardinjera d=15.0cm	m3	7,00
3	Nabavka, nasipanje i razastiranje humusa, podloge za travu (pesak, zemlja i treset u odnosu 1:1:1) i sejanje trave, sa kvašenjem i nabijanjem do potrebne zbijenosti i planiranjem u betonskim žardinjerama.		
	Обрачун по m3 nasute zemlje zajedno sa travom.	m3	29,00
4	Odvoz viška zemlje na dozvoljenu gradsku deponiju, sa ručnim utovarom, odvozom i istovarom na deponiji.		
	Napomena: U skladu sa projektom hortikulturnog uređenja ukoliko postoji potreba za nasipanjem terena zemljom, ista će se deponovati na gradilišnoj deponiji i koristiti za nasipanje terena.		
	Обрачун по m3 zemlje, mereno u kamionu.	m3	70,00
	Betonski radovi <i>Betoniranje temelja ne sme da počne pre nego što predstavnik investitora pregleda i primi iskope i unese u građevinsku knjigu potrebne obračunske podatke</i>		
1	Nabavka materijala i izrada žardinjera od armiranog betona MB 25, a u svemu prema projektu. Armirati beton konstruktivno u obe zone mrežom Q-131 (5/15cm). U cenu uključiti prevoz i postavku žardinjera na prethodno postavljen sloj šljunka u debljini od 15cm (količina data u zemljanim radovima). Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulazi i oplata i dodaci betonu za vodonepropustljivost.		
	Обрачун по m3 betona sa transportom i ugradnjom.	m3	7,00
	Podopolagački radovi		
	Nabvka materijala i postavljanje ploča za oblaganje klupa u okviru žardinjere . Postavljanje ploča 24x11.8x5cm sa obaveznom fugom od 5mm. Boja ploče crvena. Ekvivalent ili odgovarajući Semmelrock, model Fuego antico. Ploče postaviti na prethodno izbetoniranu klupu u okviru žardinjere , ploče postavljati prema odgovarajućem detalju iz projekta parternog uređenja dvorišta. Podloga na koju se postavljaju ploče mora biti čvrsta, čista, suva. Podlogu očistiti od prašine. Spojnice izvesti koristeći četvrtastu ili kružnu gvozdenu šipku preseka koji odgovara debljini spojnica. Slog mora biti pravilan. Prilikom zidanja voditi računa da ne dođe do curenja maltera. Spojnice obraditi cementnim malterom razmere 1:2, po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i fugovanje i čišćenje prethodno demontirane opeke od maltera žičanim četkama.		
1	Обрачун по m2 popločane površine bez dodavanja na otpad.	m2	5,00
	Razni radovi		
1	Završno pranje i čišćenje gradilišta po završetku svih radova. Izvršiti detaljno čišćenje celog gradilišta, čišćenje i fino pranje svih površina sa odvozom šuta i viška materijala. Обрачун по kompletno očišćenoj površini partera.	komplet	1,00

	ELEKTRO ZANATSKIH RADOVA Svaka pozicija predmeta obuhvata nabavku, isporuku i montažu svog navedenog glavnog i pomoćnog materijala tako da stavka ima konačnu funkcionalnost. Sve radove izvoditi paralelno sa građevinskim. Sve svetiljke istih ili Ekvivalent ili odgovarajućinih karakteristika kao navedene. Kod davanja ponude navesti tip svetiljke koja se nudi.		
Red. br.	Opis:	Jed.	Kol.
1	Izrada standardnog energetskog rova pre polaganja završne podloge.		
	Dimenzije rova 0.4x0.3m.		

	Nakon polaganja kablova zatrpavanje rova uz nabijanje zemlje u slojevima.		
	Kategorija zemlje-baštenska.		
	Обрачун по кубном метру.	m3	10,00
2	Polaganje kablova u već iskopan rov, kablovi tipa PP00-Y 3x2.5	m	120,00
3	Povezivanje kablova u razvodnoj kutiji ograde. Komplet sa sitnim instalacionim materijalom.		
	Обрачун по kutiji.	kom	4,00
4	Isporuka i montaža kompletnih svetiljki sa sijalicama naznačene snage:		
	1. Ugradna okrugla podna svetiljka :		
	Sijalica Power LED 4,3W		
	Sijalica je uključena u isporuku da		
	Ugradna mera Ø 8.8 cm		
	Dubina ugradnje 5.7 cm		
	Prečnik 8.00 cm		
	napon 230 Volt		
	max. opterećenje 4 W(vati)		
	Bezbedonosna klasa IP 67		
	Materijal poklopac je napravljen od nerđajuci celik 304		
	napomena 1,5 m duzine prikljucneg kabla i fitting pod ukljucen		
	Prosecan zivotni vek sijalice 30000 sati		
	Težina 0.350 kg		
	Temperatura boje 3000 Kelvin		
	Svetlosni fluks 330 lm		
	Ocena energetske efikasnost A+		
	Boja nerđajuci celik brušena		
	Način montaže montaza ugradnja u zemlju/beton		
		komplet	9,00
5	Ugradnja linijska LED svetiljka:		
	Svetiljka je napravljena od aluminijuma. Završna obrada: zaštita epoksi-poliester prahom sitnostrukturne teksture. Završna obrada vidljive maske svetiljke - brušeni prohrom.IP68, IK10		
	Transparentni difuzor od polikarbonata otpornog na grebanje, odličnih mehaničkih karakteristika, za površine po kojima se gazi.		
	60000h L80B10 /SDCM3		
	Napajanje 230V, 27W, ugrađen driver u svetiljku.		
	Dimenzije, okvirno, L1270/W105/H105		
	Svetiljka se montira u liniju po 2kom, ugradnja u žardinjere.	komplet	4,00
6	Ugradnja linijska LED svetiljka:		

	Svetiljka je napravljena od aluminijuma. Završna obrada: zaštita epoksi-poliester prahom sitnostrukturne teksture. Završna obrada vidljive maske svetiljke - brušeni prohrom.IP68, IK10		
	Transparentni difuzor od polikarbonata otpornog na grebanje, odličnih mehaničkih karakteristika, za površine po kojima se gaji.		
	60000h L80B10 /SDCM3		
	Napajanje 230V, 27W, ugrađen driver u svetiljku.		
	Dimenzije, okvirno, L1270/W105/H105		
	Svetiljka se montira u liniju po 7kom, ugradnja uz stazu.	komplet	1,00
7	Ugradnja linijska LED svetiljka:		
	Svetiljka je napravljena od aluminijuma. Završna obrada: zaštita epoksi-poliester prahom sitnostrukturne teksture. Završna obrada vidljive maske svetiljke - brušeni prohrom.IP68, IK10		
	Transparentni difuzor od polikarbonata otpornog na grebanje, odličnih mehaničkih karakteristika, za površine po kojima se gaji.		
	60000h L80B10 /SDCM3		
	Napajanje 230V, 27W, ugrađen driver u svetiljku.		
	Dimenzije, okvirno, L1270/W105/H105		
	Svetiljka se montira u liniju po 14kom, ugradnja uz stazu.	komplet	1,00
8	Nadgradni reflektro:		
	Reflektro LED 304 S, 3x1W, toplo bela		
	Sijalica 3 Power LED-a 1 W(vati)		
	Sijalica je uključena u isporuku da		
	širina visina 10 cm 14,5 cm		
	Dubina 9,5 cm		
	Prečnik 10 cm		
	napon 230 V		
	max. opterećenje 3 W(vati)		
	Bezbedonosna klasa IP 55		
	Materijal nerdajuci celik 304		
	napomena ugao emitovanja 45° sa 1,5 metar napojnog kabla uklju. ugradjeni LED konvertor		
	Težina 0,660 kg		
	Boja nerdajuci celik brusena		
	Način montaže montaza na zid, zemlju i plafon		
	Svetiljka se montira na konstrukciju saletne-amfiteatra		
		komplet	12,00
9	Sitan instalacioni materijal, dodatne razvodne kuptije u stubu, ostali nespecificirani radovi tako da stavka ima konačnu funkcionalnost.		
	Obračun 5% od poz. 1-8	komplet	0,05
13	Ispitivanje funkcionalnosti i primopredaja instalacije	paušal	1,00

3)2) квалитет, количина и опис добра, добара или добра:

Понуда мора у свему да одговара минималној захтеваној конфигурацији дефинисаној од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде буде испод утврђеног минимума, понуда се одбија као неодговарајућа.

Понуђачи **су обавезни** да у одговарајућој колони табеле понуде упишу јединичну цену, укупну цену за сваку ставку као и укупну цену за све радове у предмеру радова.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова са захтевима из конкурсне документације (нормативи у грађевинарству, проспекти, каталог или друго).

Понуђач је у обавези да достави спецификацију (каталоге или техничке листове) које се односе на карактеристике материјала које ће користити за позиције бехатона и ивичњака, за преостали материјал сматра се да су материјали Српског стандарда и за исте не доставља се спецификација) уз понуду. Наручилац задржава право да и за преостали део материјала затражи спецификације материјала који ће се уграђивати.

Уколико Понуђач не понуди материјал уобичајеног квалитета према спецификацијама које достави уз понуду а које је захтевао Наручилац понуда ће бити неприхватљива и одбиће се због битних недостатака, из разлога спровођења обезбеђења квалитета који Наручилац захтева и очекује. Спецификације се морају доставити за све материјале који се наводе у спецификацијама а наведено је „еквивалент или одговарајући“

Понуђач је обавезан да користи материјал који је понудио.

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитет

Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима спецификације материјала које ће користити, понуда се одбија као неодговарајућа.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова са захтевима из конкурсне документације по прописима и нормативима за градњу.

Наручилац задржава право да, у зависности од понуде и процене Наручиоца, од понуђача захтева на увид оригиналне тражених спецификација материјала које ће користити, у поступку прегледа и стручне оцене понуда.

Наручилац задржава посебно право да од понуђача тражи доказ о аутентичности спецификације материјала које ће користити. Доказом о аутентичности спецификације сматра се увозна фактура или уговор о генералном заступању или овлашћење о дистрибутерству за врсту материјала које ће користити, које се нуди а Наручилац то захтева у спецификацијама, или докази о производњи истих.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати завршетак радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Гарантни рок биће обезбеђен у уговору као обавеза Додављача за уговорени рок, обезбеђен средством финансијског обезбеђења.

3)4) рок извршења:

Рок завршетка радова износи 30 радних дана, од дана увођења у посао.

Крајњи рок извођења радова је максимално је 15.09.2019.године.

Важна напомена: крајњи рок не омогућава да се изводе радови више од 30 радних дана, добављач мора организовати рад тако да се цео процес заврши за 30 радних дана али најкасније до 15.09.2019године. Тога ради добављач ће имати обавезу да достави банкарску гаранцију за извршење уговорних обавеза.

Након завршетка радова који су предмет набавке, сачињава се записник о пријему и комисијском прегледу радова који су предмет јавне набавке.

3)5) место извршења или испоруке радова:

Место извршења радова: ДВОРИШТЕ АРХИВА ВОЈВОДИНЕ ,У НОВОМ САДУ, НА КАТАСТАРСКОЈ ПАРЦЕЛИ 9396/2 К.О. НОВИ САД 1

3)6) евентуалне додатни радови и сл.:

У предметној набавци нису предвиђени додатни радови

Уколико буду испуњени услови из чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, а укаже се потреба за додатним радовима, исти ће се спровести у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, након што Наручилац добије позитивно мишљење од Управе за јавне набавке сходно члану 36.став 2.3ЈН.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

-Ова конкурсна документација **не садржи** техничку документацију и планове упаковане на крају конкурсне документације **у виду прилога**.
Пројекат је засебна целина у коју се може извршити увид.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4.	да је при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(члан 75.став 2. ЗЈН)
5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
финансијски капацитет	
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Да остварени пословни приход у обрачунским годинама 2015, 2016, 2017 за које су достављени подаци мора да буде већи од 10.000.000,00 динара • Да понуђач у последње три године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.
пословни капацитет	
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Да је понуђач у 2016., 2017. и 2018. реализовао уговоре у укупној вредности од најмање 15.000.000,00 без ПДВ-а, на објектима високоградње који су заштићени као споменици културе или су под претходном заштитом, а у оквиру којих је урађено партерно уређење. • Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак • Да понуђач поседује следеће сертификате квалитета: ISO 9001 чији се обим сертификације односи на грађевинске радове ISO 14001 чији се обим сертификације односи на грађевинске радове OHSAS 18001 чији се обим сертификације односи на грађевинске радове ISO 50001 чији се обим сертификације односи на грађевинске радове ISO 22301 чији се обим сертификације односи на грађевинске радове
технички капацитет	
3.	<p>Да поседује у власништву, закуп или лизингу</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 мини багер • 2 вибро набијача
кадровски	
4.	<p>- Довољним кадровским капацитетом сматра се:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ да понуђач има у сталном радном односу или ангажовано лице Уговором о ПП пословима или Уговором о допунском и додатном раду раду следећа стручна лица која поседују одговарајуће стручне испите за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке и то: <ul style="list-style-type: none"> • минимално 10 лица, од којих: <ul style="list-style-type: none"> • 1 (један) дипломирани грађевински инжењер високоградње лиценце број: 410 или 411, • 1 (један) дипломирани електро инжењер лиценце број: 450 • 1 (један) дипломирани инжењер са ЛИЦЕНЦОМ за обављање послова безбедности и здравља на раду у складу са чланом 37. и 40. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“бр.101/05,и бр.91/15) у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2008. <p>За стално запослене неопходно је да понуђач достави Уговор о раду и М3-А или М-А образац као доказ о запослењу код понуђача.</p>

5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4.	да је при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(члан 75.став 2. ЗЈН)
5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет
2.	пословни капацитет
3.	технички капацитет
4.	кадровски

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – услов из тачке 5. дела 5.2.1. Конкурсне документације за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

5.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4.	да је при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(члан 75.став 2. ЗЈН)
5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет

	финансијски капацитет
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Да остварени пословни приход у обрачунским годинама 2015, 2016, 2017 за које су достављени подаци мора да буде већи од 10.000.000,00 динара • Да понуђач у последње три године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.
	пословни капацитет
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Да је понуђач у 2016., 2017. и 2018. реализовао уговоре у укупној вредности од најмање 15.000.000,00 без ПДВ-а, на објектима високоградње који су заштићени као споменици културе или су под претходном заштитом, а у оквиру којих је урађено партерно уређење. • Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак • Да понуђач поседује следеће сертификате квалитета: ISO 9001 чији се обим сертификације односи на грађевинске радове ISO 14001 чији се обим сертификације односи на грађевинске радове OHSAS 18001 чији се обим сертификације односи на грађевинске радове ISO 50001 чији се обим сертификације односи на грађевинске радове ISO 22301 чији се обим сертификације односи на грађевинске радове
	технички капацитет
4.	<p>Да поседује у власништву, закуп или лизингу</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 мини багер • 2 вибро набијача

-Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН.

Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН – услов под редним бројем 5. Дела 5.3.1. Конкурсне документације дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

-Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно Извођач и чланови Групе понуђача

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. бр.	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	<p>ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u></p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p> <p>орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2.	<p>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а <u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1)правно лице - уверење надлежног суда 2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице није осуђивано за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>орган надлежан за издавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> ЗА ПРАВНА ЛИЦА: -извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште

	<p>домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица</p> <p>-извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <p>-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p> <ul style="list-style-type: none">• ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА: <p>-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p>
3.	<p>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда <p>ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <p>-уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <p>-уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>-уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>орган надлежан за издавање:</p> <p>- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
4.	<p>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Образац изјаве је саставни део ове Конкурсне документације.</p> <p>НАПОМЕНА:</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН.</p>

2)навођење да се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (уколико се наручилац за ту могућност определио):

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1., осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), сходно ставу 4. члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да

испуњава услове. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом) - важећу потврду о упису података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и радова за услугу дистрибуције медијских садржаја, као и важећу потврду о упису података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и радова за услугу приступа интернету и интернет радови, понуђач може да достави у неовереној копији.

5.4.2. ДОКАЗИ О ИПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ		
	финансијски капацитет	
1.	<ul style="list-style-type: none">Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистреПотврду Народне банке Србије да понуђач у последње три године које претходе дану у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био у блокади.	
	пословни капацитет	
	Да је понуђач у 2016., 2017. и 2018. реализовао уговоре у укупној вредности од најмање 15.000.000,00 динара без пореза на додату вредност, на објектима који су заштићени као споменици културе или су под претходном заштитом, а у оквиру којих је урађено партерно уређење.	
	Доказ: За све референтне уговоре, вредност уговора и реализација уговора (не мора бити окончана ситуација, довољно је реализована ситуација), за сваки референтни уговор. Вредност свих референтних уговори се сабира без обзира на број уговора у у 2016., 2017. и 2018. години . Понуђачи су дужни да приложе доказе да су извели радове. Да су радови изведени доказује се достављеним: копијом уговора, реализованим ситуацијама и оригиналном потврдом (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији) Уколико понуђач не достави напред наведене референце, <u>неће бити испуњен услов-пословног капацитета.</u> <u>Понуђач мора доставити доказ да је упознао установу која издаје референцу са захтевима наручиоца за референтни уговор</u> <u>-дата су упуства у конкурсној документацији које се мора приложити оверено</u>	
2.	<table border="1"><tr><td>Упуство надлежном Наручиоцу која Референца ће бити призната, ако је потврди понуђачу који потражује Референцу</td></tr></table> <p>* оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити фотокопирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да има више референтних објеката (уговора). Ти обрасци се прилажу уз документацију коју Понуђач сам формира као допуну документације *на једном објекту може бити више реализованих уговора, с тим да се онда број референци утврђује према броју уговора (анекси уговора ни по којој основи нису референтни уговори)</p> <ul style="list-style-type: none">Доказ -Потврда Агенције за привредне регистре издата након дана објаве Позива за подношење понудаДоказ -Фотокопије важећих сертификата и потврда о редовној годишњој провери <ul style="list-style-type: none">Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступакДа понуђач поседује следеће сертификате квалитета: ISO 9001 чији се обим сертификације односи на грађевинске радове ISO 14001 чији се обим сертификације односи на грађевинске радове OHSAS 18001 чији се обим сертификације односи на грађевинске радове ISO 50001 чији се обим сертификације односи на грађевинске радове ISO 22301 чији се обим сертификације односи на грађевинске радове	Упуство надлежном Наручиоцу која Референца ће бити призната, ако је потврди понуђачу који потражује Референцу
Упуство надлежном Наручиоцу која Референца ће бити призната, ако је потврди понуђачу који потражује Референцу		
	технички капацитет	
3.	Доказ а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача. б) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закуподавца; в) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу	
4.	кадровски	

- Довољним кадровским капацитетом сматра се

Доказ:

➤ да понуђач има у сталном радном односу или ангажовано лице Уговором о ПП пословима или Уговором о допунском и додатном раду раду следећа стручна лица која поседују одговарајуће стручне испите за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке и то:

- 1 (један) дипломирани грађевински инжењер високоградње лиценце број: 411,
- 1 (један) дипломирани електро инжењер лиценце број: 450
- 1 (један) дипломирани инжењер са ЛИЦЕНЦОМ за обављање послова безбедности и здравља на раду у складу са чланом 37. и 40. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“ бр.101/05, и бр.91/15) у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2008.
- 1 (један) подополагач
- 1 (један) бетонирац

- обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача

- за запослена лица копија уговора о раду, МА образац

- за лица ангажована ван радног односа уговор – копија уговора о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца)/ уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање)

- копије личних лиценци Инжењерске коморе Србије

- за подополагача и бетонираца као доказ о стручној оспособљености копија дипломе или уверења или сертификата.

- за лице које ће бити одговорно за обављање послова безбедности и здравља на раду фотокопију уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду

- за сва запослена и ангажована лица образац број 6 чиме потврђује да су сви радници обучени за безбедан и здрав рад

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име подизвођача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____ из

_____ ул. _____ бр. _____

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да Подизвођач испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку **радова-ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА АРХИВА**, број **ЈН ОП 1.3.1/2019**, по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана **14.06.2019.године**.

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име члана групе понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____ из
_____ ул. _____ бр. _____, као члан групе понуђача
даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку **радова-ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА АРХИВА, број ЈН ОП 1.3.1/2019**, по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 14.06.2019.године.

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име члана групе понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____ из
_____ ул. _____ бр. _____, као члан групе понуђача
даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку **радова-ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА АРХИВА, број ЈН ОП 1.3.1/2019**, по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 14.06.2019.године.

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **радова-ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА АРХИВА, број ЈН ОП 1.3.1/2019** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН** чини саставни део ове Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: у предметној набавци Наручилац прецизно не наводи доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона с обзиром да се у истој не ради се о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

3) важећа дозвола надлежног државног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:

- решење о издавању лиценце за обављање енергетске делатности трговине моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила:

Интернет страница Агенције за енергетику Републике Србије - линк «Лиценце» - подлинк

«Регистар лиценци» <http://www.aers.rs/Index.asp?l=1&a=534&tp=Zanpra>

5) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:

На основу става 4. члана 77. Наручилац је одредио у Конкурсној документацији да се испуњеност свих услова (обавезних), осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), доказује ИЗЈАВОМ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

У складу са чланом 79. став 2. Закона, Наручилац ће, од понуђача који достави ИЗЈАВУ а чија је понуда оцењена као најповољнија, пре доношења одлуке о додели уговора, затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац задржава право да и од осталих понуђача затражи да доставе копију захтеваних доказа о испуњености услова.

Понуђач је дужан да у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, достави тражене доказе.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави копије тражених доказа, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку **радова-ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА АРХИВА** је **најнижа укупна понуђена цена**.

(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Комисија ће, уколико два или више понуђача буду имали исти број бодова (исту цену), дати предност Понуђачу који је раније предао конкурсну документацију то јест која је заведена у писарници по редоследу и сату примања раније

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1.) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА-ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА АРХИВА, ред.број ЈНОП 1.3.1/2019

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници
Наручиоца www._____ дана 14.06.2019.године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				
Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- САМОСТАЛНО (заокружити један од понуђених одговора)	да	не
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.	
	2.	
	3.	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
- као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити произвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА
(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда)

_____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА АРХИВА	
Укупна цена без пдв:		
Пдв:		
Укупна цена са пдв:		
Гарантни рок:		
Начин и услови плаћања		
Рок завршетка радова (уписати број дана, бројем и словима)	Број дана од _____ дана увођења у посао по записнику о увођењу у посао.	
Крајњи рок извршења (заокружити, један од понуђених одговора)	-прихватам	-не прихватам
Понуђач је уписан у регистар понуђача (заокружити, један од понуђених одговора)	-ДА	-НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.2 ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку **радова-ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА АРХИВА**, ред.број **ЈНОП 1.3.1/2019** објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www._____ дана 14.06.2019.године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

(подаци из извода АПР)

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

6.3. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку **радова-ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА АРХИВА**, ред.број ЈНОП 1.3.1/2019 објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www. дана 14.06.2019.године, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ ОПШТИХ УСЛОВА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **радова-ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА АРХИВА, број ЈН ОП 1.3.1/2019** упознат са **ОПШТИМ И ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА** и да ћу поштовати обавезе које произилазе из истих а који су саставни део ове конкурсне документације.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.5. ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА АРХИВА

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА

АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ ПРЕДМЕР

ОПШТА НАПОМЕНА					
<p>Извођач радова дужан је провести све прописане мере заштите на раду у насељеном и прометном месту, да спречи стварање и ширење прашине, сложи и очисти материјал који ће се користити на одређену депонију унутар локације објекта а сав шут и непотребне отпатке одвести на дозвољену градску депонију (пре давања понуде утврдити удаљеност дозвољене депоније од локације).</p> <p>Напомиње се извођачу да овим предмером радова нису обрачунате таксе и накнаде за заузеће јавних површина, улица и тротоара и зелених површина за време трајања радова, као ни накнада за утрешену воду и електричну енергију. Извођач радова је дужан да изради и постави таблу обавештења да се изводе грађевински радови са основним подацима о објекту, извођачу, инвеститору и пројектанту. Ова позиција није посебно обрачуната, извођач ће је о свом трошку поставити и обезбедити и чувати градилиште, материјал и алате о свом трошку.</p> <p>Извођач радова је у обавези да за све употребљене материјале прибави атесте о квалитету. За финалну обраду користити пројектом предложене материјале или њихове Еквивалент или одговарајуће са карактеристикама које испуњавају карактеристике предложених материјала.</p> <p>Ценама обухваћена сва стручна и помоћна снага, потребан алат, транспортна средства за рад, контејнери, надстрешнице и др., унутрашњи надзор, провођење мера заштите на раду и заштите од пожара, довод прикључака струје, воде, телефона, повремена чишћења и коначно чишћење по завршетку радова и др.</p> <p>Напомиње се извођачу радова, да сви предметни радови морају бити усаглашени са радовима и позицијама радова из пројекта хортикултурног уређења дворишта, када су у питању припремни радови, радови на уклањању постојећих већих садница, дрвећа. Овим предмером није обухваћено уклањање дрвећа, садња новог и припрема постојећег терена (уклањање земље, насипање терена и сл.) и садња нове траве.</p>					
Припремни radovi					
<p><i>Pre davanja ponude izvodjač radova mora utvrditi udaljenost dozvoljene gradske deponije od date lokacije te na osnovu utvrdjenog činjeničnog stanja formirati cenu i dati ponudu za izvođenje predmetnih radova.</i></p>					
Re d. br.	Opis:	Jed.	Kol.	Jed. cijena bez PDV-a	Ukupno: bez PDV-a
1	Geodetsko obeležavanje terena radi nivelacije dvorišta. Na svim obodnim vertikalnim površinama obeležiti vagres. Kao reper za visinsko obležavanje i buduće nivelisanje uzeti izvedenu soklu objekta Arhiva.				
	Обрачун паушално	pausal	1,00		

2	Raščišćavanje terena u delu gde su planirane intervencije (nove pristupne staze i zona amfiteatra i platoa) - skidanje trave, sitnog rastinja i dr. Obračun sve komplet po m2 sa direktnim utovarom skinutog materijala u transportno vozilo i odvoženjem na dozvoljenu gradsku deponiju. Uklanjanje većeg rastinja, drveća je predmet predmera radova hortikulturnog uređenja dvorišta.				
	Obračun po m2	m2	357,00		
3	Uklanjanje postojećih staza zajedno sa ivičnjacima. Uklanjanje staza izvesti zajedno sa skidanjem podloge. Šut izneti, utovariti na kamion i odvesti na dozvoljenu gradsku deponiju.				
	Obračun po m2 staze.	m2	46,00		
Ukupno pripremni radovi :					
Zemljani radovi					
1	Ručni iskop zemlje III kategorije, terena sa <i>nasipanjem</i> . Iskop izvesti prema projektu i datim kotama a za amfiteatar, plato, stepenice i staze . Bočne strane iskopa zaseći u prirodnom nagibu terena a dno iskopa nivelisati i nabiti do propisane zbijenosti.				
	Obračun po m3 iskopanog tla u samoniklom stanju, sa privremenim deponovanjem dela zemlje iz iskopa u okviru gradilišta, za potrebe nasipanja. U cenu pozicije ulazi iskop, nivelisanje i nasipanje.				
	ručni iskop zemlje za amfiteatar	m3	52,50		
	ručni iskop zemlje za plato	m3	10,55		
	ručni iskop zemlje za stepenica	m3	3,40		
	ručni iskop zemlje za staze	m3	11,27		
2	Nabavka, transport, razastiranje u slojevima, nabijanje i fino planiranje podložnog tamponskog sloja od tucanika ili šljunkovitog materijala , 0-31,5 mm. Zbijanje u slojevima vršiti vibrovaljkom, do potrebne zbijenosti min MPa 20 i planiranjem.				
	Obračun po m3 bez nasutog materijala u zbijenom stanju.				
	Ispod kamenih ploča dvorišta				
	Drobljeni kamen 0/31.5, d=20.0 cm	m3	4,60		
	Ispod amfiteatra				
	Drobljeni kamen 0/31.5, d=20.0 cm	m3	6,00		
	Ispod platoa				
	Drobljeni kamen 0/31.5, d=20.0 cm	m3	6,00		

	Šljunak ispod stepeništa amfiteatra d=15.0cm	m3	6,00		
	Šljunak ispod stepenica d=15.0cm	m3	1,50		
	Šljunak ispod staza koje povezuju amfiteatar i plato d=15.0cm	m3	4,40		
3	Nabavka i razastiranje sloja peska ispod staza, platoa i amfiteatra . Tamponski sloj peska nasuti u slojevima, nabiti i fino isplanirati sa tolerancijom po visini ± 1 cm.				
	Obračun po m3 površine.				
	pesak d=2.0 cm	m3	0,60		
	pesak d=4.0 cm	m3	6,31		
	pesak d=20.0 cm	m3	31,57		
4	Odvoz viška zemlje na dozvoljenu gradsku deponiju, sa ručnim utovarom, odvozom i istovarom na deponiji.				
	Napomena: U skladu sa projektom hortikulturnog uređenja ukoliko postoji potreba za nasipanjem terena zemljom, ista će se deponovati na gradilišnoj deponiji i koristiti za nasipanje terena.				
	Obračun po m3 zemlje, mereno u kamionu.	m3	90,00		
Ukupno zemljani radovi :					
Betonski radovi					
<i>Betoniranje temelja ne sme da počne pre nego što predstavnik investitora pregleda i primi iskope i unese u građevinsku knjigu potrebne obračunske podatke.</i>					
1	Nabavka materijala i izrada temelja, kose stepenišne ploče i stepenika od armiranog betona MB 25, a u svemu prema projektu. Temeljni delovi stepeništa armiraju se konstruktivno mrežom Q-131 (5/15cm) u obe zone, a ploča stepenišnog kraka armira se u donjoj zoni mrežom Q-188 (6/15). Betoniranje raditi preko prethodno razasutog šljunka debljine 15 cm (količina data u zemljanim radovima). Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulazi i oplata i dodaci betonu za vodonepropustljivost.				
	Obračun po m3 betona.	m3	2,50		

2	Nabavka materijala i izrada temelja, kose ploče i stepenika amfiteatra od armiranog betona MB 25 a u svemu prema projektu. Krak tribine amfiteatra armirati u obe zone mrežom Q-131 (5/15cm). Betoniranje temelja raditi preko prethodno razasutog šljunka debljine 15 cm (količina data u zemljanim radovima). Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulazi i oplata i dodaci betonu za vodonepropustljivost.				
	Обрачун по m3 betona.	m3	30,50		
3	Nabavka i postavljanje betonskih ivičnjaka proizvođača Semmelrock dimenzija 5x25x75cm, boja siva, na pripremljenu betonsku podlogu MB20. Zalivanje spojnica širine 1cm izvršiti cementnim malterom. Обрачун по m dužnom ugrađenih ivičnjaka.	m	15,70		
4	Nabavka materijala i izrada temelja platoa i amfiteatra i za označavanje staza u travnjaku. Temelje izvesti od nabijenog betona MB 20. Temelje izvesti u širini/dimenzijama predviđenog popločanja, a u svemu prema projektu konstrukcije. Обрачун по m3 betona sa transportom i ugradnjom.				
	Ispod amfiteatra				
	dimenzije temelja 0.25/0.80	m3	2,10		
	Ispod platoa				
	dimenzije temelja 0.25/0.80	m3	4,24		
	Ispod upuštenih crvenih ploča dimenzija 24x11.8x5 cm postavljenih na kant za označavanje šetne staze na površini travnjaka				
	dimenzije temelja 0.05/0.60	m3	10,00		
Ukupno betonski radovi :					
Podopolagački radovi					
	Nabavka i postavljanje kamenih ploča , proizvođača Semmelrock, model City Top, boja Siva, dimenzija usklađenih kao već postavljene u dvorištu. (10x20x8cm). Kamene ploče postaviti prema detalju D2 iz projekta parternog uređenja dvorišta- spojnica 5 mm. Podloga na koju se postavljaju ploče mora biti čvrsta, čista, suva. Podlogu očistiti od prašine. Обрачун по m2 postavljenih ploča sa 5% dodavanja na otpad.				

1	Šetna staza koja vodi od stepeništa do amfiteatra	m2	18,00		
2	Šetne staze koje vode od amfiteatra do platoa	m2	19,00		
	Nabvka materijala i postavljanje ploča za formiranje platoa i amfiteatra. Ploče postaviti na prethodno izbetoniran plato, amfiteatar i na kružnu površinu ispred amfiteatra. Ploče postavljati radijalno prema detalju D3 iz projekta parternog uređenja dvorišta. Podloga na koju se postavljaju ploče mora biti čvrsta, čista, suva. Podlogu očistiti od prašine. Koristiti ploče otporne na UV zračenje, smrzavanje i so za posipanje. Dimenzije ploča 24x11.8x5cm sa obaveznom fugom od 5mm. Boja ploče crvena. Ekvivalent ili odgovarajući Semmelrock, model Fuego antico.				
3	Обрачун по m2 popločane površine platoa i amfiteatra sa 5% dodavanja na otpad. dodavanja na otpad.	m2	131,67		
Ukupno podopolagački radovi :					
Razni radovi					
1	Priprema podloge, nabavka semenog materijala za travnjak između površine amfiteatra i platoa. Travnjak je namenjen za intenzivnije korišćenje i moguća je prohodnost preko njega. Обрачун по ставкama neophodnim za setvu trave.				
	TRAVNJAK - za intenzivno korišćenje (otpornija vrsta trave)				
	priprema podloge	m2	270,00		
	seme	kg	10,00		
	setva	m2	270,00		
	Nabavka materijala i pravljenje čeličnih nosača/stubova visine H=3,00 m za montiranje pokretnih/rotirajućih reflektora kako bi se obezbedilo osvetljenje i amfiteatra i platoa. Stubove izvesti od prohronskog/nerđajućeg čelika sve prema projektu konstrukcije. Cenom obuhvatiti i izradu temelja stuba i montažu temelja i stuba na licu mesta. Obuhvatiti sav potrošan materijal za montažu. Обрачун по komadu stuba.				
2	stubovi	kom	6,00		
3	Završno pranje i čišćenje gradilišta po završetku svih radova. Izvršiti detaljno čišćenje celog gradilišta, čišćenje i fino pranje svih površina sa odvozom šuta i viška materijala. Обрачун по kompletno očišćenoj površini partera.	komplet	1,00		
Ukupno razni radovi :					

AG REKAPITULACIJA	
Pripremni radovi bez PDV-a	
Zemljani radovi bez PDV-a	
Betonski radovi bez PDV-a	
Podopolagački radovi bez PDV-a	
Razni radovi bez PDV-a	
UKUPNO GRAĐEVINSKO ZANATSKIH RADOVA bez PDV-a	

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА за жардињере

АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ ПРЕДМЕР

ОПШТА НАПОМЕНА

Извођач радова дужан је провести све прописане мере заштите на раду у насељеном и прометном месту, да спречи стварање и ширење прашине, сложи и очисти материјал који ће се користити на одређену депонију унутар локације објекта а сав шут и непотребне отпатке одвести на дозвољену градску депонију (пре давања понуде утврдити удаљеност дозвољене депоније од локације).

Напомиње се извођачу да овим предмером радова нису обрачунате таксе и накнаде за заузеће јавних површина, улица и тротоара и зелених површина за време трајања радова, као ни накнада за утрошену воду и електричну енергију. Извођач радова је дужан да изради и постави таблу обавештења да се изводе грађевински радови са основним подацима о објекту, извођачу, инвеститору и пројектанту. Ова позиција није посебно обрачуната, извођач ће је о свом трошку поставити и обезбедити и чувати градилиште, материјал и алате о свом трошку.

Извођач радова је у обавези да за све употребљене материјале прибави атесте о квалитету. За финалну обраду користити пројектом предложене материјале или њихове Еквивалент или одговарајуће са карактеристикама које испуњавају карактеристике предложених материјала.

Ценама обухваћена сва стручна и помоћна снага, потребан алат, транспортна средства за рад, контејнери, надстрешнице и др., унутрашњи надзор, провођење мера заштите на раду и заштите од пожара, довод прикључака струје, воде, телефона, повремена чишћења и коначно чишћење по завршетку радова и др.

Напомиње се извођачу радова, да сви предметни радови морају бити усаглашени са радовима и позицијама радова из пројекта хортикултурног уређења дворишта, када су у питању припремни радови, радови на уклањању постојећих већих садница, дрвећа. Овим предмером није обухваћено уклањање дрвећа, садња новог и припрема постојећег терена (уклањање земље, насипање терена и сл.) и садња нове траве.

Pripremni radovi					
Red. br.	Opis:	Jed.	Kol.	Jed. cijena bez PDV-a	Ukupno: bez PDV-a

Pre davanja ponude izvodjač radova mora utvrditi udaljenost dozvoljene gradske deponije od date lokacije te na osnovu utvrdjenog činjeničnog stanja formirati cenu i dati ponudu za izvođenje

predmetnih radova.					
1	Geodetsko obeležavanje terena radi nivelacije dvorišta. Na svim obodnim vertikalnim površinama obeležiti vagres. Kao reper za visinsko obeležavanje i buduće nivelisanje uzeti izvedenu soklu objekta Arhiva.				
	Обрачун паушално	paušal	1,00		
2	Raščišćavanje terena u delu gde su planirane intervencije (žardinjere) - skidanje trave, sitnog rastinja i dr. Обрачун sve komplet po m2 sa direktnim utovarom skinutog materijala u transportno vozilo i odvoženjem na dozvoljenu gradsku deponiju. Uklanjanje većeg rastinja, drveća je predmet predmera radova hortikulturnog uređenja dvorišta.				
	Обрачун po m2	m2	85,00		
Ukupno pripremni radovi :					

Zemljani radovi					
1	Ručni iskop zemlje III kategorije u širokom otkopu, za žardinjere sa nasipanjem . Iskop izvesti prema projektu i datim kotama. Bočne strane pravilno odseći, a dno nivelisati. Iskopanu zemlju nakon izrade kosih škarpi koristiti za nasipanje. Zemlju nabiti i grubo nivelisati. U cenu pozicije ulazi iskop, nivelisanje i nasipanje.				
	Обрачун po m3 zemlje, mereno uraslo.	m3	90,00		
2	Nabavka, transport, razastiranje u slojevima, nabijanje i fino planiranje podložnog tamponskog sloja od tucanika ili šljunkovitog materijala , 0-31,5 mm. Zbijanje u slojevima vršiti vibrovaljkom, do potrebne zbijenosti min MPa 20 i planiranjem.				
	Обрачун po m3 beznasutog materijala u zbijenom stanju.				
	Šljunak ispod žardinjera d=15.0cm	m3	7,00		
3	Nabavka, nasipanje i razastiranje humusa, podloge za travu (pesak, zemlja i treset u odnosu 1:1:1) i sejanje trave, sa kvašenjem i nabijanjem do potrebne zbijenosti i planiranjem u betonskim žardinjerama.				
	Обрачун po m3 nasute zemlje zajedno sa	m3	29,00		

	travom.				
4	Odvoz viška zemlje na dozvoljenu gradsku deponiju, sa ručnim utovarom, odvozom i istovarom na deponiji.				
	Napomena: U skladu sa projektom hortikulturnog uređenja ukoliko postoji potreba za nasipanjem terena zemljom, ista će se deponovati na gradilišnoj deponiji i koristiti za nasipanje terena.				
	Obračun po m3 zemlje, mereno u kamionu.	m3	70,00		
Ukupno zemljani radovi :					
Betonski radovi					
<i>Betoniranje temelja ne sme da počne pre nego što predstavnik investitora pregleda i primi iskope i unese u građevinsku knjigu potrebne obračunske podatke.</i>					
1	Nabavka materijala i izrada žardinjera od armiranog betona MB 25, a u svemu prema projektu. Armirati beton konstruktivno u obe zone mrežom Q-131 (5/15cm). U cenu uključiti prevoz i postavku žardinjera na prethodno postavljen sloj šljunka u debljini od 15cm (količina data u zemljanim radovima). Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulazi i oplata i dodaci betonu za vodonepropustljivost.				
	Obračun po m3 betona sa transportom i ugradnjom.	m3	7,00		
Ukupno betonski radovi :					

Podopolagački radovi					
	Nabvka materijala i postavljanje ploča za oblaganje klupa u okviru žardinjere . Postavljanje ploča 24x11.8x5cm sa obaveznom fugom od 5mm. Boja ploče crvena. Ekvivalent ili odgovarajući Semmelrock, model Fuego antico. Ploče postaviti na prethodno izbetoniranu klupu u okviru žardinjere , ploče postavljati prema odgovarajućem detalju iz projekta parternog uređenja dvorišta. Podloga na koju se postavljaju ploče mora biti čvrsta, čista, suva. Podlogu očistiti od prašine. Spojnice izvesti koristeći četvrtastu ili kružnu gvozdenu šipku preseka koji odgovara debljini spojnica. Slog mora biti pravilan. Prilikom zidanja voditi računa da ne dođe do curenja maltera. Spojnice obraditi cementnim malterom razmere 1:2,				

	po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i fugovanje i čišćenje prethodno demontirane opeke od maltera žičanim četkama.				
1	Обрачун по m2 поплочане површине без додавања на отпад.	m2	5,00		
Ukupno podopolagački radovi :					

Razni radovi					
1	Završno pranje i čišćenje gradilišta po završetku svih radova. Izvršiti detaljno čišćenje celog gradilišta, čišćenje i fino pranje svih površina sa odvozom šuta i viška materijala. Обрачун по комплетно очишћеној површини партера.	komplet	1,00	25.000,00	
Ukupno razni radovi :					

AG REKAPITULACIJA za žardinjere	
Pripremni radovi bez PDV-a	
Zemljani radovi bez PDV-a	
Betonski radovi bez PDV-a	
Podopolagački radovi bez PDV-a	
Razni radovi bez PDV-a	
UKUPNO GRAĐEVINSKO ZANATSKIH RADOVA za žardinjere bez PDV-a	

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ЕЛЕКТРО ЗАНАТСКИХ РАДОВА

Предмер радова
<p>Свака позиција предмера обухвата набавку, испоруку и монтажу свог наведеног главног и помоћног материјала тако да ставка има коначну функционалност. Све радове изводити паралелно са грађевинским. Све светиљке истих или Еквивалент или одговарајућиних карактеристика као наведене. Код давања понуде навести тип светиљке која се нуди.</p>

Red. br.	Opis:	Jed.	Kol.	Jed. cijena bez PDV-a	Ukupno: bez PDV-a
1	Izrada standardnog energetskog rova pre polaganja završne podloge.				
	Dimenzije rova 0.4x0.3m.				

	Nakon polaganja kablova zatrpavanje rova uz nabijanje zemlje u slojevima.				
	Kategorija zemlje-baštenska.				
	Обрачун по кубном метру.	m3	10,00		
2	Polaganje kablova u već iskopan rov, kablovi tipa PP00-Y 3x2.5	m	120,00		
3	Povezivanje kablova u razvodnoj kutiji ograde. Komplet sa sitnim instalacionim materijalom.				
	Обрачун по kutiji.	kom	4,00		
4	Isporuka i montaža kompletnih svetiljki sa sijalicama naznačene snage:				
	1. Ugradna okrugla podna svetiljka :				
	Sijalica Power LED 4,3W				
	Sijalica je uključena u isporuku da				
	Ugradna mera Ø 8.8 cm				
	Dubina ugradnje 5.7 cm				
	Prečnik 8.00 cm				
	napon 230 Volt				
	max. opterećenje 4 W(vati)				
	Bezbedonosna klasa IP 67				
	Materijal poklopac je napravljen od nerđajuci celik 304				
	napomena 1,5 m duzine prikljucneg kabla i fitting pod ukljucen				
	Prosecan zivotni vek sijalice 30000 sati				
	Težina 0.350 kg				
	Temperatura boje 3000 Kelvin				
	Svetlosni fluks 330 lm				
	Ocena energetske efikasnost A+				
	Boja nerđajuci celik brušena				
	Način montaže montaza ugradnja u zemlju/beton				
		komplet	9,00		
5	Ugradnja linijska LED svetiljka:				
	Svetiljka je napravljena od aluminijuma. Završna obrada: zaštita epoksi-poliester prahom sitnostrukturne teksture. Završna obrada vidljive maske svetiljke - brušeni prohrom.IP68, IK10				
	Transparentni difuzor od polikarbonata otpornog na grebanje, odličnih mehaničkih karakteristika, za površine po kojima se gazi.				
	60000h L80B10 /SDCM3				

	Napajanje 230V, 27W, ugrađen driver u svetiljku.				
	Dimenzije, okvirno, L1270/W105/H105				
	Svetiljka se montira u liniju po 2kom, ugradnja u žardinjere.	komplet	4,00		
6	Ugradnja linijska LED svetiljka:				
	Svetiljka je napravljena od aluminijuma. Završna obrada: zaštita epoksi-poliester prahom sitnostrukturne teksture. Završna obrada vidljive maske svetiljke - brušeni prohrom.IP68, IK10				
	Transparentni difuzor od polikarbonata otpornog na grebanje, odličnih mehaničkih karakteristika, za površine po kojima se gazi.				
	60000h L80B10 /SDCM3				
	Napajanje 230V, 27W, ugrađen driver u svetiljku.				
	Dimenzije, okvirno, L1270/W105/H105				
	Svetiljka se montira u liniju po 7kom, ugradnja uz stazu.	komplet	1,00		
7	Ugradnja linijska LED svetiljka:				
	Svetiljka je napravljena od aluminijuma. Završna obrada: zaštita epoksi-poliester prahom sitnostrukturne teksture. Završna obrada vidljive maske svetiljke - brušeni prohrom.IP68, IK10				
	Transparentni difuzor od polikarbonata otpornog na grebanje, odličnih mehaničkih karakteristika, za površine po kojima se gazi.				
	60000h L80B10 /SDCM3				
	Napajanje 230V, 27W, ugrađen driver u svetiljku.				
	Dimenzije, okvirno, L1270/W105/H105				
	Svetiljka se montira u liniju po 14kom, ugradnja uz stazu.	komplet	1,00		
8	Nadgradni reflektro:				
	Reflektro LED 304 S, 3x1W, toplo bela				
	Sijalica 3 Power LED-a 1 W(vati)				
	Sijalica je uključena u isporuku da				
	širina visina 10 cm 14,5 cm				
	Dubina 9,5 cm				
	Prečnik 10 cm				
	napon 230 V				
	max. opterećenje 3 W(vati)				
	Bezbedonosna klasa IP 55				
	Materijal nerdjajuci celik 304				
	napomena ugao emitovanja 45° sa 1,5 metar napojnog kabla uklju. ugradjeni LED konvertor				

	Težina 0,660 kg				
	Boja nerđajuci celik brusena				
	Način montaže montaza na zid, zemlju i plafon				
	Svetiljka se montira na konstrukciju saletne-amfiteatra				
		komplet	12,00		
9	Sitan instalacioni materijal, dodatne razvodne kuptije u stubu, ostali nespecificirani radovi tako da stavka ima konačnu funkcionalnost.				
	Обрачун 5% од поз. 1-8	komplet	0,05	2.079.370,00	
13	Ispitivanje funkcionalnosti i primopredaja instalacije	paušal	1,00		
УКУПНО ЕЛЕКТРО ЗАНАТСКИХ РАДОВА без PDV-а:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА без ПДВ-а	
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА за жардињере без ПДВ-а	
УКУПНО ЕЛЕКТРО ЗАНАТСКИХ РАДОВА без ПДВ-а	

УКУПНО без ПДВ-а
ПДВ 20%
СВЕ УКУПНО СА ПДВ -ом

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Обавештење за понуђаче:

Комисија је оставила описе у предмеру у латиничном писму јер је лице за израду спецификација доставило оригинал из пројекта у коме се наводе називи производа а комисија није преводила називе материјала и произвођача.

6.6 . ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____ у поступку доделе уговора
о јавној набавци **радова-ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА АРХИВА, ред.број ЈНОП 1.3.1/2019**

СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

	Без ПДВ-а	У односу на укупну цену без пдв-а
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а	_____ динара	___ %
ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА	_____ динара	___ %
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	_____ динара	___ %
ТРОШКОВИ РАДА	_____ динара	___ %
ТРОШКОВИ СПОЉНИХ САРАДНИКА	_____ динара	___ %
МАРЖА	_____ динара	___ %
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а од :		
укупна пдв-а, 20%		
УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом:		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

*Уколико понуду подноси група Понуђача обрзац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе Понуђача – носилац посла

6.7. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13 и 104/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

6.8 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку **радова-ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА АРХИВА**

- испитивање тржишта за раднике који су у складу са траженом техничком спецификацијом Наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара без пдв
ПДВ	_____ динара без пдв
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара без пдв

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

6.9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и члана 2. став 1. тачка 6. подтачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку **радова-ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА АРХИВА,** (редни број ЈНОП 1.3.1/2019) Наручиоца – **Архив Војводине**, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана **14.06.2019.године**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

***Напомена:** услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

Датум:

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

6.10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ из _____ ул.

_____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку **радова-ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА АРХИВА**, (Редни број **ЈНОП 1.3.1/2019**) Наручиоца – **Архив Војводине**, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана **14.06.2019.године**

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

7) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити доказ понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише, овери и врати Наручиоцу.

Модел уговора понуђач попуњава *осенчене делове, оверава и додоставља уз понуду.

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ **радова-ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА АРХИВА** **редни број ЈНОП 1.3.1/2019**

закључен дана * _____ 2019.године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. **Архива Војводине**, 21000 Нови Сад, Жарка Васиљевића 2а, 21000 Нови Сад, (у даљем тексту: Наручилац), који заступа директор, **др Небојша Кузмановић**

и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, матични број: _____ (у даљем тексту:

Добављач), кога заступа _____
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2019.године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор

(навести име и презиме) _____ (навести скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу - носиоцу посла: *

*попуњава добављач

ПИБ:	101648800	ПИБ:	
Матични број:	08080968	Матични број:	
Број рачуна:	840-83664-75	Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	(381-21) 48-918-00	Телефон:	
Факс:	(381-21) 522-332	Факс:	
Е-mail:	veljkonovakovic@gmail.com	Е-mail:	

Основ уговора: *

Број ЈН:	
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки и интернет страници	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____ 2019.године	

*попуњава Наручилац приликом закључења уговора

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора су радови—**ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА АРХИВА**

Врста, количина и цена радова утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди _____ број: _____ од _____ 2019. године (у даљем тексту: Понуда).
*попуњава Наручилац приликом закључења уговора

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 4. овог члана чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу извести радове из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеној Понуди.
Добављач се обавезује да ће у року од *попуњава Понуђач - од дана увођења у посао извести радове према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеној Понуди.

У случају прекорачења рока из става 2. овог члана Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2% уговорене вредности за сваки дан кашњења односно прекорачења уговореног рока испоруке.

Изузетно рок из става 1. овог члана продужава се на захтев Добављача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 3 дана, а није изазвана кривицом Добављача;

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар) као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писменој форми Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

Извођење радова се врши у оквиру рока на који је уговор закључен.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:
***попуњава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем**

Члан ____.*

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођач одговара Понуђач радова као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧ има из става 1 и 2. овог члана.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:
***попуњава Понуђач у случају ако се даје заједничка понуда**

Члан ____.*

На основу закљученог Споразума _____ број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке радова – **ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА АРХИВА**, у отвореном поступку, ред. бр. ЈН ОП 1.3.1/2019 између:

1. _____ **ИЗ** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ **ИЗ** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

3. _____ **ИЗ** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ **ИЗ** _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе Понуђача буде директор _____ **ИЗ** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора

Цена и плаћање

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Додављач дао у Понуди.

Уговорне стране прихватају укупну цену коју је Додављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно = _____ динара без пдв односно укупно = _____ динара са пдв.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Појединачне цене у понуди су дате без ПДВ.

Наручилац ће уговорену цену за радове по овом Уговору која износи = _____ * динара без пдв, платити на следећи начин:

-.....% од вредности уговорених радова путем **аванса**, након обострано потписаног Уговора што износи = _____ * динара без ПДВ, (понуђач је у обавези да испостави авансни рачун по пријему авансне уплате) и

-.....% од вредности изведених радова по достављеним и привременим месечним ситуацијама у законом предвиђеном року од дана достављања привремених ситуација, а на основу испостављеног рачуна, и окончаној ситуацији у законом предвиђеном року од дана пријема, а на основу испостављеног коначног рачуна.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију у једном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се има решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Наручилац ће извршити плаћање аванса тек након што му Додављач достави гаранцију за повраћај авансног плаћања издату од стране пословне банке Додављача на начин како је то дефинисано у Конкурсној документацији.

Примљени износ на име аванса Додављач је дужан да правда на тај начин што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити сразмерно проценту примљеног аванса, тако да закључно са последњом ситуацијом за месец у којем се радови имају по Уговору завршити, оправда примљени аванс у потпуности.

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу опреме и материјала Наручилац ће извршити пре уградње истих.

Пријем радова Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Додављач је обавезан да свакодневно води грађевински дневник уредно контролисан од стране надзора, а грађевинску књигу оверену од стране надзора подноси са коначним обрачуном радова.

Додављач је дужан да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих техничких прописа, прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

Члан 5.

Додављач је дужан да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих техничких прописа, прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

Додављач је дужан да, о свом трошку, изврши све поправке у случају наношења штете приликом реализације Уговора, али тако да поправка штете не утиче на рок извршења Уговора.

Члан 6.

Уколико Додављач не изведе радове у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац може раскинути овај уговор.

Члан 7.

Гарантни рок износи _____ од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова.

Добављач је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Члан 8.

Обавезује се Добављач да у року од **10 дана** од пријема обавештења о Одлуци о додели уговора а пре закључења уговора преда Наручиоцу у депозит:

-банкарску гаранцију **за извршење уговорне обавезе**, заведену под бројем _____ од _____ на износ од **10%** од уговорене вредности која је безусловна, неопозива и на први позив наплатива са роком важности до године (тридесет дана дуже од рока за пружање услуга), уз могућност продужетка у зависности од рока за продужење пружања услуга.

Ако Добављач услуга не обезбеди банкарске гаранције из претходног става Наручилац има право да реализује меницу са меничним писмом, у износу од 10% вредности понуде, коју је прибавио пре потписивања уговора.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану гаранцију у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на **уговорену цену, квалитет извршених услуга, као и на рокове извршења услуга.**

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану гаранцију у року од 14 дана од дана када је добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор или уколико после више узастопних упозорења (евидентираних у облику писаних докумената у виду дописа са задатим роковима) од стране Наручиоца, Добављач и даље пружа услуге некавалитетно Наручилац ће обуставити пружање услуга, у тим ситуацијама Наручилац има право да реализује гаранцију за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадног пружања услуга од другог Понуђача-Добављача.

Члан 9.

Наручилац је дужан да Добављачу исплати вредност испоручених радова у року до 20 дана од дана пријема уредно испостављеног рачуна за извршене радове и обостраном потписивању записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова.

Окончана ситуација, потписана од стране представника Наручиоца, представља основ за плаћање извршених радова.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања извршења радова из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом

Члан 11.

Наручилац може, уколико буду испуњени услови из чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, да прибави додатне радове, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Додављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

др Небојша Кузмановић

датум потписивања уговора

ЗА ДОБАВЉАЧА

датум потписивања уговора

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Наручилац дозвољава да се понуда да делимично и на страном језику, и то на енглеском језику, у делу који се односи на техничке карактеристике и квалитет.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде, са припадајућом документацијом, подnose се у затвореној коверти (пошиљки) на адресу Наручиоца: **Архив Војводине, 21000 НОВИ САД, Жарка Васиљевића 2а**, са обавезном знаком на лицу коверте (пошиљке): "**Не отвари- понуда за ЈН ОП 1.3.1/2019**", поштом или лично. На полеђини коверте(пошиљке) обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Понуда се подноси на обрасцу понуде, који је саставни део Конкурсне документације, јасна и недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе све тражене податке на Обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

Рок за подношење понуда је 15.07.2019.године.године до 09⁰⁰ часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца) до **15.07.2019.године.године до 09⁰⁰ часова.**

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда у **10⁰⁰ часова** у просторијама **Архив Војводине, 21000 НОВИ САД, Жарка Васиљевића 2а.**

Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Понуде се достављају непосредно или препоручено поштом,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

Наручилац је сачинио моделе за које је сматрао да су неопходни као помоћ понуђачу. Све преостале обрасце формира сам Понуђач. Ако нису довољно јасни Понуђач је обавезан да се обрати Наручиоцу за појашњења, по поступку који је предвиђен

Напомена:

Све тражене обрасце понуђач је обавезан да достави за било коју од тражених таблица, у противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2.	Доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН
3.	Образац понуде са табеларним делом понуде
4.	Образац структуре понуђене цене
5.	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
6.	Образац изјаве о независној понуди
7.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
8.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9.	Модел уговора
10.	Бланко соло меница
11.	Депо картон
12.	ОП образац
13.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
14.	Образац меничног овлашћења
15.	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова
16.	Образац изјаве Понуђача о увиду на лицу места
17.	-решење о именовању одговорног руководиоца посла за реализацију уговора. Решење сачињава сам понуђач
18.	Образац потврде за референтне радове (уговор), са упуством
19.	Образац референтне листе
20.	Образац изјаве о прихватању општих услова

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2	Доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац општи подаци о подизвођачима
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
10	Модел уговора
11	Бланко соло меница
12	Депо картон
13	ОП образац

14	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
15	Образац меничног овлашћења
16	Образац изјаве Понуђача о увиду на лицу места
17	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова
18	решење о именовану одговорног руководиоца посла за реализацију уговора. Решење сачињава сам понуђач
19	Образац потврде за референтне радове (уговор), са упуством
20	Образац референтне листе
21	Образац изјаве о прихватању општих услова

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1	Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2	Доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
5	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
6	Образац структуре понуђене цене
7	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
8	Образац Изјаве о независној понуди * овај образац мора да се поднесе за сваког члана групе понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача – носиоца посла * сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача – носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац.
9	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
10	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
11	Модел уговора
12	Бланко соло меница
13	Депо картон
14	ОП образац
15	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
16	Образац меничног овлашћења
17	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова
18	Образац изјаве Понуђача о увиду на лицу места
19	решење о именовану одговорног руководиоца посла за реализацију уговора. Решење сачињава сам понуђач
20	Образац потврде за референтне радове (уговор), са упуством
21	Образац референтне листе
22	Образац изјаве о прихватању општих услова

Напомена:

Све тражене обрасце понуђач је обавезан да достави за било коју од тражених таблица, у противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из **Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача** (лице овлашћено за заступање).

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање. Уколико понуђач начини неку грешку у понуди **може да изврши исправку на тај начин што ће погрешне речи или бројеве прецртати, парафирати и печатом оверити.** Уколико се исправка не изврши у складу са напред наведеним, **понуда ће се одбити као неприхватљива, (не сме се вршити исправка коректним лаком).**

2.в) Прецизирање ко попуњава, потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача: Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача односно његово **лице овлашћено за заступање који има писмено и оверено овлашћење испред групе понуђача** да предузима све радње у поступку јавне набавке.

2.г) Препоручује се да Понуда и сва документа поднета уз понуду предати повезане у целини и запечаћене, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

2.д) Понуђач је пре давања понуде у обавези да изврши „увид на лицу места“. За „увид на лицу места“ Понуђачу је омогућен **заједнички излазак на објекат у петак 21.јуна 2019. у 10 часова и у уторак 12.јула 2019. у 10 часова.** Особа за контакт и додатне информације је **Вељко Новаковић телефон: 021/4891800 e-mail: veljkonovakovic@gmail.com** . Заинтересовани понуђачи морају потврдити свој излазак телефонски или е-маилом најмање 1 (један) дан раније. Заинтересовани понуђачи могу и другим данима и више пута обићи објекат осим два заказана термина али сваки пут истим поступком заказивања термина.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца (Управа за заједничке послове покрајински органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице покрајинских органа, са обавезном назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН радова-ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА АРХИВА ЈНОП 1.3.1/2019- НЕ ОТВАРАТИ“

или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН радова-ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА АРХИВА ЈНОП 1.3.1/2019- НЕ ОТВАРАТИ“

или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН радова – редовно сервисирање и текуће одржавање возила програм Лада 1.3.1/2019,

или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН радова-ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА АРХИВАЈНОП 1.3.1/2019- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и **адресе свих учесника у заједничкој понуди.**

Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду по истеку рока за подношење понуде.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9)2) Услови плаћања: у законом предвиђеном року од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршене радове, не може се тражити аванса.

9)3) Гарантни рок за радове је минимално 36 месеца. година од дана комисијског пријема радова.

9)4) Захтев у погледу рока важења понуде:

- Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.
- У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
- Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

- Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

9)5) Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуђач понуди другачији рок пружања радова од захтеваног;
- уколико понуђач понуди радови које не испуњавају у потпуности све услове у погледу квалитета и других елемената захтеване од стране Наручиоца и наведене у Техничкој спецификацији из Конкурсне документације (тачка 3)1) врста техничке карактеристике (спецификације);
- уколико понуди гарантни рок који је краћи од минимално захтеваног
- уколико не достави попуњену и потписом и печатом оверену Изјаву о независној понуди.

10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде и Обрасцу структуре цене: **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УКУПНЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ** .

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, мора се испунити и доставити, мора се испунити и доставити јер ће се користити при стручној оцени понуде и обрачуна када нема трошкова који су предвиђени или се захтева трошак за спољне сараднике а нису наведени као подизвођачи, у противном понуда ће се одбити ради битних недостатака -неће се признати обрасци који буду празни или не попуњене рубрике Обрасца, -рубрика маржа мора се попуњити да би Наручилац могао да изврши бодовање и да усличају Наручилац из неоправданих разлога одустане од Уговора зна колике су обавезе према Добављачу који добије уговор о ЈН

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ укупне ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ мора се испунити и доставити јер ће се користити при обрачуна, када нема трошкова који су предвиђени и за бодовање у стручној оцени, у противном понуда ће се одбити ради битних недостатака

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде, као и у Обрасцу структуре цене.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

а) средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду) :

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога

који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

- Начин подношења: уз понуду.

- Висина: **10 %** од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

- Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз: понуду, уговор, авансни предрачун и окончану ситуацију након пријема пружања услуга, ако изабрани понуђач не испуњава своје обавезе.

“Бланко соло меница мора бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2013).

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе све податке који се траже према упутству на обрасцу који је издала Народна банка Србије. Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа оверен не старији од 3 (три) дана од дана регистрације менице, ОП образаца, достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке и извод из регистра Народне банке Србије на коме се мора видети регистрован износ менице.

Важна напомена

Средства финансијског обезбеђења и сва документација која се доставља уз средства обезбеђења не сме бити пробушена и упакована са понудом, доставља се као прилог уз понуду, јер иста се морају вратити након избора и реализације јавне набавке што је не могуће ако су спојена. Пробушена средства (зумбом или неким другим уређајем при паковању поништавају важност финансијских средстава).

Уколико Средства финансијског обезбеђења и сва документација која се доставља уз средства обезбеђења не буду у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

напомена: захтев за регистрацију менице мора се доставити за сваку меницу која се региструје појединачно образац за регистрацију/брисање, то јест на једном захтеву **може бити регистрована само једна меница. На захтеву за регистрацију/брисање менице мора се уписати основ за чега се меница региструје и унети износ из основа за регистрацију. Уколико се достава наведене документације не достави у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива.*

б) средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза (предаје се у моменту закључења уговора)

- банкарска гаранција **за извршење уговорних обавеза**, која ће бити са клаузулом неопозива, безусловна, «наплатива на први позив» и без права на приговор, на износ од **10%** од уговорене вредности без ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за извршење посла

писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за извршење уговорне обавезе Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, доставља се уз понуду.

д) средство обезбеђења **гарантни рок** (предаје се у моменту предаје прихваћене окончане ситуације)

-банкарска гаранција **гарантни рок**, која ће бити са клаузулом неопозива, безусловна, «наплатива на први позив» и без права на приговор, на износ од 10% од уговорене вредности **са ПДВ-еом** и са роком важности који је 30 дана дужи од гарантног рока датог

писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за гарантни рок Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, доставља се у моменту предаје прихваћене окончане ситуације.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не саджи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку радова-ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА АРХИВА, “ може се упутити наручиоцу:

• **писаним путем**, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Архив Војводине, 21000 НОВИ САД, Жарка Васиљевића 2а)

- писарница се налази у згради **Архив Војводине, 21000 НОВИ САД, Жарка Васиљевића 2а**. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 8:00 до 13:00 часова, радним даном (понедељак – петак).

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

• **путем електронске поште**, на емаил: veljkonovakovic@gmail.com

- електронска пошта се прима од **8:00 до 12:00 часова**, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање елетроснке поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

или

• **путем факса**, на број **021/522332**.

-факс је расположив за пријем од **8:00 до 12:00 часова**, радним даном (**понедељак – петак**). Факс који је приспео у другом временском периоду биће завден наредног радног дана.

- није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева да тај понуђач преда додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, а понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу,

регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача. Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку **радова-ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА АРХИВА** је **НАЈНИЖА УКУПНА ЦЕНА**. **-Као најнижа укупна цена узеће се у обзир укупна цене са ПДВ-ом и формирати ранг листа са ценама са ПДВ-ом.**

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Комисија ће, уколико два или више понуђача буду имали исти број бодова (исту цену), дати предност Понуђачу који је раније предао конкурсну документацију то јест која је заведена у писарници по редоследу и сату примања раније.

20) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

21)2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) је Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/15 и 68/15 у даљем тексту:ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос

средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):-број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA

9) ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

9.1. Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН
*** подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ из _____ ул.
_____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку **радова-ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА АРХИВА- ЈН ОП 1.3.1/2019.**

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

9.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15)) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **радова-ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА АРХИВА (Ред. број ЈНОП 1.3.1/2019)** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

9.3 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)
менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за озбиљност понуде ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Архива Војводине,
Седиште и адреса:	21000 Нови Сад, Жарка Васиљевића 2а,
Матични број:	08080968
Порески број:	101648800
Текући рачун:	840-83664-75

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција **за озбиљност понуде** коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке **радова-ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА АРХИВА, ред. бр. ЈНОП 1.3.1/2019.** Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде до.....године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара

(словима: _____)
што представља **10%** без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног меничног дужника

Упуство надлежном Наручиоцу која Референца ће бити призната, ако је потврди понуђачу који потражује Референцу

Понуђач мора доставити ово упутство **Наручиоцу** који издаје **ПОТВРДУ (референцу)** да би Наручилац могао издати **ПОТВРДУ (референцу)** коју ће комисија прихватити као исправну.

Исту мора **Наручилац** који издаје Потврду, оверити да је упознат са захтевима конкурсне документације и да у том смислу издаје референцу.

У конкурсној документацији стоји:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из **Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача** (лице овлашћено за заступање).

- све потврде и докази морају бити испоштоване у тражениј форми па и **ПОТВРДА (референца) мора** имати свој „**ИЗВОРНИК**“.

Понуђач може доставити фотокопију у понуди али на захтев Комисије мора доставити оригинал на увид или трајно чување.

-**ПОТВРДЕ (референце)** може оверити само лице наведено у обрасцу ПОТВРДЕ (референце).

Лица која су по Закону о јавним набавкама одређени по члану 22 у „**Интерном акту и контроли набавки**“ наведена у Потврди морају оверити да су упозната са овим упутством и морају бити наведена у обрасцу конкурсне документације, **9.7 Образац референтне листе, ради контакта са комисијом.**

Комисија је дала детаљно упутство како се доказује пословни Капацитет и које референце ће признати као исправне:

пословни капацитет

• Да је понуђач у 2016., 2017. и 2018. реализовао уговоре у укупној вредности од најмање 15.000.000,00 без ПДВ-а, на објектима високоградње који су заштићени као споменици културе или су под претходном заштитом, а у оквиру којих је урађено партерно уређење.,

За све референтне уговоре, вредност уговора и реализација уговора не мора бити окончана ситуација, довољно је реализована ситуација, за сваки референтни уговор и они се сабирају за укупан износ од најмање 15.000.000,00 у 2016., 2017. и 2018. години

Понуђачи су дужни да приложе доказе да су извели радове. Да су радови изведени доказује се достављеним: **копијом уговора, реализованим ситуацијама и оригиналном потврдом (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији)**

Уколико понуђач не достави напред наведене референце, неће бити испуњен услов-пословног капацитета.

1.

Понуђач мора доставити доказ да је упознао установу која издаје референцу са захтевима наручиоца за референтни уговор

-дата су упутства у конкурсној документацији које се мора приложити оверено

Упуство надлежном Наручиоцу која Референца ће бити призната, ако је потврди понуђачу који потражује Референцу

* оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити фотокопирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да има више референтних објеката (уговора). Ти образци се прилажу уз документацију коју Понуђач сам формира као допуну документације

*на једном објекту може бити више реализованих уговора, с тим да се онда број референци утврђује према броју уговора (**анекси уговора ни по којој основи нису референтни уговори**)

ВАЖНА МАПОМЕНА:

Комисија неће прихватити ни једну референцу која је скенирана или фотокопирана а а ту копију или скен овери печатом издавалац референце, а не Нотар или друга надлежна установа за оверу копија. Комисија ће сматрати да не постоји „ИЗВОРНИК“ ОРИГИНАЛА, за исту ће сматрати да је **фалсификат** и да се **комисија наводи на растурање фалсификата** за чега ће затражити заштиту код Органа гоњења надлежних за израду и растурање фалсификата.

Да је упознат са условима комисије, својим потписом потврђује,

Руководилац реализације јавне набавке или службеник за јавне набавке

.....
име и презиме, функција

.....
Потпис

Издато у

Дана.....2019.године

Попуњава Наручилац који издаје референцу

10.7 Образац потврде за референтне услуге (уговор)		
Пословно име Наручиоца:		
Адреса седишта:		
Место:	Улица:	Број:

ПОТВРДА

да је Додављач/Наручиоцу извршио радове према одредбама уговора

(назив и седиште додављача)

у претходне 3 године (2016., 2017. и 2018), на трговима, стазама или партерном уређењу простора., радови (који су предмет јавне набавке) у следећим уговорима укупној вредности од _____ динара, без ПДВ-а, и то:

20..... год. уговора за рефернтне услуге:	20..... год. уговора за рефернтне услуге:	20..... год. уговора за рефернтне услуге:
..... (навести назив уговора) (навести назив уговора) (навести назив уговора)
Вредност у дин без пдв-а: (уписати износ уговора без пдв-а)	Вредност у дин без пдв-а: (уписати износ уговора без пдв-а)	Вредност у дин без пдв-а: (уписати износ уговора без пдв-а)
УКУПНО уговора:	УКУПНА вредност уговорених услуга без пдв-а:	

Потврда се издаје на захтев Додављача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци **радова- ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА АРХИВА**

Да су подаци тачни својим потписом потврђује, да је задовољан квалитетом радова и препоручује Додављача :

Руководилац реализације јавне набавке или службеник за јавне набавке

.....
име и презиме, функција

.....
Потпис

Издато у

Дана.....2019.године

Законски заступник Наручиоца

М.П

Напомена:

- 1) Образац потврде копирати и доставити за сваког наручиоца наведеног у обрасцу РЛ.
- 2) Попуњач мора да потпише и овери ипрецрта овај образац и у случају да нема тражених референц

Попуњава надлежни Завод који издаје референцу

10.8 Образац потврде за референтне услуге (уговор)		
Пословно име надлежног Завода:		
Адреса седишта:		
Место:	Улица:	Број:

ПОТВРДА
да је Добављач пружио
услуге према одредбама мера заштите и дозволе за археологију

_____ (назив и седиште добављача)

Попуњава надлежни Завод

(за уговоре који су уговорени са и за потребе надлежних Завода за заштиту споменика културе попуњава Завод под **А) Број уговора за референтне услуге: Наручиоца** у противном попуњава Завод под **Б) Број уговора за референтне услуге: који је достављен Заводу да врши надзор или број уговора за надзор**, ако је Завод Надлежан на тој територији тад Завод попуњава колону надлежног Завода)

Назив културног добра.....		
А) Број уговора за референтне услуге: Наручиоца	Б) Број уговора за референтне услуге: Завода за заштиту споменика културе	Потврда се издаје на захтев Добављача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци за радове- ПАРТЕРНС УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА АРХИВА
..... (наводи се ако је Завод Наручилац.) (наводи се ако је Завод вршио надзор)	

- ❖ Да су подаци тачни својим потписом потврђује, да је задовољан квалитетом услугама и препоручује добављача :

Лице за контролу реализације квалитета и јавне набавке или службеник за јавне набавке,

.....
име и презиме,

.....
Потпис

Издато у

Дана.....2019.године.

Законски заступник Наручиоца

М.П.

Напомена:

- 1) Образац потврде копирати и доставити за сваког наручиоца наведеног у обрасцу РЛ.
- 2) Понуђач мора да достави, потпише и овери и прецрта овај образац и у случају да нема тражених референци.

10.9 Образац референтне листе

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести број извршених радова са износима - вредностима набавке-извршених радова, исказане у динарима, у претходне 3 године (2016., 2017. и 2018),.- назначити за сваку годину одвојено. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Ред. бр.	референтни наручилац	лице за контакт и тел. број	вредност испоруке у дин.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (оригинал) на обрасцу потврде која је дата у Конкурсној документацији, копијом уговора, реализованом или окончаном ситуацијом.

Понуђач мора да потпише, овери и прецрта овај образац и ако нема тражених референци.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОСТВАРЕНИМ УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧ _____
изјављује да је остварио увид «на лицу места» ради подношења понуде за набавци **радов – ПАРТЕРНО
УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА АРХИВА (Ред. број ЈНОП 1.3.1/2019)**

у _____

Дана _____ 2019.године

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица понуђача-носиоца посла)

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

НАПОМЕНА:

*Уколико понуду подноси група Понуђача образац потписује и оверава печатом само носиоц посла