

АРХИВ ВОЈВОДИНЕ
НОВИ САД
Дунавска 35.
www.arhivvojvodine.org.rs
БРОЈ: I 404-53/6-15
ДАНА: 27. март 2015.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности (услуга):

набавка услуга : Услуга израде пројектно техничке документације са предмером и прорачуном реконструкције и инсталација (електричних и термотехничких) у објекту Архива Војводине у Новом Саду, Дунавска 35.

Ред. Број ЈН 01/15

Назив и ознака из општег речника набавки :

71000000 Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге

Рок за подношење понуда: 06. април (понедељак) 2015.године до 10:00 часова

Отварање понуда: 06. април (понедељак) 2015. године у 10:30 часова

АРХИВ ВОЈВОДИНЕ
Поступак јавне набавке мале вредности ЈН 01/15

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 01/15, број I 404-53/1-15 и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 01/15, број I 404-53/2-15, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности

набавка услуга : Услуга израде пројектно техничке документације са предмером и прорачуном реконструкције и инсталација (електричних и термотехничких) у објекту Архива Војводине у Новом Саду, Дунавска 35.

ЈН бр. 01/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	5
2.	Подаци о предмету јавне набавке	5
3.	Врста и спецификација услуга - Пројектни задатак	6 – 8
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност (I Обавезни услови и II Додатни услови)	9 – 22
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23 – 29
6.	Критеријум за доделу уговора о јавној набавци	29 – 30
7.	Опција понуде, рок , место и начин испоруке	30
8.	Начин плаћања	31
9.	Заштита права понуђача	31 - 35
10	Рок за закључење уговора	35
11.	ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ, ОВЕРАВА ПЕЧАТОМ И ПОПУЊЕНЕ ДОСТАВЉА КАО САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ, КАО И ОСТАЛУ ПРИПАДАЈУЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ТРАЖЕНУ И НАЗНАЧЕНУ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ	
	Образац 1 ПОНУДА са подацима о понуђачу, подацима о подизвођачу, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем , подаци о учеснику у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача и податак о понуђеној цени (попуњена, потписана од стране овлашеног лица и оверена печатом).	36 - 39
	Образац 2 - Структура понуђене цене (попуњена, потписана од стране овлашеног лица понуђача и оверена печатом).	40
	Образац 3 - Изјава о разумевању и прихватању услова из конкурсне документације (попуњена, потписана од стране овлашеног лица	41

АРХИВ ВОЈВОДИНЕ
Поступак јавне набавке мале вредности ЈН 01/15

понуђача и оверена печатом).	
Образац 4 . Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача или сваког понуђача из групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и оверена печатом	42
Образац 5 - Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом	43
Образац 6 – Потврда од стране референтног наручиоца извршених услуга (Инвенститора за које је испројектовао овакав објекат.) за објекте под заштитом државе као спомеником културе , а који одговарају предмету јавне набавке и извештаја о обављеној техничкој контроли предметног пројекта - да понуђач има искуства на пројектовању објекта под заштитом државе као спомеником културе.. (попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица референтног наручиоца извршених услуга - Инвенститора за које је испројектовао овакав објекат.).	44- 45
Образац 7. Потврда од стране референтног наручиоца извршених услуга (Инвенститора за које је испројектовао овакав објекат.) за објекте, а који одговарају предмету јавне набавке и извештаја о обављеној техничкој контроли предметног пројекта - да понуђач има искуства на пројектовању високо енергетскиоефикасних објеката који користе обновљиве изворе енергије и топлотне пумпе. (попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица референтног наручиоца извршених услуга - Инвенститора за које је испројектовао овакав објекат.).	46 - 47
Образац 8. Потврда од стране референтног наручиоца извршених услуга (Инвенститора за које је испројектовао овакав објекат.) за објекте , а који одговарају предмету јавне набавке и извештаја о обављеној техничкој контроли предметног пројекта - да понуђач има искуства на пројектовању објеката који користе фотонапаонске панеле за производњу електричне енергије у зградарству и испоруку исте у електроенергетски систем у својству повлашћеног произвођача електричне енергије (попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица референтног наручиоца извршених услуга - Инвенститора за које је испројектовао овакав објекат.).	48 - 49
Образац 9. Изјава о финансијској гаранцији и Модел меничног овлашћења као финансијске гаранције за повраћај аванса (испуњење уговорних обавеза)	50 - 51
Образац 10 – Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача или сваког понуђача из групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и оверена печатом	52

Образак 11 – Изјава о независној понуди. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача или сваког понуђача из групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и оверена печатом	53
Образак 12- Образак трошкова припреме понуде, мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача (Ова Изјава није обавезна)	54
Образак 13 - Предлог уговора који мора бити попуњен , оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача	55 - 60

Чланови комисије за јавну набавку:

Р. бр.	Име и презиме	Потпис
1	Виолета Лукић члан	
2	Катарина Марковић члан	
4	Бранислав Пемац члан	

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац: Архив Војводине

Адреса: Нови Сад, Дунавска 35.

АРХИВ ВОЈВОДИНЕ

Поступак јавне набавке мале вредности ЈН 01/15

ПИБ:101648800

Матични број:08080968

Интернет страница: www.arhivvojvodine.org.rs

Врста наручиоца: установа културе

(2) врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности ЈН 01/15,
набавка услуга : Услуга израде пројектно техничке документације са предмером и прорачуном реконструкције и инсталација (електричних и термотехничких) у објекту Архива Војводине у Новом Саду, Дунавска 35.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

(3) предмет јавне набавке : јавна набавка услуга

(4) није у питању резервисана јавна набавка

(5) контакт: Виолета Лукић, Катарина Марковић и Бранислав Пемац; e-mail: info@arhivvojvodine.org.rs или фах 021/ 522-332

(6) Одговорно лице наручиоца, предлагач пројектног задатка и услова по којима се спроводи поступак јавне набавке мале вредности ЈН 01/15 : Бранимир Андрић, директор

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је: набавка услуга : Услуга израде пројектно техничке документације са предмером и прорачуном реконструкције и инсталација (електричних и термотехничких) у објекту Архива Војводине у Новом Саду, Дунавска 35.

Објекат Архива Војводине је споменик културе, а сагласно Одлуци о утврђивању комплекса Музеја и Архива Војводине у Новом Саду за споменик културе, која је објављена у «Службеном гласнику РС»,бр.30/2007 од 27. марта 2007. године.

Назив и ознака из општег речника набавки :

71000000 Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге

(2) Јавна набавка није обликована по партијама

(3) Обезбеђена су буџетска - буџетска средства , конто/позиција у финансијском плану 511451

3. ВРСТА И СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА – ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Јавна набавка мале вредности ЈН бр. 01/15

Инвеститор:

АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, Нови САД, Дунавска 35.

АРХИВ ВОЈВОДИНЕ

Поступак јавне набавке мале вредности ЈН 01/15

Постојеће стање објекта:

Објекат Архива Војводине је споменик културе, а сагласно Одлуци о утврђивању комплекса Музеја и Архива Војводине у Новом Саду за споменик културе, која је објављена у «Службеном гласнику РС»,бр.30/2007 од 27. марта 2007. године

Предмет пројекта-

набавка услуга : Услуга израде пројектно техничке документације са предмером и прорачуном реконструкције и инсталација (електричних и термотехничких) у објекту Архива Војводине у Новом Саду, Дунавска 35.

Обим израде пројектно техничке документације реконструкције и инсталација (електричних и термотехничких) у објекту Архива Војводине у Новом Саду, Дунавска 35.

Пројекти треба да сниме постојеће стање објекта и израде грађевинских подлога и ситуације комплекса зграде (4200 сса m²) и парцеле (катастарска парцела 9396/2 К.О. Нови Сад I) у 6 оригиналних одштампаних примерака сложено на формат А4 и спаковано у свеске и у електронској форми за потребе предметних пројеката свих фаза пројектовања у програму autoKED.

1. Иновирање постојећег пројекта електроенергетских инсталација развода обзиром на стање постојећих које су у веома лошем стању и уважавање научних технологија које су се до сада потврдиле у пракси.
У ово су укључени и нови разводни ормани са савременом опремом која омогућује даљински надзор стања и у крајњој фази извођења радова функционисање савременог BMS система.
2. Предвидети светиљке општег осветљења које би биле високо енергетски ефикасне (LED технологија) уместо садашњих које су старије генерације са конвенционалним светлосним изворима.
3. Потребно је предвидети различите врсте сигналних и телекомуникационих и инсталација информационог развода које битно утичу на безбедност објекта и чување архивске грађе у њему.
4. Потребно је предвидети адресабилни систем аутоматске сигнализације пожара.
5. Потребно је предвидети системе аутоматског гашења пожара посебноштићених простора, депоа и сервер собе сл.
6. Предвидети специфичне системе контроле присуства у одређене просторе објекта где се чува архивска грађа (депои).
7. Предвидети различите безбедоносне системе као и систем целовитог физичко техничког обезбеђења објекта (спољашњи и унутрашњи видео надзор, противпровални алармни систем, контрола приступа).

8. Предвидети различите савремене системе мултимедије и савременог приступа архивској грађи са видеоконференцијским системима у одређеним салама објекта.
9. Предвидети систем за аутоматско отапање снега и леда у олучним вертикалама и хоризонталама као и приступног платоа у објекат.
10. Предвидети централни систем аутоматског управљања објектом (тзв. „BMS“ систем или систем паметне зграде) чиме би се оптимизовали системи грејања, вентилације и климатизације у објекту као и надзор над свим техничким системима у објекту.
11. Предвидети систем за заштиту објекта од инсолације јужне осунчане фасаде објекта (застори).
12. Предвидети техничке системе за коришћење обновљивих извора енергије, а све у циљу смањења трошкова експлоатације објекта.
13. Предвидети потребне техничке системе за заштиту објекта од пренапона у објекат.
14. Предвидети савремене мултифункционалне информационе системе за приступ архивској грађи.
15. Предвидети посебан систем за заштиту сутерена од неконтролисаног изливања воде – плавлјења.
16. Предвидети посебан „Дизастер центар“ за чување базе података из сервер собе са свим савременим техничким системима.
17. Уземљивач објекта са громобранском инсталацијом (провера стања и мере које буду потребне).
18. Реконструкција напојног кабловског вода до нивоа једновремене снаге електроенергетског напајања која буде потребна.
19. Пројектовање система за производњу електричне енергије из кровне соларне електране која би била смештена на јужном крову објекта. То значи да би била предвиђена могућност да објекат производи електричну енергију и да је шаље у дистрибутивну мрежу по повлашћеној тарифи. Поред овога објекат би се грејао и климатизовао топлотним пумпама вода-вода уместо градског грејања са радијаторима како је то данас. Овим би се постигло да се од прихода произведене и послате у мрежу електричне енергије соларних панела плаћају у целости или бар великим делом трошкови за струју и грејање објекта (систем одрживог развоја). За овај концепт би било урађено све што је инсталатерски потребно, а за саме колекторе и осталу опрему постоји могућност донација из више извора. Циљ је направити објекат који је „ЕНЕРГЕТСКИ ГОТОВО НУЛА ТРОШКОВА ЗА ЕНЕРГИЈУ ТОКОМ ГОДИНЕ“.

20. Објекат се сада греје радијаторским системом на градски топлификациони систем. Потребно је предвидети да се објекат греје и климатизује на обновљиве изворе енергије а то је топлота бунарске воде и топлотним пумпама вода-вода. Бунари би били избушени у дворишту објекта. Циљ је објекат климатизовати пасивно бунарском водом у највећем делу периода када се објекат климатизује, а топлотне пумпе би се укључивале у релативно малом броју дана лети када овај систем термички није у стању да постигне потребне параметре. Предуслов за ово је повећање енергетске ефикасности објекта (изолација са додатним зимским прозорима).
21. Израда нове инсталације подплафонских fan-coil уређаја (вентилациони колектори) чиме би се у потпуности могли откачити од градског топлификационог система или ако анализа покаже да се користи хибридно решење грејања до одређене температуре (-12°C) на топлотне пумпе а испод ове температуре на градски топлификациони систем. Овим би се експлоатациони трошкови грејања драстично смањили.
22. Потребно је предвидети изолацију објекта у делу спољних зидова са постављањем поред постојећих и нових додатних „ЗИМСКИХ“ прозора чиме би се енергетска ефикасност објекта подигла на ниво који је од досадашњег вишеструко већи. Зимски прозори не смеју да нарушавају спољашњи изглед објекта и зато их треба предвиђати изнутра. Изолација спољних зидова мора бити предвиђена изнутра са каменом уном дебљине 10 cm, „зимском рефлектујућом фолијом“ и гипсаним облогама на спољним зидовима.
23. Потребно је постојеће системе вентилације у једном делу објекта реконструисати како би се уградили рекуператори ваздуха који се сада избацује напоље из објекта. Овим би се драстично смањили трошкови система вентилације ваздуха који се избацује напоље из објекта.
24. Потребно је предвидети савремене системе аутоматике управљања системима грејања, климатизације и вентилације као посебан подсистем „BMS“ система објекта.
25. Потребно је предвидети посебно мерење утрошка топлотне енергије из градске топлификационе мреже града Новог Сада

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

4.1 Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Испуњеност услова из подтачке 4.1 доказује се достављањем попуњене, потписане од стране одговорног лица и печатом оверене ИЗЈАВЕ (Образац је саставни део конкурсне документације) којом понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

По истом принципу, доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

У складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, понуђач мора да испуни услове наведене у тачки 4.1

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом

81. Закона

У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, сваки члан групе понуђача мора да испуни услове наведене у тачки 4. 1.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачун на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара (члан 81. Закона о јавним набавкама „ Сл. Гласник РС „ број 124/2012).

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Научилац ће одбити понуде уколико поседује доказе да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона учинио повреду конкуренције :

- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача у остављеном року од 5 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову / њихову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да усвојој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача , уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН.**

1. Регистрација код надлежног органа, односно упис у одговарајући регистар - члан 75. став 1. тачка 1) Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора **доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**. Овај услов прописан је чланом 75. став 1. тачка 1) Закона. Сходно члану 77. став 1. тачка 1) Закона испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем извода из регистра надлежног органа. Овакав доказ прописан је и Правилником, у којем је то питање ближе уређено у односу на то да ли се у својству понуђача или подносиоца пријаве појављује правно лице, предузетник или физичко лице.

Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Закона у понудама достављају **правна лица и предузетници** када се појављују као понуђачи или подносиоци пријава, али **такву обавезу нема физичко лице** када се појављује као понуђач или подносилац пријаве.

Посебни захтеви у погледу доказа	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра		
	Правна лица као понуђачи или подносиоци пријава	Предузетници као понуђачи или подносиоци пријава	Физичка лица као понуђачи или подносиоци пријава
Обавеза достављања доказа	ДА	ДА	НЕ
Посебан захтев у погледу старости доказа	НЕ	НЕ	/
Посебан захтев у погледу датума издавања доказа у односу на објављивање, односно слање позива за подношење понуда	НЕ	НЕ	/

Понуда са подизвођачем и понуда групе понуђача

Чланом 81. став 1. Закона прописано је да **понуду може поднети група понуђача**, док је ставом 2. истог члана одређено да сваки понуђач из групе понуђача доказује да испуњава услов из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, што значи да **сваки понуђач из групе понуђача доставља извод из регистра надлежног органа**.

Чланом 80. став 5. Закона прописано је да је **понуђач дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова** из члана 75. став 1. тачка 1) Закона, што значи да **ће извод из регистра надлежног органа понуђач доставити и за подизвођача, ако извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу**.

Понуда страног понуђача

Чланом 79. став 1. Закона прописано је да, ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Дакле, **ако**

понуђач има седиште у другој држави у којој се не издаје врста доказа која је прописана у члану 77. став 1. тачка 1) Закона, може приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона.

2. Неосуђиваност понуђача и његовог законског заступника за поједина кривична дела - члан 75. став 1. тачка 2) Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Овакав услов прописан је чланом 75. став 1. тачка 2) Закона. Сходно члану 77. став 1. тачка 2) Закона испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем потврде надлежног суда. Доказивање испуњености овог услова је уређено и Правилником, у којем је то питање ближе уређено у односу на то да ли се у својству понуђача или подносиоца пријаве појављује правно лице, предузетник или физичко лице.

Посебни захтеви у погледу доказа	Доказ да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре		
	Правна лица као понуђачи или подносиоци пријава	Предузетници као понуђачи или подносиоци пријава	Физичка лица као понуђачи или подносиоци пријава
	ДА	ДА	ДА
Обавеза достављања доказа	<p>1. Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (захтев се предаје органу надлежном за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). Уверење се доставља за сваког законског заступника.</p> <p>2. Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег</p>	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се предаје органу надлежном за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица)</p>	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова захтев се предаје органу надлежном за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица)</p>

	правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 3. Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду за кривична дела организованог криминала.		
	ДА	ДА	ДА
Посебан захтев у погледу старости доказа	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.
Посебан захтев у погледу датума издавања доказа у односу на објављивање, односно слање позива за подношење понуда	НЕ	НЕ	НЕ

Доказ из члана 77. став 1. тачка 2) Закона **не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуда са подизвођачем и понуда групе понуђача

Чланом 81. став 1. Закона прописано је да **понуду може поднети група понуђача**, док је ставом 2. истог члана одређено да **сваки понуђач из групе понуђача доказује да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона**, достављањем неког од напред описаних доказа, у зависности од тога ко је учесник заједничке понуде.

Чланом 80. став 5. Закона прописано је да је **понуђач који извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 2) Закона**, што значи и неки од напред описаних доказа, у зависности од тога ко се појављује у својству подизвођача.

Понуда страног понуђача

Чланом 79. став 1. Закона прописано је ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Дакле, **ако понуђач има седиште у другој држави у којој се не издаје врста доказа која је прописана у члану 77. став 1. тачка 2. Закона**, односно чл. 21, 22. и 23. Правилника, **такво лице може приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 2) Закона.**

3. Непостојање мере забране обављања делатности или обављања послова која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда - члан 75. став 1. тачка 3) Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. Овакав услов прописан је чланом 75. став 1. тачка 3) Закона. Сходно члану 77. став 1. тачка 3) Закона испуњеност овог услова понуђач **доказује достављањем потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.** Овакав доказ је прописан и Правилником, у коме је то питање ближе уређено у односу на то да ли се у својству понуђача или подносиоца пријаве појављује, правно лице, предузетник или физичко лице. Тако, **правно лице доставља потврде привредног и прекршајног суда или потврду АПР, док предузетник доставља потврду прекршајног суда (али не и привредног суда) или потврду АПР. Физичко лице доставља потврду прекршајног суда.**

Посебни захтеви у погледу доказа	Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда		
	Правна лица као понуђачи или подносиоци пријава	Предузетници као понуђачи или подносиоци пријава	Физичка лица као понуђачи или подносиоци пријава
Обавеза достављања доказа	ДА	ДА	ДА
	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

	као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;	субјекту изречена мера забране обављања делатности	
	ДА	ДА	ДА
Посебан захтев у погледу старости доказа	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.
	ДА	ДА	ДА
Посебан захтев у погледу датума издавања доказа у односу на објављивање, односно слања позива за подношење понуда	Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.	Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.	Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.
<i>Понуда са подизвођачем и понуда групе понуђача</i>			
<p>Чланом 81. став 1. Закона прописано је да понуду може поднети група понуђача, док је ставом 2. истог члана одређено да сваки понуђач из групе понуђача доказује да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 3) Закона, што значи да потврду надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда, доставља сваки понуђач из групе понуђача.</p> <p>Чланом 80. став 5. Закона прописано је да је понуђач дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 3) Закона, што значи да потврду надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда, понуђач мора доставити и за подизвођача, ако извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу.</p>			

Понуда страног понуђача

Чланом 79. став 1. Закона прописано је ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Дакле, ако понуђач има седиште у другој држави у којој се не издаје врста доказа која је прописана у члану 77. став 1. тачка 3) Закона, може приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, да **испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 3) Закона.**

4. Измиреност доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина - члан 75. став 1. тачка 4) Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. Овакав услов прописан је чланом 75. став 1. тачка 4) Закона. Сходно члану 77. став 1. тачка 4) Закона испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Овакав доказ је прописан и Правилником, у коме је то питање ближе уређено у односу на то да ли се у својству понуђача или подносиоца пријаве појављује, правно лице, предузетник или физичко лице. Сви они достављају исту врсту доказа - уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Посебни захтеви у погледу доказа	<i>Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, када се понуђач налази у поступку приватизације</i>		
	<i>Правна лица као понуђачи или подносиоци пријава</i>	<i>Предузетници као понуђачи или подносиоци пријава</i>	<i>Физичка лица као понуђачи или подносиоци пријава</i>
	ДА	ДА	ДА
Обавеза достављања доказа	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	ДА	ДА	ДА
Посебан захтев у погледу старости доказа	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре

	ажурирања листе	ажурирања листе	ажурирања листе
Посебан захтев у погледу датума издавања доказа у односу на објављивање, односно слање позива за подношење понуда	НЕ	НЕ	НЕ
<i>Понуда са подизвођачем и понуда групе понуђача</i>			
<p>Чланом 81. став 1. Закона прописано је да понуду може поднети група понуђача, док је ставом 2. истог члана одређено да сваки понуђач из групе понуђача доказује да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, што значи да потврду надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, доставља сваки понуђач из групе понуђача.</p> <p>Чланом 80. став 5. Закона прописано је да је понуђач дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, што значи да потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, понуђач мора доставити и за подизвођача, ако извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу.</p>			

Понуда страног понуђача

Чланом 79. став 1. Закона прописано је да, ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Дакле, ако понуђач има седиште у другој држави у којој се не издаје врста доказа која је прописана у члану 77. став 1. тачка 4) Закона може приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона.

5. Поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - члан 75. став 1. тачка 5) Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има **важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.** Овакав услов прописан је чланом 75. став 1. тачка 5) Закона. Сходно

АРХИВ ВОЈВОДИНЕ

Поступак јавне набавке мале вредности ЈН 01/15

члану 77. став 1. тачка 5) Закона **испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа.** Овакав доказ је прописан и Правилником, у којем је то питање ближе уређено у односу на то да ли се у својству понуђача или подносиоца пријаве појављује правно лице, предузетник или физичко лице. Сви они достављају исту врсту доказа - важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, издате од стране надлежног органа.

Овај услов за учешће у поступку јавне набавке прописује се само када је посебним прописом предвиђено да се за обављање делатности (која је сада овде предмет јавне набавке) мора имати важећа дозвола надлежног органа.

Према члану 10. став 4. тачка 3) Правилника, у конкурсној документацији мора прецизно да се наведе доказ у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона.

<i>Посебни захтеви у погледу доказа</i>	<i>Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</i>		
	<i>Правна лица као понуђачи или подносиоци пријава</i>	<i>Предузетници као понуђачи или подносиоци пријава</i>	<i>Физичка лица као понуђачи или подносиоци пријава</i>
Обавеза достављања доказа	ДА	ДА	ДА
Посебан захтев у погледу старости доказа	НЕ*	НЕ*	НЕ*
Посебан захтев у погледу датума издавања доказа у односу на објављивање, односно слање позива за подношење понуда	НЕ	НЕ	НЕ

* *Дозвола једино мора бити важећа*

Понуда са подизвођачем и понуда групе понуђача

Чланом 80. став 5. Закона прописано је да је понуђач дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, што значи да **важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом понуђач НЕ мора доставити за подизвођача, ако извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу.** У односу на ово правило законом је одређен изузетак - доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) мора се доставити за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Чланом 80. став 6. Закона прописано је да **ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова**

преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Чланом 81. став 3. Закона прописано да услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуда страног понуђача

Чланом 79. став 1. Закона прописано је ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Дакле, ако понуђач има седиште у другој држави у којој се не издаје врста доказа која је прописана у члану 77. став 1. тачка 5) Закона, може приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

II ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да испуњава следеће додатне услове:

4.1.1 Да има искуства на пројектовању објекта под заштитом државе као спомеником културе..

Доказ: потврда од стране референтног наручиоца извршених услуга (Инвенститора за које је испројектовао овакав објекат.) за објекте под заштитом државе као спомеником културе , а који одговарају предмету јавне набавке и извештаја о обављеној техничкој контроли предметног пројекта

Испуњеност услова из подтачке 4.1.1 доказује се достављањем попуњене, печатом оверене и потписане од стране одговорног лица референтног наручиоца извршених услуга (Инвенститора за које је испројектовао овакав објекат.) ПОТВРДЕ (Образац 6 из конкурсне документације)

4.1.2 Да има искуства на пројектовању високо енергетскиоефикасних објеката који користе обновљиве изворе енергије и топлотне пумпе:

АРХИВ ВОЈВОДИНЕ
Поступак јавне набавке мале вредности ЈН 01/15

Доказ: потврда од стране референтног наручиоца извршених услуга (Инвенститора за које је испројектовао овакав објекат.) за објекат, а који одговарају предмету јавне набавке и извештаја о обављеној техничкој контроли предметног пројекта

Испуњеност услова из подтачке 4.1.2 доказује се достављањем попуњене, печатом оверене и потписане од стране одговорног лица референтног наручиоца извршених услуга (Инвенститора за које је испројектовао овакав објекат.) ПОТВРДЕ (Образац 7 из конкурсне документације)

4.1.3 Да има искуства на пројектовању објеката који користе фотонапаонске панеле за производњу електричне енергије у зградарству и испоруку исте у електроенергетски систем у својству повлашћеног произвођача електричне енергије.

Доказ: потврда од стране референтног наручиоца извршених услуга (Инвенститора за које је испројектовао овакав објекат.) за објекте , а који одговарају предмету јавне набавке и извештаја о обављеној техничкој контроли предметног пројекта

Испуњеност услова из подтачке 4.1.3 доказује се достављањем попуњене, печатом оверене и потписане од стране одговорног лица референтног наручиоца извршених услуга (Инвенститора за које је испројектовао овакав објекат.) ПОТВРДЕ (Образац 8 из конкурсне документације)

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко ручно попуњена или откуцана, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све обрасце из конкурсне документације попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Сваки образац је потребно потписати од стране овлашћеног лица и оверити (званичним печатом понуђача). Уколико је у самој понуди дошло до исправке, иста мора у том делу бити оверена печатом и парафом лица овлашћеног за попуњавање исте.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца (изузев оних који су тражени по захтеву из конкурсне документације), неће се уважити, и таква понуда ће се одбити. Сви документи поднети уз понуду, морају бити повезани.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ПРИМЕНА ЗАКОНА

Од понуђача се очекује да је упознат са свим релевантним законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

. Подношењем понуда понуђачи потврђују да су потпуно упознати са важећим законима, подзаконским актима, уредбама и правилима која на било који начин могу утицати, или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извршења предметне

услуге.

При изради пројеката неопходно је и обавезно придржавати се свих важећих закона, а посебно следећих законских прописа:

Закон о планирању и изградњи (Службени гласник РС бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014)

Закон о културним добрима (Службени гласник РС бр. 71/94, 52/2011 - др. закони и 99/2011 - др. закон),

Закон о заштити од пожара (Службени гласник РС бр. 111/09 и 20/2015),

Закон о заштити животне средине (Службени гласник РС бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон и 43/2011 - одлука УС)

Закон о безбедности и здрављу на раду (Службени гласник РС бр.101/2005),

Остали закони, правилници, прописи, стандарди и стручне препоруке који се односе на пројектовање, изградњу, рестаурацију, санацију и адаптацију објеката.

Од пројектанта се захтева да приликом израде пројеката води рачуна о:

- квалитету материјала, опреме и инсталација
- оптималности техничких решења са становишта односа перформанси и квалитета опреме и цене система

Не може се позивати у пројектној документацији на техничке спецификације или стандарде које означавају добра, услуге или радове одређеног произвођача.

Ако је навођење робног знака, патента, типа или произвођача неизбежно (ради бољег објашњења) оно мора бити праћено речима „или одговарајуће“.

Наручилац располаже са техничком – пројектном документацијом која може да послужи као подлога за израду главног пројекта и биће доступна понуђачима на увид, а изабраном понуђачу као помоћна документација у извршењу уговорених обавеза

Понуђачима ће се омогућити (уз претходно извршену најаву писаним путем) да у периоду од 30. марта до 03. априла 2015. године у периоду од 10,00 до 13,00 часова изврше обилазак објекта (предмета јавне набавке) и изврши увид у постојећу техничко - пројектну документацију (предмета јавне набавке).

Етапност реализације радова

Етапност реализације радова је од изузетне важности за цео пројекат јер се пре свега односи на могућност парцијалног извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, инсталација и система и на стварање услова под којима поједини делови објекта без дужих временских прекида, могу одржати потребан, неопходни минимум континуитета одвијања радних процеса.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације. Понуђач може поднети само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном наручилац је дужан да одбије све понуде поднете супротно овој забрани.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа (времена) који је одређен у позиву и конкурсној документацији.

Попуњену понуду (заједно са осталим попуњеним обрасцима од 1 до 13 садржаним у конкурсној документацији) доставити **најкасније до 06. априла 2015. године (понедељак) и то до 10,00 часова**, попуњене на српском језику у затвореној коверти са назнаком:

„НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈН 01/15“

поштом или лично на адресу: АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, Нови Сад, ул. Дунавска 35.

На полеђини коверте уписује се назив, адреса и број телефона понуђача и име особе за контакт

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца) до **06. априла 2015. године до 10,00 часова**.

Напомена: уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошљом или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

АРХИВ ВОЈВОДИНЕ
Поступак јавне набавке мале вредности ЈН 01/15

Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је вратити наотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у затвореној коверти **поштом или лично на адресу: АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, Нови Сад, ул. Дунавска 35.** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – ЈН 01/15 НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку услуга – ЈН 01/15 НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку услуга – ЈН 01/15 НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – ЈН 01/15 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа

Уколико је понуда предата непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Јавно отварање понуда одржаће се јавно, истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 06. априла 2015. године (понедељак) у 10,30 часова у Архиву Војводине у канцеларији број: 38 (на I спрату). Поступак отварања понуда спроводи Комисија образована решењем Наручиоца

Подношење понуде са варијантама није дозвољено и никакав предлог у том погледу неће бити разматран.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у тачки 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона о јавним набавкама и то податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и друге податке наведене у Закону.

Приликом подношења заједничке понуде дозвољено је копирање потребних образаца ради уношења података чланова групе понуђача. Понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

(све назначено од тачке 1 до 13)

1. Образац 1 ПОНУДА са подацима о понуђачу, подацима о подизвођачу, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подаци о учеснику у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача и податак о понуђеној цени (попуњена, потписана од стране овлашеног лица и оверена печатом).
2. Образац 2 - Структура понуђене цене (попуњена, потписана од стране овлашеног лица понуђача и оверена печатом).
3. Образац 3 - Изјава о разумевању и прихватању услова из конкурсне документације (попуњена, потписана од стране овлашеног лица понуђача и оверена печатом).
4. Образац 4 . Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача или сваког понуђача из групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и оверена печатом
5. Образац 5 - Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом
6. Образац 6 – Потврда од стране референтног наручиоца извршених услуга (Инвенститора за које је испројектовао овакав објекат.) за објекте под заштитом државе као спомеником културе, а који одговарају предмету јавне набавке и извештаја о обављеној техничкој контроли предметног пројекта да понуђач има искуства на пројектовању објекта под заштитом државе као спомеником културе.(попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица референтног наручиоца извршених услуга - Инвенститора за које је испројектовао овакав објекат.).
7. Образац 7. Потврда од стране референтног наручиоца извршених услуга (Инвенститора за које је испројектовао овакав објекат.) за објекте, а који одговарају предмету јавне набавке и извештаја о обављеној техничкој контроли предметног пројекта да понуђач има искуства на пројектовању високо енергетскиоефикасних објеката који користе обновљиве изворе енергије и топлотне пумпе. (попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица референтног наручиоца извршених услуга - Инвенститора за које је испројектовао овакав објекат.).
8. Образац 8. Потврда од стране референтног наручиоца извршених услуга (Инвенститора за које је испројектовао овакав објекат.) за објекте, а који одговарају предмету јавне набавке и извештаја о обављеној техничкој контроли предметног пројекта да понуђач има искуства на пројектовању објеката који користе фотонапаонске панеле за производњу електричне енергије у зградарству и испоруку исте у електроенергетски систем у својству повлашћеног произвођача електричне енергије (попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица референтног наручиоца извршених услуга - Инвенститора за које је испројектовао овакав објекат.).

9. Образац 9. Изјава о финансијској гаранцији и Модел меничног овлашћења као финансијске гаранције за повраћај аванса (испуњење уговорних обавеза)
10. Образац 10 – Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача или сваког понуђача из групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и оверена печатом
11. Образац 11 – Изјава о независној понуди. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача или сваког понуђача из групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и оверена печатом
12. Образац 12 - Образац трошкова припреме понуде, мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача (Ова Изјава није обавезна)
13. Образац 13 - Предлог уговора који мора бити попуњен , оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Измене, допуне и појашњења конкурсне документације:

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, односно најкасније до 01. априла 2015. године до 10,00 часова. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити путем електронске поште (на e-mail: адресу наручиоца: info@arhivvojvodine.org.rs) или телефаксом (на факс 021 522-322) са напоменом „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН 01/15, и навести предмет јавне набавке (набавка услуга : Услуга израде пројектно техничке документације са предмером и прорачуном реконструкције и инсталација (електричних и термотехничких) у објекту Архива Војводине у Новом Саду, Дунавска 35)

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Уколико у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, наручилац ће без одлагања измене или допуне објавити на порталу јавних набавки и на званичној интернет страници наручиоца.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ –

Критеријум за доделу уговора о јавној набавци :

– Најнижа понуђена цена

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има више референци по основу додатних услова.

Цена услуге мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене из прихваћене понуде су фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

7. ОПЦИЈА ПОНУДЕ, РОК , МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Опција - Рок важења понуде	до реализације уговора
Рок , место и начин испоруке	<ul style="list-style-type: none">• РОК: У року од 3 месеца од дана закључивања уговора, односно уплате 50% од уговорене вредности након закључивања уговора, а по преносу обезбеђених средстава из буџета и испостављеној динарској профактури• МЕСТО ИСПОРУКЕ: Објекат Наручиоца у Новом Саду, улица Дунавска број 35

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• НАЧИН ИСПОРУКЕ: Вршилац услуге се обавезује да изради и преда Наручиоцу пројекат и пројектну документацију (предмет јавне набавке) у 6 оригиналних одштампаних примерака и у електронској форми (3 примерка) за потребе предметних пројеката свих фаза пројектовања у програм у autoKED |
|--|---|

8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Вирмански, и то: у износу 50% од уговорене вредности **након закључивања уговора**, а плаћа се у року од 7 дана по преносу **обезбеђених средстава из буџета и испостављеној динарској профактури**, уз обавезу понуђача да приликом закључивања уговора достави **средство финансијског обезбеђења као финансијске гаранције за повраћај аванса и испуњење уговорних обавеза**, и то:

- **Бланко соло Меницу са писменим меничним овлашћењем.**

Преостали износ од 50% од уговорене вредности **биће плаћен по комплетно извршеној услузи и испоруци предмета јавне набавке и испостављеној фактури**, и то у року до 45 дана од дана испостављене фактуре.

9. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу на адресу Архив Војводине, ул. Дунавска бр. 35, 21000 Нови Сад, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права на адресу Немањина бр. 22-26, Београд.

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступока, против сваке радње наручиоца уколико другачије није предвиђено ЗЈН.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три** дана пре истека рока за подношење понуда, односно најкасније до 03. априла 2015. године до 10,00 часова, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене податке наручилац ће без одлагања, позвати подносиоца захтева да у року од два дана допуни захтев. Ако подносилац захтева не поступи у назначеном року, односно ако не допуни захтев у складу са позивом за допуну, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против наведеног закључка подносилац захтева може у року од **три** дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема Захтева за заштиту права.

Подносилац Захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 01-15, сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу од 40.000,00 динара.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
<p>дужник - налогодавац</p> <p>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</p>	<p>шифра плаћања</p> <p>253</p>	<p>валута</p> <p>РСД</p>
<p>сврха плаћања</p> <p>Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</p>	<p>износ</p> <p>= Износ таксе</p>	<p>рачун дужника - налогодавца</p> <p>бр. рачуна налогодавца</p>
<p>поверилац - прималац</p> <p>Буџет Републике Србије</p>	<p>број модела</p>	<p>позив на број (задуужење)</p>
<p>печат и потпис налогодавца</p>	<p>број модела</p>	<p>рачун повериоца - прималоца</p> <p>840-30678845-06</p>
<p>место и датум пријема</p>	<p>датум валуте</p>	<p>позив на број (одобрење)</p> <p>Број или ознака јавне набавке</p>

Налог достављено електронски на www.rphbba.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
<p>уплатилац</p> <p>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</p>	<p>шифра плаћања</p> <p>153</p>	<p>валута</p> <p>РСД</p>
<p>сврха уплате</p> <p>Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</p>	<p>износ</p> <p>Износ таксе</p>	<p>рачун примаоца</p> <p>840-30678845-06</p>
<p>прималац</p> <p>Буџет Републике Србије</p>	<p>модел и позив на број (одобрење)</p>	<p>Број или ознака јавне набавке</p>
<p>печат и потпис уплатиоца</p>	<p>место и датум пријема</p>	<p>датум валуте</p>

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () \ / „ « * и сл.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор (без урачунатог ПДВ-а), па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који је обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о

јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

10. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева заштиту права.

Понуђач ће бити позван да закључи уговор, сагласно члану 113 ст. 1 Закона о јавним набавкама, осим у случају предвиђеном чл. 112. ст. 2. тачка 5 Закона о јавним набавкама.

Само потписан уговор, оверен печатом сматраће се званичном обавезом наручиоца.

ОБРАЗАЦ 1

П О Н У Д А број: _____ од _____ 2015.

АРХИВ ВОЈВОДИНЕ
Поступак јавне набавке мале вредности ЈН 01/15

за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности ЈН 01/15
набавка услуга : Услуга израде пројектно техничке документације са предмером и
прорачуном реконструкције и инсталација (електричних и термотехничких) у објекту
Архива Војводине у Новом Саду, Дунавска 35.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу
уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке
понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУЂЕНА ЦЕНА за јавну набавку мале вредности ЈН 01/15

Предмет јавне набавке је: набавка услуга : Услуга израде пројектно техничке документације са предмером и прорачуном реконструкције и инсталација (електричних и

АРХИВ ВОЈВОДИНЕ
Поступак јавне набавке мале вредности ЈН 01/15

Укупна цена без ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Рок , место и начин испоруке	<ul style="list-style-type: none">• РОК: У року од 3 месеца од дана закључивања уговора, односно уплате 50% од уговорене вредности након закључивања уговора, а по преносу обезбеђених средстава из буџета и испостављеној динарској профактури• МЕСТО ИСПОРУКЕ: Објект Наручиоца у Новом Саду, улица Дунавска број 35• НАЧИН ИСПОРУКЕ: Вршилац услуге се обавезује да изради и преда Наручиоцу пројекат и пројектну документацију (предмет јавне набавке) у 6 оригиналних одштампаних примерака и у електронској форми (3 примерка) за потребе предметних пројеката свих фаза пројектовања у програм у autoKED

НАПОМЕНА:

Цена мора бити изражена у РСД.

Цена услуге мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Под понуђеном ценом подразумева се укупна цена у Обрасцу понуде без обрачунаог ПДВ-а. Цене из прихваћене понуде су фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Датум

М.П.

за Понуђача

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2

Јавна набавка мале вредности ЈН бр. 01/15

набавка услуга : Услуга израде пројектно техничке документације са предмером и прорачуном реконструкције и инсталација (електричних и термотехничких) у објекту Архива Војводине у Новом Саду, Дунавска 35.

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ ПРЕМА ДАТОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ
- ПРОЈЕКТНОМ ЗАДАТКУ**

Р.б.	Предмет јавне набавке	Кол.	Цена без ПДВ	ПДВ	Цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6
1.	Израда пројектно техничке документације са предмером и прорачуном реконструкције и инсталација (електричних и термотехничких) у објекту Архива Војводине у Новом Саду, Дунавска 35. (Према датој спецификацији - пројектном задатку закључно са 25. тачком)	1			
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. Уписати колико износи *цена без ПДВ*, за предмет јавне набавке;
- У колони 5. Уписати колико износи *ПДВ*, за предмет јавне набавке;
- У колону 6. Уписати колико износи *цена са ПДВ*, за предмет јавне набавке;
- На крају уписати *Укупну цену без ПДВ, Укупан ПДВ и Укупну цену са ПДВ*;

Датум

М.П.

за Понуђача

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 3

Јавна набавка мале вредности ЈН бр. 01/15

**АРХИВ ВОЈВОДИНЕ
Поступак јавне набавке мале вредности ЈН 01/15**

набавка услуга : Услуга израде пројектно техничке документације са предмером и прорачуном реконструкције и инсталација (електричних и термотехничких) у објекту Архива Војводине у Новом Саду, Дунавска 35.

ИЗЈАВА

Понуђач _____

(навести име понуђача)

Изјављујемо да смо разумели и у потпуности, без резерве прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној јавној набавци, односно услове и правила објављене у јавном огласу, као и услове и захтеве назначене у конкурсној документацији. Свесни смо и сагласни да ти услови у целини представљају саставни део уговора који ће се закључити са најповољнијим понуђачем и који мора бити сагласан са овим условима.

Као овлашћено лице за заступање понуђача, одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити, уз свест да давање нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности у складу са чланом 170. Закона о јавним набавкама и да може довести до искључења из овог поступка и свих будућих поступака набавки наручиоца, као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке и Републичкој комисији за заштиту понуђача у поступцима јавних набавки.

Обавезујем се да на захтев Наручиоца, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Сагласни смо да наручилац може у случајевима предвиђеним уговорним одредбама, реализовати предвиђена средства обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности.

Овом поступку јавне набавке приступамо након пажљивог упознавања са посебним захтевима наручиоца садржаним у конкурсној документацији, у духу добрих пословних обичаја, а у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци. Уколико будемо сматрали да су се у току спровођења овог поступка стекли услови за подношење захтева за заштиту права исти ћемо покренути у складу са законским одредбама, али ни у ком случају мотив и сврха учешћа у предметном поступку јавне набавке није подношење захтева за заштиту права, нити опструкција поступка јавне набавке у било ком смислу.

Датум

М.П.

за Понуђача

(печат и потпис овлашћеног лица)

(Образац 4)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈН 01/15

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга : Услуга израде пројектно техничке документације са предмером и прорачуном реконструкције и инсталација (електричних и термотехничких) у објекту Архива Војводине у Новом Саду, Дунавска 35., ЈН број 01/15 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

М.П

За Понуђача:

Датум: _____

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(Образац 5)

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈН 01/15

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у
поступку јавне набавке, набавка услуга : Услуга израде пројектно техничке документације са
предмером и прорачуном реконструкције и инсталација (електричних и термотехничких) у
објекту Архива Војводине у Новом Саду, Дунавска 35., ЈН број 01/15, испуњава све услове из
чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну
набавку, и то:

Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан
организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,
кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично
дело преваре;

Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве
позива за подношење понуде;

Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са
прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

М.П

Понуђач:

Датум: _____

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана
од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 6**Јавна набавка мале вредности ЈН бр. 01/15**

набавка услуга : Услуга израде пројектно техничке документације са предмером и прорачуном реконструкције и инсталација (електричних и термотехничких) у објекту Архива Војводине у Новом Саду, Дунавска 35.

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ - ИНВЕСТИТОР**П О Т В Р Д А**

референтног наручиоца извршених услуга (Инвенститора за које је испројектовао овакав објекат.) за објекте под заштитом државе као спомеником културе , а који одговарају предмету јавне набавке и извештаја о обављеној техничкој контроли предметног пројекта

Назив наручиоца - инвеститора	
Адреса наручиоца- инвеститора	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Да је _____

(уписати назив и адресу понуђача)

за напред наведеног референтног наручиоца – инвеститора извршио услугу пројектовања објекта под заштитом државе као спомеником културе , а који одговарају предмету јавне набавке, и то:

Ред. бр.	Предмет уговора Датум закључења и број уговора код наручиоца	Објекта је под заштитом државе као споменик културе Упутство; Заокружити опцију:	Извештај о обављеној техничкој контроли предметног пројекта (издат на предметни пројекат) Упутство; Заокружити опцију:	Изведен је објекат по урађеном пројекту и који функционише Упутство; Заокружити опцију:
1		ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ

АРХИВ ВОЈВОДИНЕ
Поступак јавне набавке мале вредности ЈН 01/15

Ред. бр.	Предмет уговора Датум закључења и број уговора код наручиоца	Објекта је под заштитом државе као споменик културе Упутство; Заокружити опцију:	Извештај о обављеној техничкој контроли предметног пројекта (издат на предметни пројекат) Упутство; Заокружити опцију: Уптство; Заокружити	Изведен је објекат по урађеном пројекту и који функционише Упутство; Заокружити опцију:
2		ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
3		ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
4		ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
5		ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
6.		ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
7.		ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
8.		ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
9.		ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
10		ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
11.		ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
12.		ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

М.П.

(печат и потпис овлашћеног лица
Референтног Наручиоца - Инвеститора)

Напомена : уколико има више наручилаца од којих треба прибавити потврду,
потребно је образац фотокопирати

АРХИВ ВОЈВОДИНЕ
Поступак јавне набавке мале вредности ЈН 01/15

ОБРАЗАЦ 7**Јавна набавка мале вредности ЈН бр. 01/15**

набавка услуга : Услуга израде пројектно техничке документације са предмером и прорачуном реконструкције и инсталација (електричних и термотехничких) у објекту Архива Војводине у Новом Саду, Дунавска 35.

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ - ИНВЕСТИТОР**П О Т В Р Д А**

референтног наручиоца извршених услуга (Инвенститора за које је испројектовао овакав објекат.) за објекте, а који одговарају предмету јавне набавке и извештаја о обављеној техничкој контроли предметног пројекта

Назив наручиоца - инвеститора	
Адреса наручиоца- инвеститора	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Да је _____

(уписати назив и адресу понуђача)

За напред наведеног референтног наручиоца – инвеститора извршено услугу пројектовања високо енергетскиоефикасних објеката који користе обновљиве изворе енергије и топлотне пумпе

Ред. бр.	Предмет уговора Датум закључења и број уговора код наручиоца	пројектовање високо енергетскиоефикасних објеката који користе обновљиве изворе енергије и топлотне пумпе Упутство; Заокружити опцију:	Извештај о обављеној техничкој контроли предметног пројекта (издат на предметни пројекат) Упутство; Заокружити опцију:	Изведен је објекат по урађеном пројекту и који функционише Упутство; Заокружити опцију:
1		ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
2		ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ

АРХИВ ВОЈВОДИНЕ
Поступак јавне набавке мале вредности ЈН 01/15

Ред. бр.	Предмет уговора Датум закључења и број уговора код наручиоца	пројектовање високо енергетскијефикасних објеката који користе обновљиве изворе енергије и топлотне пумпе Упутство; Заокружити опцију:	Извештај о обављеној техничкој контроли предметног пројекта (издат на предметни пројекат) Упутство; Заокружити опцију:	Изведен је објекат по урађеном пројекту и који функционише Упутство; Заокружити опцију:
3.		ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
4.		ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
5.		ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
6.		ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
7.		ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
8.		ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
9.		ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
10.		ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
11.		ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
12.		ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

М.П.

(печат и потпис овлашћеног лица
Референтног Наручиоца - Инвеститора)

Напомена : уколико има више наручилаца од којих треба прибавити потврду, потребно је образац фотокопирати

АРХИВ ВОЈВОДИНЕ
Поступак јавне набавке мале вредности ЈН 01/15

ОБРАЗАЦ 8**Јавна набавка мале вредности ЈН бр. 01/15**

набавка услуга : Услуга израде пројектно техничке документације са предмером и прорачуном реконструкције и инсталација (електричних и термотехничких) у објекту Архива Војводине у Новом Саду, Дунавска 35.

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ - ИНВЕСТИТОР**П О Т В Р Д А**

референтног наручиоца извршених услуга (Инвенститора за које је испројектовао овакав објекат.) за објекте, а који одговарају предмету јавне набавке и извештаја о обављеној техничкој контроли предметног пројекта

Назив наручиоца - инвеститора	
Адреса наручиоца- инвеститора	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Да је _____

(уписати назив и адресу понуђача)

За напред наведеног референтног наручиоца – инвеститора извршио услугу пројектовања објеката који користе фотонапаонске панеле за производњу електричне енергије у зградарству и испоруку исте у електроенергетски систем у својству повлашћеног произвођача електричне енергије

Ред. бр.	Предмет уговора Датум закључења и број уговора код наручиоца	пројектовање објекта који користе фотонапаонске панеле за производњу електричне енергије у зградарству и испоруку исте у електроенергетски систем у својству повлашћеног произвођача електричне енергије Упутство; Заокружити опцију:	Извештај о обављеној техничкој контроли предметног пројекта (издат на предметни пројекат) Упутство; Заокружити опцију:	Изведен је објекат по урађеном пројекту и који функционише Упутство; Заокружити опцију:
1.		ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
2.		ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
3.		ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
4.		ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
5.		ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
6.		ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
7.		ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
8.		ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
9.		ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

М.П.

(печат и потпис овлашћеног лица
Референтног Наручиоца - Инвеститора)

АРХИВ ВОЈВОДИНЕ
Поступак јавне набавке мале вредности ЈН 01/15

Понуђач

**ИЗЈАВА
О
финансијској гаранцији**

за јавну набавку мале вредности – врста предмета јавне набавке – набавка услуга : Услуга израде пројектно техничке документације са предмером и прорачуном реконструкције и инсталација (електричних и термотехничких) у објекту Архива Војводине у Новом Саду, Дунавска 35.

ЈН 01/15

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора наручиоцу доставити на дан потписивања уговора соло меницу са захтевом о регистрацији менице, као гаранцију за примљени аванс у висини од 50 % од уговорене вредности услуга са роком важности 30 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

Меница ће имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Извршиоца услуге код пословне банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Извршиоца услуге , промена печата, статусних промена код Извршиоца услуге, оснивања нових правних субјеката од стране Извршиоца услуге и других промена од значаја за правни промет.

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је обавезан да се на моделу меничног овлашћења на крају само потпише и исти овери печатом као израз добре воље испуњења истог при закључивању уговора

Понуђач уписује:

- Назив и адреса: _____
- број рачуна: _____
- матични број понуђача: _____
- порески број понуђача (ПИБ): _____
- Број овлашћења, датум и место издавања: _____

На основу Закона о меници (“Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за повраћај аванса и испуњење уговорних обавеза

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

_____ (број менице)

у складу са условима за учешће у јавној набавци: мале вредности – врста предмета јавне набавке – набавка услуга : Услуга израде пројектно техничке документације са предмером и прорачуном реконструкције и инсталација (електричних и термотехничких) у објекту Архива Војводине у Новом Саду, Дунавска 35., ЈН 01/15

Овлашћујемо Архив Војводине, Нови Сад, Дунавска 35, као наручиоца у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од 50 % вредности јавне набавке са обрачунатим ПДВ-ом што износи _____ РСД ,
словима: (_____)

Меница ће имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Извршиоца услуге код пословне банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Извршиоца услуге , промена печата, статусних промена код Извршиоца услуге, оснивања нових правних субјеката од стране Извршиоца услуге и других промена од значаја за правни промет.

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна број:

_____ код банке _____

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Архиву Војводине на текући рачун број 840-83664-75 код Управе за трезор.

Услови меничне обавезе:

- уколико понуђач неспровођењем Уговора омете нормалан рад наручиоца и нанесе му штету. Трајање меничног овлашћења 30 дана дужим од рока датог за коначно извршење посла.

Датум

М.П.

за Понуђача

(печат и потпис овлашћеног лица)

АРХИВ ВОЈВОДИНЕ
Поступак јавне набавке мале вредности ЈН 01/15

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : _____

СЕДИШТЕ : _____

за јавну набавку
набавка услуга : Услуга израде пројектно техничке документације са предмером и прорачуном
реконструкције и инсталација (електричних и термотехничких) у објекту Архива Војводине у
Новом Саду, Дунавска 35.
ЈН 01/15

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени
гласник РС“, бр.124/2012) као Понуђач дајем

ИЗЈАВУ

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при
састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити
на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да
смо имаоци права интелектуалне својине

Датум

М.П.

за Понуђача

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

(Назив понуђача)

Датум: _____

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ: ЈН 01/15**

набавка услуга : Услуга израде пројектно техничке документације са предмером и прорачуном реконструкције и инсталација (електричних и термотехничких) у објекту Архива Војводине у Новом Саду, Дунавска 35.

На основу члана 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документацију у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. гласник РС», бр. 29/13), понуђач даје

Изјаву о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује се, да је понуђач у поступку јавне набавке услуга : Услуга израде пројектно техничке документације са предмером и прорачуном реконструкције и инсталација (електричних и термотехничких) у објекту Архива Војводине у Новом Саду, Дунавска 35. ЈН 01/15, који спроводи Архив Војводине, као наручилац, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

за Понуђача

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

АРХИВ ВОЈВОДИНЕ
Поступак јавне набавке мале вредности ЈН 01/15

за јавну набавку
 набавка услуга : Услуга израде пројектно техничке документације са предмером и прорачуном
 реконструкције и инсталација (електричних и термотехничких) у објекту Архива Војводине у
 Новом Саду, Дунавска 35.
 ЈН 01/15

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца **није** обавезно

Датум

М.П.

за Понуђача

 (печат и потпис овлашћеног лица)

ПРЕДЛОГ УГОВОРА (понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

НАПОМЕНА: Понуђач попуњава и оверава у предлогу Уговора само оне делове који су у болдованим квадратима

У Г О В О Р

о јавној набавци услуга - набавка услуга : Услуга израде пројектно техничке документације са предмером и прорачуном реконструкције и инсталација (електричних и термотехничких) у објекту Архива Војводине у Новом Саду, Дунавска 35.

Редни број ЈН 01/15

Закључен дана _____ у Новом Саду између:

1. **АРХИВА ВОЈВОДИНЕ**, Нови Сад, Дунавска 35. (у даљем тексту: инвеститор), кога заступа директора Бранимир Андрић и

2. _____
Матични број _____, ПИБ _____ (у даљем тексту: Пројектант) кога заступа директор _____

Члан 1.

Наручилац уступа, а Пројектант се обавезује да ће за Наручиоца изградити пројектно техничку документацију са предмером и прорачуном реконструкције и инсталација (електричних и термотехничких) у објекту Архива Војводине у Новом Саду, Дунавска 35., а према датој спецификацији –пројектном задатку и спроведеног поступка јавне набавке мале вредности (услуга) у поступку под редним бројем ЈН 01/15, понуде Понуђача (заведена код Наручиоца под бројем : I 404-53/_____-15 од _____2015.) и Одлуке наручиоца о додели уговора број: _____од_____.2015. год.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да је објекат Архива Војводине споменик културе, а сагласно Одлуци о утврђивању комплекса Музеја и Архива Војводине у Новом Саду за споменик културе, која је објављена у «Службеном гласнику РС»,бр.30/2007 од 27. марта 2007. године,

АРХИВ ВОЈВОДИНЕ
Поступак јавне набавке мале вредности ЈН 01/15

Члан 3.

При изради пројеката Пројектант ће се неопходно и обавезно придржавати свих важећих закона, а посебно следећих законских прописа:

Закон о планирању и изградњи (Службени гласник РС бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014)

Закон о културним добрима (Службени гласник РС бр. 71/94, 52/2011 - др. закони и 99/2011 - др. закон),

Закон о заштити од пожара (Службени гласник РС бр. 111/09 и 20/2015),

Закон о заштити животне средине (Службени гласник РС бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон и 43/2011 - одлука УС)

Закон о безбедности и здрављу на раду (Службени гласник РС бр.101/2005),

Остали закони, правилници, прописи, стандарди и стручне препоруке који се односе на пројектовање, изградњу, рестаурацију, санацију и адаптацију објеката.

Члан 4.

Од пројектанта се захтева да приликом израде пројеката води рачуна о:

- квалитету материјала, опреме и инсталација
- оптималности техничких решења са становишта односа перформанси и квалитета опреме и цене система

Не може се позивати у пројектној документацији на техничке спецификације или стандарде које означавају добра, услуге или радове одређеног произвођача

Ако је навођење робног знака, патента, типа или произвођача неизбежно (ради бољег објашњења) оно мора бити праћено речима „или одговарајуће“.

Од Пројектанта се очекује да је упознат са свим релевантним законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Пројектанту за уговорену услугу исплати цену у износу од _____ динара без _____ ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

Вирмански, и то: у износу 50% од уговорене вредности **након закључивања уговора**, а плаћа се у року од 7 дана по преносу **обезбеђених средстава из буџета и испостављеној динарској профактури**, уз обавезу понуђача да приликом закључивања уговора достави **средство финансијског обезбеђења као финансијске гаранције за повраћај аванса и испуњење уговорних обавеза, и то:**

- **Бланко соло Меницу са писменим меничним овлашћењем.**

Преостали износ од 50% од уговорене вредности **биће плаћен по комплетно извршеној услузи и испоруци предмета јавне набавке** и испостављеној фактури, и то у року до 45 дана од дана испостављене фактуре.

Плаћање ће се извршити на жиро рачун број _____ код _____ банке у _____ корист _____

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током рока важења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Члан 6.

Пројектант се обавезује да Наручиоцу :

- на дан потписивања уговора достави соло меницу са захтевом о регистрацији менице, за аванс у висини од 50 % од вредности уговора , као гаранцију за примњена средства, са роком важности 30 дана дуже од датог рока за коначно извршење радова.

Меница мора имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Пројектанта код банке, а у корист рачуна повериоца (Наручиоца) и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Пројектанта , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Пројектанта и других промена од значаја за правни промет.

Члан 7.

Обавезује се Наручилац да Пројектанту на његов захтев врати нереализоване депоноване менице са меничним писмом у року од 14 дана од дана када је Пројектант у целиности извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Пројектант једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује менице са меничним писмом, као и на трошкове настале због накнадне набавке услуге од другог Понуђача- Пројектанта

Члан 8.

Пројектант се обавезује и да изврши услуге из члана 1. овог уговора у року од 3 месеца од дана закључивања уговора, односно уплате 50% од уговорене вредности након закључивања уговора, а по преносу обезбеђених средстава из буџета и испостављеној динарској профактури.

Члан 9.

Вршилац услуге, Пројектант, се обавезује да изради и преда Наручиоцу пројекат и пројектну документацију (предмет јавне набавке) у 6 оригиналних одштампаних примерака сложено на формат А4 и спаковано у свеске и у електронској форми (3 примерка) за потребе предметних пројеката свих фаза пројектовања у програм у autoKED.
Место испоруке: Објекат Наручиоца у Новом Саду, улица Дунавска број 35

Члан 10.

Наручилац је обавезан да преда Пројектанту Пројектни задатак и све друге неопходне податке и подлоге за израду пројекта.

Члан 11.

Пројектант је обавезан да изради пројекат на начин одређен овим уговором, прописима надлежних органа и правилима струке.

Остале обавезе пројектанта су:

- да преда предлог динамике реализације пројекта, у року од 5 дана од дана потписивања уговора;
- да сагласно прописима и правилима струке провери правилност техничких решења и рачунских радњи у пројекту које је израдио и да исте овери;
- да у пројекту и пројактној документацији предвиди етапност реализације пројекта, односно извођења радова по пројекту у етапама (на могућност парцијалног извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, инсталација и система и на стварање услова под којима поједини делови објекта без дужих временских прекида, могу одржати потребан, неопходни минимум континуитета одвијања радних процеса).
- да поступи по примедбама Наручиоца.

Члан 12.

Ако Пројектант својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у року, дужан је платити Наручиоцу уговорну казну.

Уговорна казна износи 1 промил од укупне вредности уговорене услуге на изради пројекта, за сваки дан закашњења у извршењу обавеза, с тим што укупан износ овако одређене уговорне казне не може да пређе 5% од укупно уговорене цене за израду пројекта.

Члан 13.

Наручилац је дужан прегледати урађени пројекат одмах након позива Пројектанта и о нађеним недостацима без одлагања обавестити Пројектанта. После прегледа и пријема уговореног пројекта, Пројектант више не одговара за недостатке који су се могли опазити обичним прегледом, сем за скривене недостатке.

Члан 14.

Наручилац, када уредно обавести Пројектанта да урађени пројекат има неки недостатак, може захтевати да се тај недостатак отклони и за то ће му одредити примерени рок.

Наручилац има право и на накнаду штете у случајевима утврђеним ставовима 1. и 2. овог члана.

Уколико Пројектант не отклони недостатке у датом року, Наручилац ће то учинити на терет Пројектанта.

Члан 15.

За одговорног Пројектанта и сарадњу са Наручиоцем, одређује се _____

Члан 16.

Свака преписка која се односи на овај уговор између Наручиоца и Пројектанта мора да садржи назив уговора и идентификациони број, и мора бити послата поштом, факсом, е-маил-ом или предата лично на адресе .

Члан 17.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 19.

Било какав спор који настане или се односи на овај уговор а који се не може решити на други начин, биће предат под искључиву надлежност Привредног суда у Новом Саду

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, по 3 (три) примерака за обе уговорне стране.

Члан 21.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**НАРУЧИЛАЦ
АРХИВ ВОЈВОДИНЕ**

Бранимир Андрић, Директор

ПРОЈЕКТАНТ

(печат и потпис овлашћеног
лица)