

АРХИВ ВОЈВОДИНЕ
НОВИ САД
Дунавска 35.
www.arhivvojvodine.org.rs
БРОЈ: I 404-60
ДАНА: 28. април 2017

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

Реконструкција постојеће ограде око зграде Архива Војводине

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН. Бр 03/17

Април 2017. Године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I 404-60/1-17 од 28.04.2017. године и Решења о образовању комисије број I 404-60/2-17 од 28.04.2017 године за јавну набавку број 03/17, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку радова-Реконструкција постојеће ограде око зграде Архива Војводине

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, опис радова, рок извршења, начин контроле, место извршења радова
IV	Техничка документација и планови
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Образац предмера радова са структуром цене Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза чл. 75 ст. 2 закона
XII	Образац изјаве понуђача о прихватању услова из јавног позива и конкурсне документације
XIII	Образац изјаве понуђача о одговорном извођачу
XIV	Образац изјаве понуђача о уредном испуњавању обавеза према подизвођачима и добављачима
XV	Образац изјаве понуђача о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима
XVI	Модел уговора
XVII	Потврда о обиласку локације
XVIII	Списак референтних наручиоца
XIX	Потврда о референтним изведеним радовима

Укупно 64 стране

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Архив Војводине

Адреса: Нови Сад, Дунавска 35.

ПИБ:101648800

Матични број:08080968

Интернет страница: www.arhivvojvodine.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

У овој јавној набавци примењују се и следећи прописи:

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 –одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/14);
- Уредба о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“ број 14/2009 и 95/2010);
- Правилник о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле („Службени гласник РС“, број 4/2010);
- Правилник о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС“, број 93/2011);
- Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника („Службени гласник РС“, бр. 105/03);
- Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа и издавању употребне дозволе („Службени гласник РС“, број 93/2011);
- Закон о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - УСЈ и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и 44/99 - др. пропис) и
- други прописи, стандарди и технички нормативи.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **03/17** су радови – **Реконструкција постојеће ограде око зграде Архива Војводине**

• Ознака и назив из општег речника набавке: 45000000 - Грађевински радови , 45453100 - Радови на реновирању.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

-

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

-

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Виолета Лукић, e-mail: info@arhivvojvodine.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 03/17 су радови – Реконструкција постојеће ограде око зграде Архива Војводине

Ознака и назив из општег речника набавке: 45000000 - Грађевински радови , 45453100 - Радови на реновирању.

2. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, НАЧИН КОНТРОЛЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

На парцели број 9397 и 9396/2 К.О. Нови Сад И, са сверне стране Архива Војводине, дуж регулационе линије парцела а према улици Жарка Васиљевића на западу, улици Милоша Бајића на северу и зони парка на западу, односно катастарској парцели број 9377, лоцирана је ограда, предмет реконструкције.

Већи део ограде у дужини од око 150 м је старији и у форми је високог пуног оградног зиданог зида од опеке висине 3,50 м ка улици. У дужини од око 15 м је нижа ограда висине

2,34 м са улазном капијом и са два, у односу на капију, симетрично лоцирана зидана крила мање висине са испуном од кованог гвожђа.

Улазна партија је накнадно модификована и чине је улазна двокрилна капија од кованог гвожђа и металних профила и флахова са по два крила са обе стране улазне капије. Зидарска ширина отвора капије је 2,27 м, а чишта ширина пролаза 2,11 м. Бочна зидана крила су дефинисана ивичним стубовима. Висина ивичних стубова је 2,34 м, а средишњи део који је нижи и чија висина износи 1,40 м попуњен је испуном од металних делова и флахова и елемената од кованог гвожђа. Ширина оградног зида овог, нижег дела ограде је 53 цм заједно са малтерским слојем. Зид је малтерисан са обе стране продужним малтером и завршно бојен у једном тону. Хоризонталне и косе површине оградног зида опшивене су поцинкованим лимом. Капија и испуна од кованог гвожђа су бојене.

Старији, оригинални део зида из времена настанка објекта, наставља се у продужетку горе наведене оградне. Оградни зид је зидан од опеке, висине са уличне стране око 3,50 м а са дворишне око 4,50 м. Укупна дужина овог типа оградне је око 150 м. Ширина оградног зида је око 47 цм са проширењем од 6 цм у подножју зида а према дворишту. Окапница је изведена постављањем три типска опекарска елемента који су шири у односу на зид за по 5 цм. Зид је малтерисан и бојен, али је услед дејства атмосферских падавина и капиларне влаге, као и времешности, малтерски слој временом дотрајао и са добре површине објекта отпао.

Двориште је организовано на два нивоа – горњи «улазни плато» је у нивоу тротора околних улица, док је доњи «зелени плато» нижи за око 1,00 м. Приступна стаза, која води од улаза на парцелу до улаза у објекат, као и ободне стазе око објекта, стаза која води ка нижем

«зеленом платоу» и задње економско двориште су поплочани. Остали део парцеле је затрављен и оплемењен са десетак стабала зимзеленог дрвећа. Разила у нивоу терена је решена једноставним затрављеним косим шкарпама.

НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ

Пројектом је предвиђена комплетна реконструкција оградног зида на целој дужини трасе. Третман реконструкције оградних зидова Архива Војводине обухвата групе грађевинско- занатских радова са циљем преобликовања оградних зидова и њихове реконструкције у циљу испуњавања основне функције – физичке баријере и постизања градивних квалитета саме оградне и није предмет овог пројекта.

Реконструкција се изводи на основу техничког и фотодокументовања постојећег стања, геодетских подлога и анализа конструктивног склопа затеченог стања (у прилогу пројектне документације налази се Мишљење са аспекта статике, стабилности и конструктивне целовитости израђено од стране дипл. инж. грађ. – одговорног пројектанта конструкције)

- Постојећа улазна зона са двокрилном капијом се због услова противпожарне заштите проширује са 2,77 м на 3,38 м грађевинске ширине, чиме се остварује светла ширина отвора од 3,00 м. Након демонтаже и радионичких радова на адаптација крила новопроектованој ширини, санације и рестаурације те третирањем до завршне обраде свих површина, иста се монтирају на улазну позицију.

- Због наведених радова на проширивању улазне зоне на парцелу Архива Војводине, неопходно је и зидана симетрично постављена крила модификовати, рушењем, односно презиђивањем затечене форме ивичног стуба која се транслаторно помера на леву, односно десну страну у односу на улазну капију. На овај начин улазна зона задржава своју пређашњу архитектонску форму с том разликом што су поља са испуном скраћене дужине.

- Старији и виши део оградног зида у дужини од око 150 м се реконструише демонтажом фазонских опекарских окапница и рушењем горње зоне

зида у висини од око 1,20 м како би се постигла иста висина на целој дужини ограде од 2,30 м, што је затечена висина улазне партије.

- На већој дужини трасе, према улицама Жарка Васиљевића и Милоша Бајића као и делом према зони парка, поновиће се приближна дужина и архитектонска форма бочних растера код улазне капије (стуб – поље – стуб) а у зависности од укупне дужине постојећих оградних зидова. Дужином трасе израдиће се и испуна од металних профила, флахова и кованог гвожђа у свему према постојећој испуни код улазне зоне.

- Оградни зид према парку је на делу трасе у дужини од око 30 м од објекта Архива пројектован као пун зид са висином која варира, од 2,30 м до 3,28 м имајући у виду да овај део оградног зида ограђује економско двориште Архива.

- Зона темељења се задржава, а реконструисани зидови се не третирају додатним ојачањима, имајући у виду да су постојећи зидови од опеке зидани масивно, ширине 50 цм, са затеченом висином од 3,5 м, односно до 4,5 м према дворишту одкоте терена; интервенцијама на реконструкцији, висина зида се смањује на висину од 2,30 м, односно на једном мањем делу на 3,28 м, док се ширина од 50 цм задржава. У прилог његове стабилности иде и чињеница да приликом анализа конструктивног склопа затеченог стања нису уочене деформације истог у виду изласка из вертикалне осе, пукотине и сл.

- Након демонтаже окапница и рушења зида на висину од 2,30 м, односно 3,28 м, са свих зидних површина се обија малтерски слој са чишћењем фуга до дубине од 2 цм и лица опеке од постојећег малтера и са отпрашивањем спојница. Исти третман се понавља и на постојећој улазној партији имајући у виду да оградни зидови нису хидроизоловани, а решавање утицаја капиларне влаге вршиће се апликацијом санационих паропропусних малтера.

- Пројектом је предвиђена примена система санационих малтера произвођача Рофих или еквивалентних санационих малтера других произвођача, целом висином зидане ограде, на вертикалним и хоризонталним површинама:

Вертикалне површине –

У зони подножја зидова након уклањања старог малтера аплицира се хидроизолациона маса Рофих 636 у обичу слова „Л“, тачније 10 цм уз зид и по подлози у дебљини у којој се у следећем кораку наноси паропропусни малтер Рофих 650 (гранулације 0-1,5 мм, д=2-4 цм) а на претходно нанети санир шприц малтер Рофих 671;

Након наношења санир шприц малтера Р671, наноси се малтера Р650 а преко њега у висини од 10 цм од коте терена наноси се поново хидроизолациони малтер Р636. Као завршни слој поставља се Р341 (гранулације 0-1 мм,) ради добијања fine структуре малтерисаног зида. Примена финог малтера Р341 је опциона варијанта.

Овај систем примењује се са страна оградног зида где је контактна подлога зида и тла чврста (поплочање, асфалт и сл.).

Тамо где је зид у контакту са тереном (земља), у подножје зида се наноси хидроизолациона маса Р635 у висини од 10 цм од коте терена на горе и 50 цм на зид од коте терена на доле. На тако припремљен зид аплицира се санир шприц малтер Р671 па паропропусни малтер Р650 у потребном броју слојева. Као завршни слој поставља се Р341 (гранулације 0-1 мм,) ради добијања fine структуре малтерисаног зида. Примена финог малтера Р341 је опциона варијанта.

Хоризонталне површине –

Након формирања потребне висине оградног зида, на хоризонталним површинама зидова и стубова и на косим површинама зидова, у малтеру се израђују падови од 5%, од средине према бочним ивицама на зидовима, односно на четири воде на стубовима.

Површине се обрађују аплицирањем Р671 (санир шприц малтер) а потом паропропусног и водонепропусног малтера Рофих 650, са могућношћу апликације и финог малтера Р341.

Све на овај начин обрађене површине зидова завршно се боје силикатним бојама, у овом случају то је Рофих ПЕ 225 Рено 1 К у тону који одреди пројектант.

- Пројектом је предвиђена додатна заштита зидова у зони где су исти у директном контакту са земљом насипањем тампон слоја шљунка. Ископане уске ровове за апликацију хидроизолационог малтера затворити насипањем шљунка. На тај начин ће се обезбедити површинска дренажа зидова и избећи директан контакт са земљом у најосетљивијем делу оваквих објеката – подножју.

- Сви метални делови испуне оградних зидова израђују се у свему према постојећим испунама, од металних профила, флахова и елемената од кованог гвожђа. Елементи се анкерују у масу зида, третирају заштитним премазима и завршно боје у мат тону који одреди пројектант.

- У оградном зиду у зони стубова по вертикали је потребно израдити шлицеве са спољне стране ограде и «тачкаста» лежишта са унутрашње стране ограде за постављање светлећих тела ради декоративног осветљења исте.

Пројектом је предвиђено партерно уређење дворишта архива након реконструкције оградног зида. Партерно уређење подразумева реконструкцију постојећих стаза и изградњу нових на делу озелењеног дворишта.

Све приступне стазе су пројектоване као пешачке, са шетном површином од Семмелроцк плоча, модел Монаро, боја Грис у два типа поплочања. Приступне стазе

објекту и «амфитеатру» су у слогу уске спојнице (5 мм), док су стазе уз објекат у слогу широке спојнице, односно плоче су постављене на растојању од 50 мм са озелењеним међупростором. На делу економског дворишта се задржава постојеће попловање за које је предвиђена потребна реконструкција.

У озелењеном, нижем делу дворишта је, на месту где постоје трагови некадашњег амфитеатралног седења, пројектован тростепени «амфитеатар» израђен од опеке, који је «утопљен» у околни терен.

Постојећа земљана шарпа је оплемењена уградњом армирано-бетонских жардињера отворених с једне стране облика једнакокраког трапеза «утопљених» у околни терен. Зардињере које су које су широм страном оријентисане ка дворишту имају екстензију у виду клупе.

Предвиђено је да се простор економског дворишта одвоји од јавног дела дворишта пуним зидом од опеке висине ободног оградног зида. На овом делу ограде је предвиђена уградња постојеће улазне капије.

<i>Р. Бр.</i>	<i>Опис радова</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Количина</i>
	Припремни радови		
1.	Geodetsko snimanje terena radi definisanja trasa buduće ograde u okviru placa i buduće nivelacije dvorišta. Na svim obodnim vertikalnim površinama obeležiti vagres. Kao reper za visinske obelžavanje i buduće nivelisanje uzeti izvedenu soklu glavnog stambenog objekta. Обрачун паушално	паушал	1
2.	Raščišćavanje terena u delu gde su planirane intervencije (kosa škarpa, popločavanje, zidanje unutrašnjeg ogradnog zida) - skidanje trave, sitnog rastinja i dr. Обрачун све комплет по m2 са директним утоваром у транспортне возило и одвожењем на депонiju до 10 km удаљену. Обрачун по m2	m2	603.51
3.	Demontaža postojeće staze od betonskih ploča. Pozicijom predvideti skidanje postojeće staze, обрачун по m3 са директним утоваром у транспортне возило и одвожењем на депонiju до 10 km удаљену. Обрачун по m2	m2	131.36
	Укупно припремни радови	-	-

<i>Р. Бр.</i>	<i>Опис радова</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Количина</i>
	Земљани радови		
	<i>Betoniranje temelja ne sme da počne pre nego što predstavnik investitora pregleda i primi iskope i unese u građevinsku knjigu potrebne obračunske podatke. Kopanja moraju biti potpuno pravilna i horizontalna, prema detaljima i kotama u planovima.</i>		
1.	Ručni široki iskop u zemlji I kategorije, debljine cca 50 cm, sa direktnim utovarom u transportne vozilo i	m3	134.61

	odvozom zemlje na gradsku deponiju. Obračun po m3 u samoniklom stanju. Obračun po m3		
2.	Ručni iskop u zemlji I. kategorije, terena sa deponovanjem. Iskop izvesti prema projektu i datim kotama a za temeljenje buduće unutrašnje dvorišne ograde, stepenica i amfiteatra. Bočne strane iskopa zaseći u prirodnom nagibu terena a dno iskopa nivelisati i nabiti do propisane zbijenosti . Obračun po m3 iskopanog tla dubine oce $h=0.7m$, u samoniklom stanju, sa privremenim deponovanjem dela zemlje iz iskopa u okviru gradilišta, za potrebe nasipanja.		
	• ručni iskop zemlje za temelje dvorišne ograde d=30.0cm	m3	2.36
	• ručni iskop zemlje za temelje amfiteatra d=30.0cm	m3	6.00
	• ručni iskop zemlje za temeljenje stepenica d=30.0cm	m3	0.43
3.	Nabavka, doprema nasipanje podložnog tamponskog sloja od tucanika ili šljunkovitog materijala , krupnoće 0 - 63 mm i 0 - 31,5 mm, sa razastiranjem i zbijanjem u slojevima sa vibrovaljkom, do potrebne zbijenosti min Mpa 20 i planiranjem. Obračun po m3 nasutog materijala u zbijenom stanju		
	<i>ispod kamenih ploča dvorišta</i> Drobljeni kamen 0/31.5, d=8.0	m3	16.07
	<i>ispod kamenih ploča dvorišta</i> Drobljeni kamen 0/60, d=20.0cm	m3	40.20
	Šljunak ispod dvorišne ograde d=15.0cm	m3	1.18
	Šljunak ispod temelja amfiteatra d=15.0cm	m3	4.50
	Sljunak ispod temelja stepenica d=15.0cm	m3	1.23
	Sljunak ispod žardinjera d=15.0cm	m3	12.45
4.	Nasipanje suvog peska ispod kamenih ploča u dvorištu nakon postavljanja drobljenog kamena , sa svim pratećim radovima. Obračun po m3 nasipa		
	<i>ispod tampona od drobljenog kamena</i> pesak d=2.0 cm	m3	4.63
	<i>ispod tampona od drobljenog kamena</i> pesak d=20.0 cm	m3	40.20
5.	Nasipanje suvog peska ispod temelja ograde u dvorištu, stepenica i amfiteatra, i žardinjera nakon postavljanja drobljenog kamena, sa svim pratećim radovima. <i>ispod tampona od drobljenog kamena</i> pesak d=10.0 cm	m3	12.90
6.	Nasipanje i razastiranje iskopanog zemljišta (posle izrade temelja u zemlji za ogradu, amfiteatar i stepenice), sa kvašenjem i nabijanjem, do potrebne zbijenosti i planiranjem. • Obračun po m3 zemlje	m3	27.77

7.	Nasipanje i razastiranje iskopane zemlje h=JO.0cm na pozicijama gde je predviđena trava sa kvašenjem i nabijanjem, do potrebne zbijenosti i planiranjem. Ovom stavkom obuhvatiti i ispunjavanje betonskih žardinjera zemljom u svemu prema projektu. Obračun po m3 zemlje	m3	422.00
8.	Odvoz viška zemlje na deponiju, do 10 km udaljenosti, sa utovarem, odvozom i istovarem na deponiji. Napomena : Ukoliko se javi potreba za dodatnom količinom zemlje, u cenu uključiti nabavku i prevoz nedostajuće zemlje, kao i njeno razastiranje sa kvašenjem i nabijanjem do potrebne zbijenosti. Obračun sve komplet po m3	m3	30.00
	Ukupno zemljani radovi :		

<i>P. Бр.</i>	<i>Опис радова</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Количина</i>
	Zidarski radovi <i>Zidarske radove izvesti prvoklasnim materijalom i kvalifikovanom radnom snagom u svemu prema važećim tehničkim propisima za zidove i opekarske proizvode. Cenom obuhvatiti i radnu skelu, transporte i prenose.</i>		
1.	Zidanje nove dvorišne ograde, punom opekom d=38 cm , u cementnom malteru u svemu prema projektu. Prilikom zidanja koristiti prethodno demontiranu opeku sa postojeće ograde prema ulici. Obračun po m3	m3	17.22
2.	Malterisanje prethodno izidanog zida. Malterisanje izvršiti pomoću sanacionog paropropusnog maltera, sledećih svojstava: visoke paropropusnosti, vodootpornosti, visoke otpornosti na štete od soli, dobre obradivosti, moguće veće debljine nanosa. Prethodno se na očišćeni zid nanosi sanirni špric i to mrežasto. Potom se nanosi beli malter za saniranje. Malterisanje izvesti prema uputstvu proizvođača, pomoću zidarske kašike, bez zaglađivanja u debljini do 2,5 cm. U cenu ulazi i pomoćna skela. Tip Rofix 671 i Rofix 650 ili ekvivalent u svemu prema detaljima u projektu. Malterisanje izvesti u dva sloja, sa grubim i finim perdašenjem. Obračun po m2, sa pomoćnom radnom skelom	m2	102.50
	Ukupno zidarski radovi		

<i>P. Бр.</i>	<i>Опис радова</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Количина</i>
	Betonski radovi		
1.	Nabavka materijala i izrada temelja dvorišne ograde od nearmiranog betona MB 20 a u svemu prema projektu. Betoniranje temelja raditi preko prethodno razasutog šljunka debljine 15 cm (količina data u zemljanim radovima). Beton ugraditi i negovati po propisima	m3	6.29

	Обрачун по m3 temelja ograde		
2.	Nabavka materijala i izrada temelja ispod stepenica. od armiranog betona MB 20, a u svemu prema projektu. Armirati beton sa armaturnom mrežom RA06 , razmak okni na 15cm. Betoniranje temelja raditi preko prethodno razasutog šljunka debljine 15 cm (količina data u zemljanim radovima). Beton ugraditi i negovati po propisima. Обрачун по m3 temelja zida	m3	2.10
3.	Nabavka materijala i izrada temelja ispod amfiteatra, od armiranog betona MB 20 a u svemu prema projektu. Armirati beton sa armaturnom mrežom RA06 , razmak okni na 15cm. Betoniranje temelja raditi preko prethodno razasutog šljunka debljine 15 cm (količina data u zemljanim radovima). Beton ugraditi i negovati po propisima. Обрачун по m3 temelja zida	m3	19.48
4.	Nabavka materijala i izrada žardinjera od armiranog betona MB 20, a u svemu prema projektu. Armirati beton sa armaturnom mrežom RA06 , razmak okni na 15cm. U cenu uključiti prevoz i postavku žardinjera na prethodno postavljen sloj šljunka u debljini od 15cm Обрачун paušalno	паушал	1
	Укупно betonski radovi		

<i>Р. Бр.</i>	<i>Опис радова</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Количина</i>
	Izolaterski radovi		
1.	Izrada hidroizolacije između betonskih površina, temelja amfiteatra i betonskih klupa u okviru žardinjera, i završne obloge od opeke. Podloga mora biti suva i dobro očišćena. Hladni premaz bitulit A naneti četkom ili prskanjem, na temperaturi većoj od 10 stepeni. Varenje bitumenskih traka izvesti zagrevanjem trake plamenikom saotvorenim plamenom , razmekšavanjem bitumenske površine koja se lepi i slepljivanjem sopstvenom masom za podlogu. Traku zalepiti celom površinom sa preklapima od 5 cm, posebnu pažnju posvetiti spojevima. Za hidroizolaciju upotrebiti kondor debljine 3 mm. Обрачун по m3 temelja ograde	m2	6.29
	Укупно Izolaterski radovi		

<i>Р. Бр.</i>	<i>Опис радова</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Количина</i>
	Bravarski radovi		
1.	Adaptacija i restauracija ulazne dvokrilne kapije od metalnih profila, flahova i kovanog gvožđa, dim.227x274 cm na dim.338x274 cm. Adaptiranu i restauriranu kapiju montirati na unutrašnji ogradni zid. Jedno krilo kapije (desno. šire) radionički adaptirati radi prilagođavanja novoprojektovanoj širini ulazne zone. Uže krilo (levo) se zadržava u postojećim dimenzijama a desno krilo proširuje u svemu prema postojećoj formi i detaljima sa izradom i dodavanjem nedostajućih ukrasa od kovanog gvožđa, elemenata od metalnih profila i flaha u	КОМ	1

	svemu prema projektu. Varove idealno obrusiti. Pregledati okov, šarke i bravu i sanirati po uputstvu projektanta. Pre bojenja skinuti staru boju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti, a nove elemente očistiti od korozije i prašine. Na kapiju naneti impregnaciju i osnovnu boju, a nakon montaže popraviti osnovnu boju i obojiti dva puta bojom za metal u tonu koji odredi projektant. Obračun po komadu. dim. 338x274 cm		
	Ukupno bravarski radovi		

<i>P. Бр.</i>	<i>Опис радова</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Количина</i>
	Podopolagački radovi		
1.	Nabavka i postavljanje kamenih ploča , proizvođača Semmelrock, model Monaro, boja Gris. Kamene ploče postaviti prema detalju 1 iz projekta parternog uređenja dvorišta- rastojanje ploča 50 mm. Podloga na koju se postavljaju betonske ploče mora biti čvrsta, čista, suva. Podlogu očistiti od prašine. Obračun po m2 Kamene ploče 45 x 90 x 2cm	m2	66.55
2.	Nabavka i postavljanje kamenih ploča , proizvođača Semmelrock, model Monaro, boja Gris. Kamene ploče postaviti prema detalju 2 iz projekta parternog uređenja dvorišta- spojnica 5 mm. Podloga na koju se postavljaju betonske ploče mora biti čvrsta, čista, suva. Podlogu očistiti od prašine. Obračun po m2 Kamene ploče 45 x 90 x 2cm	m2	95.88
3.	Postavljanje prethodno demontirane opeke sa postojeće ograde prema ulici. Opeku postaviti na prethodno izbetoniran amfiteatar i na kružnu površinu ispred amfiteatra, opeku postavljati radijalno prema detalju 3 iz projekta parternog uređenja dvorišta. Podloga na koju se postavljaju opeka mora biti čvrsta. čista. suva. Podlogu očistiti od prašine. Za zidanje koristiti cele opeke i polovine ravno odsečenih ivica. Spojnice izvesti koristeći četvrtastu ili kružnu gvozdenu šipku preseka koji odgovara debljini spojnice. Slog mora biti pravilan. Prilikom zidanja voditi računa da ne dođe do curenja maltera. Spojnice obraditi cementnim malterom razmere 1:2. po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i fugovanje Obračun po m2	m2	72.00
4.	Postavljanje prethodno demontirane opeke sa postojeće ograde prema ulici. Opeku postaviti na prethodno izbetoniranu klupu u okviru žardinjere, opeku postavljati prema odgovarajućem detalju iz projekta parternog uređenja dvorišta. Podloga na koju se postavljaju opeka mora biti čvrsta, čista, suva. Podlogu očistiti od prašine. Za zidanje koristiti cele opeke i polovine ravno odsečenih ivica. Spojnice izvesti koristeći četvrtastu ili kružnu gvozdenu šipku preseka koji odgovara debljini spojnice. Slog mora biti pravilan. Prilikom zidanja voditi računa da ne dođe do curenja maltera. Spojnice obraditi cementnim malterom razmere 1:2, po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i fugovanje	m2	10.08

5.	Popravka popločanja u okviru ekonomskog dvorišta Dotrajalo popločanje zamenitu u skladu sa postojećim, u cenu uključiti kupovinu novog popločanja, prevozi njegovu ugradnju. Обрачун паушално	паушал	1
Укупно подополagaчки радови			

<i>Р. Бр.</i>	<i>Опис радова</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Количина</i>
Обрада терена			
1.	Израда травњака са насипањем humusa, сејањем траве и одржавањем травњака.Извршити набавку, утовар, довоз и разастирање плодне humusне земље у слоју дебљине 15 cm са давањем надвишења од 20% како би после слегања земља заузела пројектоване коте.Извршити сетву травне масе равном из два унакрсна правца.Семе утиснути у земљу гвозденим жежом, а потом увалјати дрвеним валјком U ову ставку укључити и ручно разастирање земље и сејање траве у оквиру ђардинјера. Обрачун по m2 затрaвлјене површине	m2	1487
Укупно обрада терена			

<i>Р. Бр.</i>	<i>Опис радова</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Количина</i>
Разни радови			
1.	Завршно прање и чишћење	паушал	1
2.	Набавка опреме, транспорт и уградња електроопреме и електроинсталација. Обрачун паушално	паушал	1
Укупно разни радови			

Радови се изводе у складу са израђеним идејним пројектом који се може преузети у просторијама наручиоца сваког радног дана од 8-13 часова.

Понуђач се обавезује да, пре сачињавања и достављања понуде, изврши увид на лицу места и обиђе локације, на којима ће се извршити радови, да се упозна са свим битним елементима простора, да испита и провери све околности које могу бити потребне за израду понуде. О извршеном увиду и обиласку места реновирања, Наручилац ће понуђачу издати потврду на образцу из ове конкурсне документације

НАПОМЕНА: Обавезе извођача радова су: постављање заштитних ограда и обележавајућих трака, обележавање транспортних путева, места одлагања материјала, постављање привремене инсталације, постављање знакова упозорења, спречавање ширење прашине најлонима, буке и растура грађевинског материјала, обезбеђење сигурних путева за кретање запослених у Архиву Војводине

Понуђач је дужан да уз понуду приложи атесте/произвођачеву техничку документацију за материјале. Понуда се неће сматрати одговарајућом и биће одбијена ако техничке карактеристике из произвођачеве техничке документације не испуњавају захтеве из техничке спецификације

Извођач радова дужан је провести све прописане мере заштите на раду у насељеном и прометном месту, да спречи стварање и ширење прашине, сложи и очисти материјал који ће се користити на одређену депонију унутар локације објекта а сав шут и непотребне отпатке одвести на градску депонију до 10 км удаљености.

Ценама обухваћена сва стручна и помоћна снага, потребан алат, транспортна средства за рад , контејнери, надстрешнице и др., унутрашњи надзор, провођење мера заштите на раду и заштите од пожара, довод прикључака струје , воде, телефона, повремена чишћења и коначно чишћење по завршетку радова и др.

Након завршетка радова, извођач је дужан градилиште очистити и уклонити све везано за извођење радова. Обавеза извођача је да неискоришћене цигле очисти и сложи на палете и исте остави код наручиоца како би те цигле могле бити искоришћене за накнадно планирано партерно уређење.

ЗАХТЕВАНИ КВАЛИТЕТ:

ПРЕМА ПОСЕБНИМ УЗАНСАМА О ГРАЂЕЊУ

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да

немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Понуђач има у радном односу минимум 1 лице које поседује Уверење издато од стране Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду. Понуђач може да има ангажовано правно лице односно предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије;
- 2) Понуђач има у радном односу или ангажовано по уговору о привременим и повременим, уговору о делу или по уговору о допунском раду минимум 1 стручно лице – дипломирани грађевински инжењер високограђе или дипломирани инжењер архитектуре које поседује једну од важећих лиценци број 400, 401, 410, 411 или 412.
- 3) Понуђач има у радном односу или ангажовано по уговору о привременим и повременим, уговору о делу или по уговору о допунском раду минимум 20 запослених, а од тога минимум
 - 2 бравара
 - 3 зидара
 - 1 армирача
- 4) Понуђач има у радном односу или ангажовано по уговору о привременим и повременим, уговору о делу или по уговору о допунском раду минимум 1 стручно лице – дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом број 450.
- 5) Понуђач је дужан да уз понуду приложи атесте/произвођачеву техничку документацију за материјале где је могуће проверити техничке карактеристике. Понуда се неће сматрати одговарајућом и биће одбијена ако техничке карактеристике из произвођачеве техничке документације не испуњавају захтеве из техничке спецификације.
- 6) Понуђач примењује и поседује стандарде и то:
 - ISO 9001
 - ISO 14001
 - OHSAS 18001
- 7) Понуђач је дужан да уз понуду Динамички план извођења уговорених радова
- 8) Неопходан финансијски капацитет-да понуђач није био у блокади рачуна 2 (две) године пре објављивања јавног позива
- 9) Да је понуђач у периоду од 3 године **пре** објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео најмање 5 послова и то:- радове на изградњи санацији или адаптацији објекта ,минималне бруто грађевинске површине од 200 m² по објекту,
- 10) Неопходан технички капацитет -Да понуђач има на располагању следећу механизацију и опрему:
 - Теретно возило минимум носивости 5 тона: 1 ком
 - Багер: 1 ком
 - Агрегат за струју минимум 25 KW: 1 ком

Машина за просецање зидова са дијамантском тестером минимум до 50 цм: 1
ком

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона .

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

11) Осигурање

Понуђач ће у року од 8 (осам) дана од дана потписивања уговора доставити: полисе осигурања и доказе о плаћеној премији полисе за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима, полису осигурања радно ангажованих лица за извршење посла и полису осигурања радова

Понуђач ће у року од 8 дана од дана закључења уговора осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу **Полису осигурања објекта у изградњи** са важношћу за цео период извођења радова.

1.5. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона .

1.6. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Уколико уверење основно суда не садржи те податке из надлежности одговарајућег

Вишег суда, онда је потребно доставити и посебно уверење Вишег суда; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду издато од Управе за безбедност и здравље надлежног министарства рада Републике Србије, за запосленог. Уколико Понуђач има ангажовано правно лице односно предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије, Понуђач је у обавези да достави Уговор о ангажовању правног лица односно предузетника, важећу лиценцу и уверење.
- Понуђач има у радном односу или ангажовано по уговору о привременим и повременим, уговору о делу или по уговору о допунском раду минимум 1 стручно лице – дипломирани грађевински инжењер високограње или дипломирани инжењер архитектуре које поседује једну од важећих лиценци број 400, 401, 410, 411 или 412. **Доказ:** понуђач прилаже лиценцу ИКС број 400, 401, 410, 411 или 412 са потврдом о важности исте
- Понуђач има у радном односу или ангажовано по уговору о привременим и повременим, уговору о делу или по уговору о допунском раду минимум 1 стручно лице –

дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом број 450. **Доказ:** понуђач прилаже лиценцу ИКС број 450 са потврдом о важности исте

- Понуђач је дужан да уз понуду приложи атесте/произвођачеву техничку документацију за материјале где је могуће проверити техничке карактеристике. Понуда се неће сматрати одговарајућом и биће одбијена ако техничке карактеристике из произвођачеве техничке документације не испуњавају захтеве из техничке спецификације.
- Понуђач примењује и поседује стандарде и то:
 - ISO 9001
 - ISO 14001
 - OHSAS 18001

Доказ: копија важећих сертификата захтеваних стандарда

- За раднике понуђач је у обавези да достави копију МЗ-А или М-А образаца, као доказ о запослењу код понуђача односно или копије уговора о привременим и повременим, уговора о делу или уговора о допунском раду.
- Неопходан финансијски капацитет
 - да понуђач није био у блокади рачуна 2 (две) године пре објављивања јавног позива. **Доказ:** потврда о броју дана великвидности коју издаје НБС, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате.
- Попуњен, потписан и оверен образац **Списак референтних наручилаца радова**
- **Потврде о изведеним референтним радовима**, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца радова
- Понуђач је дужан да уз понуду Динамички план извођења уговорених радова, где ће навести за колико дана ће се и који радови извести
- Изјава, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом, да ће у року од 8 (осам) дана од дана потписивања уговора доставити:
 - а) полисе осигурања и доказе о плаћеној премији полисе за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима,
 - б) полису осигурања радно ангажованих лица за извршење посла и
 - в) полису осигурања радова.

Наведену изјаву понуђач сачињава у слободној форми, на свом меморандуму.

Ако понуђач не достави Наручиоцу тражене полисе и доказе у утврђеном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор и наплати средство финансијског обезбеђења.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4.

У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4). Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе ни доказ да су уписани у Регистар, а обавеза наручиоца је да то провери.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на **српском** језику. Атест/техничка документација коју понуђач прилаже уз понуду може да буде и на енглеском језику или језику земље произвођача материјала за које се прилаже атест/техничка документација.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, Нови Сад, ул. Дунавска 35..**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку Реконструкција постојеће ограде око зграде Архива Војводине, ЈН бр 03/17 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.05.2017.** године до **09.00** часова.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, то јест у **10.00** часова **30.05.2017.** године. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца у Архиву Војводине у канцеларији број: 38 (на I спрату). Поступак отварања понуда спроводи Комисија образована решењем Наручиоца. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. У поступку отварања понуда активно могу учествовати овлашћени представници понуђача.

Понуда која стигне по истеку рока утврђеног позивом сматраће се неблаговременом, неће се отворати, и по окончању поступка отварања понуда биће враћена неотворена понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све доказе, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико понуду подноси група понуђача сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица овлашћеног члана групе понуђача и оверен печатом.

Понуда мора да садржи:

1. **Попуњен, потписан и оверен Образац понуде** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају*

- сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*
2. **Модел уговора мора бити потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача или групе понуђачаи то на свакој страници уговора**
 3. **Образац предмера радова са структуром цене мора бити потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача или групе понуђача**
 4. **Изјава о независној понуди** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*
 5. **Изјава о поштовању обавеза из члана 75.ст.2 ЗЈН** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*
 6. **Доказе о испуњености услова из члана 77. предвиђене чланом 75. и 76. Закона наведене у Упутству о доказивању испуњеност услова**
 7. **Доказе о испуњености додатних услова наведене у Упутству о доказивању испуњеност услова**
 8. **Атести/техничка документација за материјале су обавезни и треба их приложити уз понуду.**
 9. **Образац предмер радова мора бити потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача или групе понуђача**
 10. **Образац трошкова припреме понуде (није обавезан) мора бити потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача или групе понуђача**
 11. **Образац изјаве понуђача о одговорном извођачу мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача или групе понуђача**
 12. **Образац изјаве понуђача о уредном испуњавању обавеза према подизвођачима и добављачима мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача или групе понуђача**
 13. **Образац изјаве понуђача о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача или групе понуђача**
 14. **Динамички план извођења уговорених радова мора бити потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача или групе понуђач**
 15. **Изјава да ће понуђач у року од 8 (осам) дана од дана потписивања уговора доставити: полисе осигурања и доказе о плаћеној премији полисе за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима, полису осигурања радно ангажованих лица за извршење посла и полису осигурања радова мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача или групе понуђача**
 16. **Потврда о обиласку локације мора бити потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица наручиоца и понуђача или групе понуђача**

Напомена: Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати.

Понуђач мора све обрасце и изјаве, које су саставни део конкурсне документације, да попуни читко, неизбрисивим мастилом. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом и овим упутством.

Понуђач је дужан да, након попуњавања, потписивања и овере, Наручиоцу врати увезани примерак конкурсне документације који му је прослеђен лично или путем

поште, електронске поште, или га је сам преузео са Портала Управе за јавне набавке или са сајта наручиоца.

Препоручљиво је да понуда буде увезана на један од уобичајених начина, како се листови не могу извлачити нити накнадно убацити, и запакована у коверат или кутију.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте наведе тачан назив и адресу понуђача, име и презиме особе за контакт и број телефона. Неблаговремене и незатворене понуде се неће разматрати

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, Нови Сад, ул. Дунавска 35., 21000 Нови Сад,** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку Реконструкција постојеће ограде око зграде Архива Војводине, ЈН бр 03/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку Реконструкција постојеће ограде око зграде Архива Војводине, ЈН бр 03/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – за јавну набавку Реконструкција постојеће ограде око зграде Архива Војводине, ЈН бр 03/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – за јавну набавку Реконструкција постојеће ограде око зграде Архива Војводине, ЈН бр 03/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге и јединичних цена из предмера, потписаним од стране Надзорног органа Наручиоца, у року од 40 (четрдесет) дана од дана пријема оверене ситуације за неспорни део ситуације, с тим да ситуација мора износити најмање 5% (процентата) од уговорене вредности.

Понуђач има право да захтева аванс, који не може бити већи од 30% од вредности понуде без ПДВ-а. Примљени износ на име аванса извођач је дужан да правда тако што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити најмање сразмерно проценту примљеног аванса. Извођач је у обавези да цео износ примљеног аванса оправда привременим ситуацијама. Привремене ситуације и окончану ситуацију извођач доставља надзорном органу на оверу.

Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране извођача радова, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Извођач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Одговорни извођач радова и стручно лице инвеститора воде грађевински дневник и врше обрачун изведених радова у грађевинској обрачунској књизи.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање изведених радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних гершака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од **7 дана** од дана сачињавања записника о рекламацији.

Извођач доказује атестном документацијом квалитет материјала коришћених за предметне радове, а датом изјавом извођач гарантује квалитет изведених радова.

Гарантни рок не сме бити краћи од 10 година од дана примопредаје изведених радова.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Радови се изводе у року од највише **60 радних** дана од дана увођења извођача радова у посао.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Укупна вредност мора бити према јединичним ценама из предмера. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају неусаглашености.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство обезбеђења за озбиљност понуде је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији овлашћења, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа (са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача) на име гаранције за обештећење Наручиоца.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде траје 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде.

Вредност средства обезбеђења за озбиљност понуде утврђује се у износу који одговара висини од 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог пореза на додатну вредност.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

Наручилац ће реализовати Средство обезбеђења за озбиљност понуде дато уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити Средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави Средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1. Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања – Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Ова банкарска гаранција се издаје у висини захтеваног аванса, са роком важности најкраће до правдања аванса. Наручилац ће изабраном понуђачу уплатити аванс уроку од 45 дана од дана пријема ситуације за авансно плаћање, а тек након пријема банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

2. Банкарску гаранцију за добро извршење посла – Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

3. Полису осигурања објекта у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица

са важењем за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима, која мора бити достављена наручиоцу у року од 5 дана од закључења уговора.

Уколико се рок извођења радова продужи, понуђач је обавезан да пре истека уговореног рока достави полису осигурања са новим периодом осигурања.

III Изабрани понуђач је дужан да у тренутку примопредаје радова достави:

Бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у тренутку закључења уговора, као гаранција за отклањање недостатак у гарантном року. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Регистровано Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације.

Копија картона депонованих потписа мора бити са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв-а, са навођењем

рока важности – који је 3 дана дужи од датог гарантног рока

Начин подношења: у тренутку примопредаје радова.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, са пдв.

Рокови: рок важности – који је 3 дана дужи од датог гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију ако изабрани понуђач не отклони недостатке изведених радова у гарантном периоду.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једно средство финансијског обезбеђења прибављено од стране само једног члана или више средстава финансијског обезбеђења од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност средстава финансијског обезбеђења не може бити мања од 10% а од укупне вредности понуде без пдв-а, за средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и за за добро извршење посла.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене предметног поступка и неће бити доступни ником изван круга лица која буду

укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су важећим прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч: "**ПОВЕРЉИВО**", испод које се потписује овлашћено лице које је потписало понуду и свој потпис оверава печатом. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвеном бојом. У истом реду, уз десну ивицу, у маргини, мора бити исписана реч: "**ПОВЕРЉИВО**", уз потпис овлашћеног лица и оверу печатом.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати реч: "**ОПОЗИВ**", уписати датум и време и потписати се.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail info@arhivvojvodine.org.rs*) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 03/17**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуда и сви прилози и обрасци морају бити попуњени без исправки и без уписивања између редова.

У случају да је приликом попуњавања документације начинио грешку, понуђач је може исправити искључиво тако што ће прецртати погрешан текст – број једном цртом, уписати нови текст – број, парафирати извршену исправку (овлашћено лице) и оверити је печатом. У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Математичке грешке Наручилац ће исправити на следећи начин:

а) у случају да постоји разлика у износу израженом бројевима и словима, меродаван је износ изражен словима;

б) у случају да постоји разлика између јединичне цене и укупног износа добијеног множењем јединичних цена и количина, уколико није у питању очигледна грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродаван је укупан износ, док ће јединична цена бити коригована;

в) у случају да постоји разлика између исказане укупне вредности и збира по позицијама, Наручилац ће прерачунати збир по позицијама и променити износ укупне вредности.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити све неприхватљиве и неодговарајуће понуде у смислу Закона о јавним набавкама.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која је поднета Наручиоцу по истеку рока из јавног позива, без обзира на начин достављања. Неблаговремену понуду Комисија за јавну набавку наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Уз понуду морају бити приложена сва документа дефинисана конкурсном документацијом. Понуђач је обавезан да докаже о испуњености услова и обрасце понуде преда у форми која је захтевана конкурсном документацијом и која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде.

Уколико понуђач учествује у више од једне понуде, све понуде у којима исти учествује ће бити одбијене, као неприхватљиве.

Наручилац ће одбити понуде уколико поседује доказе наведене у члану 82. ЗЈН.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама сматраће се неодговарајућом и биће одбијена, односно понуда која не одговара свим критеријумима и условима из јавног позива и конкурсне документације, сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

Понуда у којој укупна понуђена вредност премашује износ процењене вредности из Плана набавки, предметне јавне набавке, биће одбијена као неприхватљива.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Елементи критеријума на основу којих се додељује уговор:

- | | | | |
|-----------------------|---|---|------------|
| - понуђена цена: | 0 | - | 80 пондера |
| - рок извршења радова | 0 | - | 20 пондера |

Понуђена цена је она цена коју понуђач означи у обрасцу понуде са свим урачунатим трошковима и са урачунатим ПДВ-ом.

Рок **извршења радова** је рок у којем понуђач може да изврши предвиђене радове и означава се у данима.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, и уписује се у данима, а представља рок у којем се Понуђач обавезује да ће се у свему придржавати услова датих у понуди.

Методологија за доделу пондера за елемент критеријума „**понуђена цена**“ израчунава се по формули

$$\text{понуђена цена} = \frac{80 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}}$$

Методологија за доделу пондера за елемент критеријума „**рок извршења радова**“ израчунава се на следећи начин:

20 пондера = у року од 30 до 40 дана од дана увођења извођача радова у посао.

15 пондера = у року од 41 до 50 дана од дана увођења извођача радова у посао

10 пондера = у року од 51 до 60 дана од дана увођења извођача радова у посао

Избор између достављених понуда применом критеријума економски најповољније понуде Наручилац спроводи тако што их рангира по основу пондера одређених за елементе критеријума.

Као најповољнија понуда биће изабрана она понуда која у збиру има највећи број пондера.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији да две или више понуда имају једнак број пондера, као елемент критеријума за доделу уговора узеоће се најнижа понуђена цена, а ако су и понуђене цене идентичне, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова.

20. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде је 25 (двадесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће одбити понуду која није сачињена у складу са Законом о јавним набавкама, јавним позивом и конкурсном документацијом.

Изабрани понуђач ће, у року који одреди Наручилац, али не дуже од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације. У конкурсној документацији је наведено која се од тражених докумената морају доставити.

Након доношења одлуке о избору најповољније понуде, наручилац ће доставити одговарајуће обавештење свим понуђачима који су поднели понуде.

У случају да понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Само потписан уговор сматраће се званичном обавезом Наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде потписан.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права.

22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail info@arhivvojvodine.org.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у висини од 120.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије: 840-30678845-06, позив на број 97 50-016, Републичка административна такса за јавну набавку број **03/17**, прималац уплате: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава Одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000,00 динара.

Уз захтев се прилаже доказ о уплати таксе. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије: <http://www.kjn.gov.rs>. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, а према Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, прихватиће се: 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (3) износ

таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке; 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1); 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из тачке 1), осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру постојећег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор(корисници буџетских средства, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава); 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

26. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА И ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно навести разлоге обуставе поступка и доставити је понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
Реконструкција постојеће ограде око зграде Архива Војводине, ЈН бр 03/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

--	--

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач (позиција радовакоје ће извести):</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач (позиција</i>	

	<i>радовакоје ће извести):</i>	
--	--------------------------------	--

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од

места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Реконструкција постојеће ограде око зграде Архива Војводине

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Захтевани аванс (<i>Не може бити већи од 30%</i>)	
Рок важења понуде (<i>Не може бити краћи од 30 дана</i>)	
Рок завршетка свих радова изражен у календарским данима (<i>Не може бити дужи од 60 календарских дана од дана увођења извођача у посао</i>)	
Гарантни период (мин. 10 година)	
Место и начин примопредаје изведених радова	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII ОБРАЗАЦ ПРЕДМЕРА РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Р. Бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	Припремни радови						
4.	Geodetsko snimanje terena radi definisanja trasa buduće ograde u okviru placa i buduće nivelacije dvorišta. Na svim obodnim vertikalnim površinama obeležiti vagres. Kao reper za visinske obležavanje i buduće nivelisanje uzeti izvedenu soklu glavnog stambenog objekta. Обрачун паушално	паушал	1				
5.	Raščišćavanje terena u delu gde su planirane intervencije (kosa škarpa, popločavanje, zidanje unutrašnjeg ogradnog zida) - skidanje trave, sitnog rastinja i dr. Обрачун све комплет по м2 са директним утоваром у транспортне возило и одвожењем на депонiju до 10 км удаљену. Обрачун по м2	м2	603.51				
6.	Demontaža postojeće staze od betonskih ploča. Pozicijom predvideti skidanje postojeće staze, обрачун по м3 са директним утоваром у транспортне возило и одвожењем на депонiju до 10 км удаљену. Обрачун по м2	м2	131.36				
	Укупно припремни радови	-	-	-	-		
Р. Бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	Земљани радови						
	<i>Betoniranje temelja ne sme da počne pre nego što predstavnik</i>						

	<i>investitora pregleda i primi iskope i unese u građevinsku knjigu potrebne obračunske podatke. Kopanja moraju biti potpuno pravilna i horizontalna, prema detaljima i kotama u planovima.</i>						
9.	Ručni široki iskop u zemlji I kategorije, debljine cca 50 cm, sa direktnim utovarom u transportne vozilo i odvozom zemlje na gradsku deponiju. Obračun po m ³ u samoniklom stanju. Obračun po m ³	m ³	134.61				
10.	Ručni iskop u zemlji I. kategorije, terena sa deponovanjem. Iskop izvesti prema projektu i datim kotama a za temeljenje buduće unutrašnje dvorišne ograde, stepenica i amfiteatra. Bočne strane iskopa zaseći u prirodnom nagibu terena a dno iskopa nivelisati i nabiti do propisane zbijenosti . Obračun po m ³ iskopanog tla dubine oce h=0.1m , u samoniklom stanju, sa privremenim deponovanjem dela zemlje iz iskopa u okviru gradilišta, za potrebe nasipanja.						
	• ručni iskop zemlje za temelje dvorišne ograde d=30.0cm	m ³	2.36				
	• ručni iskop zemlje za temelje amfiteatra d=30.0cm	m ³	6.00				
	• ručni iskop zemlje za temeljenje stepenica d=30.0cm	m ³	0.43				
11.	Nabavka, doprema nasipanje podložnog tamponskog sloja od tucanika ili šljunkovitog materijala , krupnoće 0 - 63 mm i 0 - 31,5 mm, sa razastiranjem i zbijanjem u slojevima sa vibrovaljkom, do potrebne zbijenosti min Mpa 20 i planiranjem. Obračun po m ³ nasutog materijala u zbijenom stanju						
	<i>ispod kamenih ploča dvorišta</i> Drobljeni kamen 0/31.5, d=8.0	m ³	16.07				
	<i>ispod kamenih ploča dvorišta</i> Drobljeni kamen 0/60, d=20.0cm	m ³	40.20				
	Šljunak ispod dvorišne ograde d=15.0cm	m ³	1.18				
	Šljunak ispod temelja amfiteatra d=15.0cm	m ³	4.50				
	Sljunak ispod temelja stepenica d=15.0cm	m ³	1.23				
	Sljunak ispod žardinjera d=15.0cm	m ³	12.45				

12.	Nasipanje suvog peska ispod kamenih ploča u dvorištu nakon postavljanja drobljenog kamena , sa svim pratećim radovima. Obračun po m3 nasipa						
	<i>ispod tampona od drobljenog kamena</i> pesak d=2.0 cm	m3	4.63				
	<i>ispod tampona od drobljenog kamena</i> pesak d=20.0 cm	m3	40.20				
13.	Nasipanje suvog peska ispod temelja ograde u dvorištu, stepenica i amfiteatra, i žardinjera nakon postavljanja drobljenog kamena, sa svim pratećim radovima. <i>ispod tampona od drobljenog kamena</i> pesak d=10.0 cm	m3	12.90				
14.	Nasipanje i razastiranje iskopanog zemljišta (posle izrade temelja u zemlji za ogradu, amfiteatar i stepenice), sa kvašenjem i nabijanjem, do potrebne zbijenosti i planiranjem. Obračun po m3 zemlje	m3	27.77				
15.	Nasipanje i razastiranje iskopane zemlje h=JO.Ocm na pozicijama gde je predviđena trava sa kvašenjem i nabijanjem, do potrebne zbijenosti i planiranjem. Ovom stavkom obuhvatiti i ispunjavanje betonskih žardinjera zemljom u svemu prema projektu. Obračun po m3 zemlje	m3	422.00				
16.	Odvoz viška zemlje na deponiju, do 10 km udaljenosti, sa utovarom, odvozom i istovarom na deponiji. Napomena : Ukoliko se javi potreba za dodatnom količinom zemlje, u cenu uključiti nabavku i prevoz nedostajuće zemlje, kao i njeno razastiranje sa kvašenjem i nabijanjem do potrebne zbijenosti. Obračun sve komplet po m3	m3	30.00				
	Ukupno zemljani radovi :						
P. Бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	Zidarski radovi <i>Zidarske radove izvesti prvoklasnim materijalom i kvalifikovanom radnom snagom</i>						

	<i>u svemu prema važećim tehničkim propisima za zidove i opekarske proizvode. Cenom obuhvatiti i radnu skelu, transporte i prenose.</i>						
3.	Zidanje nove dvorišne ograde, punom opekom d=38 cm , u cementnom malteru u svemu prema projektu. Prilikom zidanja koristiti prethodno demontiranu opeku sa postojeće ograde prema ulici. Obračun po m3	m3	17.22				
4.	Malterisanje prethodno izidanog zida. Malterisanje izvršiti pomoću sanacionog paropropusnog maltera, sledećih svojstava: visoke paropropusnosti, vodootpornosti, visoke otpornosti na štete od soli, dobre obradivosti, moguće veće debljine nanosa. Prethodno se na očišćeni zid nanosi sanirni špric i to mrežasto. Potom se nanosi beli malter za saniranje. Malterisanje izvesti prema uputstvu proizvođača, pomoću zidarske kašike, bez zaglađivanja u debljini do 2,5 cm. U cenu ulazi i pomoćna skela. Tip Rofix 671 i Rofix 650 ili ekvivalent u svemu prema detaljima u projektu. Malterisanje izvesti u dva sloja, sa grubim i finim perdašenjem. Obračun po m2, sa pomoćnom radnom skelom	m2	102.50				
	Ukupno zidarski radovi						
P. Бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	Betonski radovi						
5.	Nabavka materijala i izrada temelja dvorišne ograde od nearmiranog betona MB 20 a u svemu prema projektu. Betoniranje temelja raditi preko prethodno razasutog šljunka debljine 15 cm (količina data u zemljanim radovima). Beton ugraditi i negovati po propisima Obračun po m3 temelja ograde	m3	6.29				
6.	Nabavka materijala i izrada temelja ispod stepenica. od armiranog betona MB 20, a u svemu prema projektu. Armirati beton sa armaturnom mrežom RA06, razmak okni na 15cm. Betoniranje temelja raditi preko prethodno razasutog šljunka debljine 15 cm (količina	m3	2.10				

	data u zemljanim radovima). Beton ugraditi i negovati po propisima. Obračun po m3 temelja zida						
7.	Nabavka materijala i izrada temelja ispod amfiteatra, od armiranog betona MB 20 a u svemu prema projektu. Armirati beton sa armaturnom mrežom RA06 , razmak okni na 15cm. Betoniranje temelja raditi preko prethodno razasutog šljunka debljine 15 cm (količina data u zemljanim radovima). Beton ugraditi i negovati po propisima. Obračun po m3 temelja zida	m3	19.48				
8.	Nabavka materijala i izrada žardinjera od armiranog betona MB 20, a u svemu prema projektu. Armirati beton sa armaturnom mrežom RA06 , razmak okni na 15cm. U cenu uključiti prevoz i postavku žardinjera na prethodno postavljen sloj šljunka u debljini od 15cm Obračun paušalno	паушал	1				
Ukupno betonski radovi							
Р. Бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Izolaterski radovi							
2.	Izrada hidroizolacije između betonskih površina, temelja amfiteatra i betonskih klupa u okviru žardinjera, i završne obloge od opeke. Podloga mora biti suva i dobro očišćena. Hladni premaz bitulit A naneti četkom ili prskanjem, na temperaturi većoj od 10 stepeni. Varenje bitumenskih traka izvesti zagrevanjem trake plamenikom saotvorenim plamenom , razmekšavanjem bitumenske površine koja se lepi i slepljivanjem sopstvenom masom za podlogu. Traku zalepiti celom površinom sa preklapima od 2 cm, posebni pažnju posvetiti spojevima. Za hidroizolaciju upotrebiti kondor debljine 3 mm. Obračun po m3 temelja ograde	m2	6.29				
Ukupno Izolaterski radovi							
Р. Бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Bravarski radovi							
2.	Adaptacija i restauracija ulazne dvokrilne kapije od metalnih profila, flahova i kovanog gvožđa,						

	dim.227x274 cm na dim.338x274 cm. Adaptiranu i restauriranu kapiju montirati na unutrašnji ogradni zid. Jedno krilo kapije (desno. šire) radionički adaptirati radi prilagođavanja novoprojektovanoj širini ulazne zone. Uže krilo (levo) se zadržava u postojećim dimenzijama a desno krilo proširuje u svemu prema postojećoj formi i detaljima sa izradom i dodavanjem nedostajućih ukrasa od kovanog gvožđa, elemenata od metalnih profila i flaha u svemu prema projektu. Varove idealno obrusiti. Pregledati okov, šarke i bravu i sanirati po uputstvu projektanta. Pre bojenja skinuti staru boju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti, a nove elemente očistiti od korozije i prašine. Na kapiju naneti impregnaciju i osnovnu boju, a nakon montaže popraviti osnovnu boju i obojiti dva puta bojom za metal u tonu koji odredi projektant. Obračun po komadu. dim. 338x274 cm	КОМ	1				
Укупно bravarski radovi							
Р. Бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Podopolagački radovi							
6.	Nabavka i postavljanje kamenih ploča , proizvođača Semmelrock, model Monaro, boja Gris. Kamene ploče postaviti prema detalju 1 iz projekta parternog uređenja dvorišta-rastojanje ploča 50 mm. Podloga na koju se postavljaju betonske ploče mora biti čvrsta, čista, suva. Podlogu očistiti od prašine. Obračun po m2 Kamene ploče 45 x 90 x 2cm	m2	66.55				
7.	Nabavka i postavljanje kamenih ploča , proizvođača Semmelrock, model Monaro, boja Gris. Kamene ploče postaviti prema detalju 2 iz projekta parternog uređenja dvorišta-spojница 5 mm. Podloga na koju se postavljaju betonske ploče mora biti čvrsta, čista, suva. Podlogu očistiti od prašine. Obračun po m2 Kamene ploče 45 x 90 x 2cm	m2	95.88				
8.	Postavljanje prethodno demontirane opeke sa postojeće ograde prema ulici.						

	Opeku postaviti na prethodno izbetoniran amfiteatar i na kružnu površinu ispred amfiteatra, opeku postavljati radijalno prema detalju 3 iz projekta parternog uređenja dvorišta. Podloga na koju se postavljaja opeka mora biti čvrsta, čista, suva. Podlogu očistiti od prašine. Za zidanje koristiti cele opeke i polovine ravno odsečenih ivica. Spojnice izvesti koristeći četvrtastu ili kružnu gvozdenu šipku preseka koji odgovara debljini spojnica. Slog mora biti pravilan. Prilikom zidanja voditi računa da ne dođe do curenja maltera. Spojnice obraditi cementnim malterom razmere 1:2. po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i fugovanje Obračun po m2	m2	72.00				
9.	Postavljanje prethodno demontirane opeke sa postojeće ograde prema ulici. Opeku postaviti na prethodno izbetoniranu klupu u okviru žardinjere, opeku postavljati prema odgovarajućem detalju iz projekta parternog uređenja dvorišta. Podloga na koju se postavljaja opeka mora biti čvrsta, čista, suva. Podlogu očistiti od prašine. Za zidanje koristiti cele opeke i polovine ravno odsečenih ivica. Spojnice izvesti koristeći četvrtastu ili kružnu gvozdenu šipku preseka koji odgovara debljini spojnica. Slog mora biti pravilan. Prilikom zidanja voditi računa da ne dođe do curenja maltera. Spojnice obraditi cementnim malterom razmere 1:2, po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i fugovanje	m2	10.08				
10.	Popravka popločanja u okviru ekonomskog dvorišta Dotrajalo popločanje zameniti u skladu sa postojećim, u cenu uključiti kupovinu novog popločanja, prevozi njegovu ugradnju. Obračun paušalno	паушал	1				
Укупно подполагачки радови							
Р. Бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Обрада терена							
2.	Izrada travnjaka sa nasipanjem humusa, sejanjem trave i održavanjem travnjaka. Izvršiti nabavku, utovar, dovoz i razastiranje plodne humusne zemlje u sloju debljine 15 cm sa davanjem nadvišenja od 20% kako bi posle sleganja zemlja zauzela projektovane	m2	1487				

	kote.Izvršiti setvu travne mase ravno iz dva unakrsna pravca.Seme utisnuti u zemlju gvozdanim ježom, a potom uvaljati drvenim valjkom U ovu stavku uključiti i ručno razastiranje zemlje i sejanje trave u okviru žardinjera. Obračun po m2 zatravljene površine						
	Ukupno obrada terena						
P. Бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	Razni radovi						
3.	Završno pranje i čišćenje	паушал	1				
4.	Nabavka opreme, transport i ugradnja elektroopreme i elektroinstalacija. Obračun paušalno	паушал	1				
	Ukupno razni radovi						

	<u>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</u>		
		Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
	Pripremnii radovi		
	Zemljani radovi		
	Zidarski radovi		
	Betonski radovi		
	Izolaterski radovi		
	Bravarski radovi		
	Podopolagački radovi		
	Obrada terena		
	Razni radovi		

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена без ПДВ-а	

Напомена: Понуђач је дужан да приложи атесте за материјал од произвођача чији материјал намерава да угради. Из атеста или техничке документације за материјале који се уграђују, морају се видети техничке карактеристике материјала и да ли испуњавају услове Поручиоца у смислу боје, дезена, сјаја, начина обраде и дебљине.

Понуда се неће сматрати одговарајућом и биће одбијена ако техничке карактеристике из произвођачеве техничке документације не испуњавају захтеве у смислу боје, дезена, сјаја, начина обраде и дебљине.

Датум

М. П.

Понуђач

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум Понуђача:

Име и презиме овлашћеног лица:

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

М.П.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Реконструкција постојеће ограде око зграде Архива Војводине, ЈН бр 03/17** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум Понуђача:

Име и презиме овлашћеног лица:

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту

конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова **Реконструкција постојеће ограде око зграде Архива Војводине, ЈН бр 03/17,** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум Понуђача:

Име и презиме овлашћеног лица:

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

М.П.

*Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Који наступа самостално
2. Који наступа са подизвођачима
3. Овлашћеног члана групе понуђача

(заокружити изабрану опцију)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да прихватам услове из јавног позива и конкурсне документације Јавне набавке за извођење радова **Реконструкција постојеће ограде око зграде Архива Војводине**, **ЈН бр 03/17**.

Датум Понуђача:

Име и презиме овлашћеног лица:

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

М.П.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ

Изјављујемо да ће, уколико наша понуда буде изабрана као најповољнија и нама буде додељен уговор за извођење радова **Реконструкција постојеће ограде око зграде Архива Војводине, ЈН бр 03/17.**

, за одговорног извођача бити именован:

1. _____ (име и презиме), лиценца број _____ од _____ године, потврда број _____ од _____ године, који је запослен код понуђача, уговором о раду, број _____ од _____ године, односно ангажован уговором о делу, број _____ од _____ године.
(попунити одговарајућу опцију)

2. _____ (име и презиме), лиценца број _____ од _____ године, потврда број _____ од _____ године, који је запослен код понуђача, уговором о раду, број _____ од _____ године, односно ангажован уговором о делу, број _____ од _____ године.
(попунити одговарајућу опцију)

3. _____ (име и презиме), лиценца број _____ од _____ године, потврда број _____ од _____ године, који је запослен код понуђача, уговором о раду, број _____ од _____ године, односно ангажован уговором о делу, број _____ од _____ године.
(попунити одговарајућу опцију)

Датум:

Име и презиме овлашћеног лица:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРЕМА ПОДИЗВОЂАЧИМА И ДОБАВЉАЧИМА**

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да, сагласно одредби члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, уредно испуњавамо обавезе према подизвођачима и добављачима.

Ова изјава се даје у поступку Јавне набавке **Реконструкција постојеће ограде око зграде Архива Војводине, ЈН бр 03/17**, и у друге сврхе се не може користити.

Датум:

Име и презиме овлашћеног лица:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШАВАЊУ ОБАВЕЗА
ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. Ова изјава се даје у поступку Јавне набавке **Реконструкција постојеће ограде око зграде Архива Војводине, ЈН бр 03/17** и у друге сврхе се не може користити.

Датум:

Име и презиме овлашћеног лица:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

XVI МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

На основу спроведеног поступка јавне набавке за извођење радова **Реконструкција постојеће ограде око зграде Архива Војводине, ЈН бр 03/17**, Одлуке о додели уговора број..... од године и понуде изабраног понуђача број..... од.....године, у Новом Саду дана _____ године, закључује се уговор између:

1. АРХИВА ВОЈВОДИНЕ – Нови Сад, Дунавска 35., као наручиоца услуга кога заступа директор Бранимир Андрић, ПИБ:101648800, Матични број:08080968, Број рачуна: 840-83664-75 код Управе за трезор, (у даљем тексту: Наручилац), и

И

_____ из _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____,
пИБ: _____ Број рачуна: _____ Назив
банке: _____, Телефон: _____, факс: _____ (у даљем
тексту: Извођач), кога заступа _____.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, улица _____
_____, мат.бр. _____ ПИБ: _____ који заједнички
наступа са :

2.1 _____ из _____ ул. _____ бр. _____
матични број _____ ПИБ: _____ (у даљем тексту: Извођач), кога
заступа _____.

2.2 _____ из _____ ул. _____ бр. _____
матични број _____ ПИБ: _____ (у даљем тексту: Извођач), кога

заступа _____.

2.3 _____ из _____ ул. _____ бр. _____
матични број _____ ПИБ: _____ (у даљем тексту: Извођач), кога
заступа _____.

2.4 _____ из _____ ул. _____ бр. _____
матични број _____ ПИБ: _____ (у даљем тексту: Извођач), кога
заступа _____.

2.5 _____ из _____ ул. _____ бр. _____
матични број _____ ПИБ: _____ (у даљем тексту: Извођач), кога
заступа _____.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора су **Реконструкција постојеће оgrade око зграде Архива Војводине**, **ЈН бр** (у даљем тексту: радови), који су предмет јавне набавке Наручиоца број **ЈН бр 03/17**.

Врста, количина и цена радова утврђене су према оглашеној потреби Наручиоца број: _____ од _____ објављеног на Порталу јавних набавки од _____ и Понуди Извођача број: _____ од _____, а исказани су у техничкој спецификацији – предмeру радова.

Члан 2.

- Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - _____ поверио _____ подизвођачу _____
ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____ од укупно уговорене вредности.
- Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - _____ поверио _____ подизвођачу _____
ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____ од укупно уговорене вредности.
- Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - _____ поверио _____ подизвођачу _____
ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____ од укупно уговорене вредности.
- Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - _____ поверио _____ подизвођачу _____
ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____ од укупно уговорене вредности.

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара Извођач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

Цена **Члан 3.**

Уговорне стране прихватају цену коју је Извођач дао у понуди, у износу од _____ динара без ПДВ-а.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које Извођач има у реализацији предметне набавке.

Уговорна појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога.

Члан 4.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге и јединичних цена из предмера, потписаним од стране Надзорног органа Наручиоца, у року од ____ (_____) дана од дана пријема оверене ситуације за неспорни део ситуације, с тим да ситуација мора износити најмање 5% (процент) од уговорене вредности.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати изведене радове, на рачун број _____ код _____ банке,

Привремене и окончана ситуација морају бити оверене од стране Надзорног органа Наручиоца.

Коначан обрачун ће се извршити на бази стварно изведених количина радова оверених од стране Надзорног органа, путем грађевинске књиге као и записника о пријему извршених радова од стране Наручиоца и Извођача.

Рок извођења радова **Члан 5.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од ____ календарских дана, рачунајући од дана увођења извођача у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију, укључујући главни пројекат оверен од стране надлежног органа,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,
- да је Извођач доставио оригинал средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 7.

Квалитативну и квантитативну контролу материјала Наручилац и Надзорни орган ће извршити пре уградње истих.

Пријем радова Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Извођач је обавезан да:

- свакодневно води грађевински дневник уредно контролисан од стране надзора, а грађевинску књигу оверену од стране надзора подноси са коначним обрачуном радова.
- пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте и исте достави на увид надзорном органу
- отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима
- обезбеди присуство и учешће својих представника и представника подизвођача у раду комисије за технички преглед у остављеном року
- отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед у остављеном року
- да изради прописан елаборат о уређењу градилишта који уз извештај о почетку рада доставља надлежној инспекцији рада
- постави заштитне ограда и обележавајуће траке,
- обележи транспортне путеве и места одлагања материјала,
- поставе привремене инсталације,
- постави знакова упозорења,
- спречи ширење прашине најлонима,
- спречи ширење буке и растура грађевинског материјала,
- обезбедити сигурне путеве за кретање запослених у Архиву Војводине.

Извођач радова дужан је да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Главног пројекта и Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих законских и

техничких прописа о безбедности и здрављу на раду и заштити од пожара, запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

Члан 8.

Непредвиђене и накнадне радове Извођач може извести искључиво уз сагласност Наручиоца, уколико су за то испуњени услови, након спровођења поступка у складу са ЗЈН, а по потписивању уговора за предметне радове.

Финансијско обезбеђење

Члан 9.

Извођач је дужан да:

- у тренутку закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване менице са регистрованим меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додатну вредност. Меница гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи. Рок важења менице мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.
- приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду регистроване менице са регистрованим меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додатну вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност радова и материјала, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала. Меница мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Рок важења менице мора бити 3 дана дужи од гарантног рока.

Гарантни рок и гаранција извршења

Члан 10.

Гарантни рок за извршене радове износи _____ године од дана потписивања записника о примопредаји радова.

Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјале је у складу са гарантним роком оригиналног произвођача и тече од дана примопредаје радова.

Члан 11.

Извођач је дужан да у току гарантног рока на први писмени позив Наручиоца или корисника у року од 15 дана отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим

недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива Наручиоца или корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатка ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1 овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до потпуног износа стварне штете.

За штету и неисправности који настану услед деловања више силе Извођач не сноси одговорност.

Ако је дата заједничка понуда / понуда групе понуђача

Члан 12.

Извођач гарантује да ће извршити све уговорене радове, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

На основу закљученог Споразума _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке радова на извођењу _____

Између

_____	из _____	, ул _____	, бр. _____ ;
_____	из _____	, ул _____	, бр. _____ ;
_____	из _____	, ул _____	, бр. _____ ;
_____	из _____	, ул _____	, бр. _____ ;
_____	из _____	, ул _____	, бр. _____ ;
_____	из _____	, ул _____	, бр. _____ ;

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____, ул _____, бр. _____; и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул _____ бр. _____ - _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. _____ је саставни део овог уговора.

Остале обавезе Наручиоца и Извођача

Члан 13.

Наручилац радова је дужан да обезбеди овлашћени, независни надзорни орган за обављање послова надзора предмета набавке.

Пре почетка извођења радова Наручилац је обавезан да писмено обавести Извођача које ће лице бити Надзорни орган.

Надзорни орган пуноправно заступа Наручиоца и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са предметом овог Уговора: да даје налоге за радове, да оверава анализе јединичних цена, да оверава ситуације и предузима све друге неопходне мере везане за извођење радова.

Извођач је дужан да за време извођења уговорених радова, до примопредаје, благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката и радова, материјала, радника и суседних објеката.

Динамику радова Наручилац прати путем овлашћеног Надзорног органа.

Извођач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати изведене радове од оштећења или уништења до примопредаје Наручиоцу.

Уколико Извођач не изврши своје обавезе из става 1. и 2. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади.

Извођач је обавезан да по извршењу радова уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова.

Члан 14.

Извођач се обавезује да, о свом трошку, у своје име и у име Наручиоца, изврши осигурање радова које изводи код организације надлежне за послове осигурања имовине и лица, на суму осигурања за ризик одговорности за штету проузроковану трећим лицима, у висини причињене стварне штете, као и да прибави сва друга потребна осигурања у односу на овај уговор.

Извођач се обавезује да своје раднике, које ће ангажовати на извођењу радова по овом уговору, такође осигура у складу са важећим прописима.

Извођач се такође обавезује да, у року од 8 (осам) дана од дана потписивања овог уговора, достави Наручиоцу:

- полисе осигурања и доказе о плаћеној премији полисе за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима,
- полису осигурања радно ангажованих лица за извршење посла и
- полису осигурања радова.

Уколико Извођач не достави Наручиоцу тражене полисе и доказе, у року из става 3. овог члана, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Извођач се обавезује да, у складу са важећим прописима, о свом трошку, предузме све потребне мере и приступи испуњењу обавеза у области заштите и безбедности на раду, услова рада и запошљавања и заштите животне средине, противпожарне заштите и техничке заштите у циљу обезбеђења сигурности трећих лица, радова, опреме, материјала, радника и околине, да обезбеди несметано одвијање саобраћаја на комуникацијама у окружењу објекта у којем изводи радове, односно да ометање саобраћаја сведе на најмању могућу меру, као и да поштује упутства лица надлежног за обављање послова у области безбедности и здравља на раду.

Члан 15.

Извођач се обавезује да у сваком тренутку заштити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима, укључујући и раднике и представнике Наручиоца, од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих

може доћи у току извођења радова или у гарантном року и да надокнади Наручиоцу све штете или губитке које може да претрпи кроз одштетне захтеве тужилаца, осим уколико су штета или губитак настали искључиво кривицом Наручиоца.

Члан 16.

Наручилац и Извођач су дужни да на сва питања, која би се односила на уговорени објекат, дају одговоре Извођачу путем Надзорног органа и одговорног извођача радова, односно путем грађевинског дневника.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Посебних узанси о грађењу и Закона о облигационим односима.

Примопредаја изведених радова

Члан 17.

Извођач је у обавези да заједно са надзорним органом сачини преглед изведених радова и достави га наручиоцу у року од 15 дана по завршетку свих радова.

Члан 18.

Извођач је дужан да учествује у раду комисије за технички преглед и да поступи по свим захтевима те комисије.

Уколико комисија за технички преглед у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач је у обавези да их отклони у року који предложи комисија.

По добијању позитивног извештаја комисије за технички преглед, Наручилац и Извођач ће без одлагања, а најкасије у року од 7 дана приступити примопредаји и коначном обрачуну изведених радова. Комисију за примопредају и коначни обрачун формира Наручилац. Комисија је састављена од непарног броја чланова овлашћених представника уговорених страна, уз учешће надзорног органа и одговорног лица на градилишту.

Члан 19.

Извођач радова за одговорно лице именује _____

Представник Наручиоца је директор Бранимир Андрић

Уговорна казна

Члан 20.

Уколико Извођач у уговореном року не заврши радове из члана 1. овог Уговора дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан закашњења 1 промил од укупно уговорене вредности радова, с тим што износ ове казне не може прећи 5% вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна.

Раскид уговора

Члан 21.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- Ако Извођач не достави: полисе осигурања и доказе о плаћеној премији полисе за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима, полису осигурања радно ангажованих лица за извршење посла и полису осигурања радова;

- Ако Извођач не започне радове најкасније до 15 дана од дана увођења у посао;
- Ако Извођач својом кривицом касни са извршењем радова у односу на достављену динамику из мрежног дијаграма више од 30 дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
- Ако Извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
- Ако Извођач радове изводи неквалитетно;
- Ако Извођач не поступа по налозима надзорног органа;
- Ако Извођач из неоправданих разлога прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана или ако одустане од даљег рада;

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог Извођача и активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог Извођача за те радове.

Члан 22.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 23.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Члан 24.

У случају раскида уговора Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Завршне одредбе

Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

Члан 26.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 27.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

За ИЗВОЂАЧА

За НАРУЧИОЦА

ИЗЈАВЉУЈЕМ ДА ПРИХВАТАМ У ЦЕЛОСТИ ПОНУЂЕНИ ТЕКСТ УГОВОРА

Датум:

Име и презиме овлашћеног лица:

Потпис овлашћеног лица

XVII ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА ГДЕ ЋЕ СЕ ПРИСТУПИТИ
ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ОДНОСНО
Реконструкција постојеће ограде око зграде Архива Војводине**

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	

ИЗЈАВА

Дана _____ 2017.године извршио сам увид на лицу места у објекат АРХИВА ВОЈВОДИНЕ – Нови Сад, Дунавска 35.. 21000 Нови Сад, ради припремања понуде за јавну набавку **Реконструкција постојеће ограде око зграде Архива Војводине, ЈН бр 03/17**

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОТВРЂУЈЕМ:

Овлашћено лице Наручиоца _____

(потпис)

XVIII СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИОЦА РАДОВА

Ред. број	Назив референтног наручиоца радова	Предмет уговора	Број и датум закључења уговора	Површина изграђеног објекта
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена :

- У случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора, образац копирати.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

XIX ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТИМ ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Референтни наручилац изведених радова

(назив и адреса)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Потврђујемо да је понуђач _____
[навести назив понуђача] у периоду од _____ године до _____
године, за наше потребе у целости извео радове на изградњи
(адаптацији) објекта _____ *[навести врсту објекта]*,
брuto грађевинске површине _____ у уговореном року и квалитету,
на уговорени начин, без примедби.
[навести брутo грађевинску површину објекта],

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне
набавке Реконструкција постојеће ограде око зграде Архива Војводине, ЈН бр
03/17 и у друге сврхе се не може користити.

Датум

Потпис референтног наручиоца

М.П. _____

Напомена :

- Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце радова из списка референтних наручилаца радова.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.