

АРХИВ ВОЈВОДИНЕ
НОВИ САД
Дунавска 35.
www.arhivvojvodine.org.rs
БРОЈ: I 404-181/5-14
ДАНА:05. децембар 2014.

На основу члана 55. став 1. тачка 2) , члана 57. став 1. и члана 60. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број I 404-181/1-14 од 28. новембра 2014. године и Решења (број: I 404-182/2-14 од 02. децембра 2014. године) о образовању Комисије за јавну набавку (услуга) у поступку мале вредности редни број ЈН 09/14 ,

Наручилац: Архив Војводине упућује

**ПОЗИВ
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (УСЛУГА)**

РЕДНИ БРОЈ ЈН 09/14

набавка услуга : Услуга израде пројектно техничке документације са предмером и прорачуном реконструкције и инсталација (електричних и термотехничких) у објекту Архива Војводине у Новом Саду, Дунавска 35.

1. Наз и в, адреса и интернет страница наручиоца :

Наручилац: Архив Војводине
Адреса: Нови Сад, Дунавска 35.
Интернет страница: www.arhivvojvodine.org.rs

2. Врста наручиоца :

Установа културе, индиректни корисник буџетских средстава

3. Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности

4. Предмет јавне набавке је:

Предмет јавне набавке је: набавка услуга : Услуга израде пројектно техничке документације са предмером и прорачуном реконструкције и инсталација (електричних и термотехничких) у објекту Архива Војводине у Новом Саду, Дунавска 35.

Назив и ознака из општег речника набавки :

71000000 Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге

Податак о апропријацији у буџету:

- буџетска средства , конто/позиција у финансијском плану 511451

5. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора о јавној набавци :

– Најнижа понуђена цена

6. Начин преузимања Конкурсне документације, односно интернет адреса где је Конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација за предметну набавку може се преузети:

-Лично, сваког радног дана од 09,00-13,00 часова на адреси наручиоца Архив Војводине, Дунавска 35. 21000 Нови Сад - *Писарница* (пријемна канцеларија у згради архива)

-На Порталу јавних набавки; <http://portal.ujn.gov.rs/>

-На интернет страници Наручиоца: www.arhivvojvodine.org.rs

Код сачињавања понуда, понуђачи се морају придржавати упутстава и захтева из конкурсне документације.

7. Начин подношења понуда и рок:

Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају услове прописане у члану 75., 76. и 77. Закона о јавним набавкама.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа који је одређен у овом позиву.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Попуњену понуду (заједно са осталим попуњеним обрасцима од 1 до 14 и осталом припадајућом документацијом и доказима каји се траже у конкурсној документацији) доставити **најкасније до 15. децембра 2014. године (понедељак) и то до 10,00 часова**, попуњене на српском језику у затвореној коверти са знаком:

„НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈН 09/14“
поштом или лично на адресу: АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, Нови Сад, ул. Дунавска 35.

На полеђини коверте уписује се назив, адреса и број телефона понуђача и име особе за контакт

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца) до 15. децембра 2014. године до 10,00 часова.

Напомена: уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом поштиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је вратити наотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у затвореној коверти **поштом или лично на адресу: АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, Нови Сад, ул. Дунавска 35.** са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – ЈН 09/14 НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку услуга – ЈН 09/14 НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку услуга – ЈН 09/14 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – ЈН 09/14 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа

Уколико је понуда предата непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде, наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Забрана из члана 87 став 4 Закона о јавним набавкама

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се 15. децембра 2014. године (понедељак) у 10,30 часова у Архиву Војводине канцеларија број 38 на I спрату. Поступак отварања понуда спроводи Комисија образована решењем Наручиоца.

9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

10. Рок за доношење одлуке:

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је до 4 дана од дана отварања понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, односно најкасније до 12. децембра 2014. године до 10,00 часова. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити путем електронске поште (на e-mail: адресу наручиоца: info@arhivvojvodine.org.rs) или телефаксом (на факс 021 522-322) са напоменом „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН 09/14, и навести предмет јавне набавке (набавка услуга : Услуга израде пројектно техничке документације са предмером и прорачуном реконструкције и инсталација (електричних и термотехничких) у објекту Архива Војводине у Новом Саду, Дунавска 35)

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

12. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу на адресу Архив Војводине, ул. Дунавска бр. 35, 21000 Нови Сад, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права на адресу Немањина бр. 22-26, Београд.

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка, против сваке радње наручиоца уколико другачије није предвиђено ЗЈН.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три** дана пре истека рока за подношење понуда, односно најкасније до 10. децембра 2014. године до 10,00 часова, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене податке наручилац ће без одлагања, позвати подносиоца захтева да у року од два дана допуни захтев. Ако подносилац захтева не поступи у назначеном року, односно ако не допуни захтев у складу са позивом за допуну, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против наведеног закључка подносилац захтева може у року од **три** дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема Захтева за заштиту права. Подносилац Захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50/016, сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу од 40.000,00 динара.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

13. Лице за контакт: _____

Виолета Лукић, Дејан Маодуш и Бранислав Пемац: е-mail:
info@arhivvojvodine.org.rs или фах 021 522-322

Одговорно лице наручиоца и предлагач пројектног задатка и додатних услова из конкурсне документације : Бранимир Андрић, директор

Чланови комисије за јавну набавку:

Р. бр.	Име и презиме	Потпис
1	Виолета Лукић члан комисије	
2	Дејан Маодуш члан комисије	
4	Бранислав Пемац члан комисије	