

АРХИВ ВОЈВОДИНЕ
НОВИ САД
Дунавска 35.
www.arhivvojvodine.org.rs
БРОЈ: I 404-33/8-17
ДАНА: 13. април 2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности (услуга)
**услуга осигурања имовине и возила Архива Војводине и осигурање
запослених Архива Војводине**
на период од годину дана почев од 01. 05. 2017. године до 01. 05. 2018. године

Ред. Број ЈН 02/17

Назив и ознака из општег речника набавки :

66510000 услуге осигурања

Рок за подношење понуда: 24. април (понедељак) 2017. године до 10:00 часова
Отварање понуда: 24. април (понедељак) 2017. године у 10:30 часова

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 02/17, број I 404-33/1-17 и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 02/17, број I 404-33/2-17, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
 за јавну набавку мале вредности (услуга)
услуга осигурања имовине и возила Архива Војводине и осигурање запослених
Архива Војводине
 на период од годину дана почев од 01. 05. 2017. године до 01. 05. 2018. године

ЈН бр. 02/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	4
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста и техничка спецификација добара	5
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност (I Обавезни услови и II Додатни услови)	5 - 9
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10 - 15
6.	Критеријум за доделу уговора о јавној набавци	15
7.	Захтеви у погледу рока важења понуде исказане цене, периода осигурања, начина, рока и услова плаћања, и други захтеви	16
8.	Заштита права понуђача	16 - 18
9.	Рок за закључење уговора	18
10.	ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ, ОВЕРАВА ПЕЧАТОМ И ПОПУЊЕНЕ ДОСТАВЉА КАО САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ, КАО И ОСТАЛУ ПРИПАДАЈУЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ТРАЖЕНУ И НАЗНАЧЕНУ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ	
	Образац 1 Понуда са подацима о понуђачу, подацима о подизвођачу, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем , подаци о учеснику у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача и податак о понуђеној цени (попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом).	19 - 22
	Образац 2 - Структура понуђене цене (попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом).	23 - 31
	Образац 3 - Изјава о разумевању и прихватању услова из конкурсне документације (попуњена, потписана од стране овлашћеног лица	32

	понуђача и оверена печатом).	
	Образац 4 - Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75.. закона у поступку јавне набавке мале вредности, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача или сваког понуђача из групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и оверена печатом	33
	Образац 5 - Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом	34
	Образац 6 - Изјава о независној понуди. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача или сваког понуђача из групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и оверена печатом	35
	Образац 7 - Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача или сваког понуђача из групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и оверена печатом	36
	Образац 8 - Образац трошкова припреме понуде, мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом (Ова Изјава није обавезна)	37
	Образац 9 - Предлог уговора који мора бити попуњен , оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача	38 - 41

Чланови комисије за јавну набавку:

Р. бр.	Име и презиме	Потпис
1	Виолета Лукић члан	
2	Славица Ивковић члан	
3	Биљана Марић члан	

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац: Архив Војводине

Адреса: Нови Сад, Дунавска 35.

ПИБ:101648800

Матични број:08080968

Интернет страница: www.arhivvojvodine.org.rs

Врста наручиоца: установа културе

(2) врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности **ЈН 02/17'**

набавка услуга : **услуга осигурања имовине и возила Архива Војводине и осигурање запослених Архива Војводине** на период од годину дана почев од 01. 05. 2017. године до 01. 05. 2018. године

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

(3) предмет јавне набавке : јавна набавка услуга

(4) није у питању резервисана јавна набавка

(5) Лице за контакт: Виолета Лукић, Славица Ивковић и Биљана Марић: e-mail: info@arhivvojvodine.org.rs или факс 021 522-322

(6) Одговорно лице наручиоца, предлагач услова и елемената по којима се спроводи поступак јавне набавке мале вредности ЈН 02/17 : Бранимир Андрић, директор

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Предмет јавне набавке је: набавка услуга : **услуга осигурања имовине и возила Архива Војводине и осигурање запослених Архива Војводине** на период од годину дана почев од 01. 05. 2017. године до 01. 05. 2018. године

Услугом осигурања имовине обухваћено је следеће:

Осигурање грађевинских објеката, опреме и залиха од пожара и других опасности

Осигурање машина од лома

Осигурање рачунарске технике

Осигурање покретне технике

Осигурање стакла од лома

Осигурање опште одговорности из делатности

Осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгоде)

Добровољно здравствено осигурање запослених

Комбиновано осигурање моторних возила (ауто-каска)

Назив и ознака из општег речника набавки :

66510000 услуге осигурања

(2) јавна набавка није обликована по партијама

3. ВРСТА И ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА које су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у конкурсној документацији у делу: Образац структура цена према датој спецификацији, Образац број 2 (страница 23 - 31 конкурсне документације).

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) – **Дозвола за обављање делатности, која је предмет јавне набавке, издата од стране Народне банке Србије и Потврда да Дозвола није престала да важи које је понуђач у обавези да достави уз понуду**). По истом принципу доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача

Наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

II ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да испуњава следеће додатне услове:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Наручилац у погледу испуњености **финансијског капацитета** као услова за учествовање у поступку предметне јавне набавке утврђује:

да понуђач на дан 31.12.2015. године располаже разликом између расположиве и захтеване маргине солвентности за неживотно осигурање/реосигурање у износу од најмање 1.000.000.000,00 динара.

- 2) Наручилац у погледу испуњености **пословног капацитета** као услова за учествовање у поступку предметне јавне набавке утврђује:

- да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 9001:2008 чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом квалитета који подразуме вршење услуга стандардизованог нивоа.

Доказивање испуњености додатних услова:

- Адекватност капитала за неживотна осигурања/реосигурање на дан 31.12.2015. године (Образац АК-НО/РЕ)
- Копија важећег сертификата о усаглашености система квалитета са захтевима стандарда ISO 9001:2008

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Испуњеност обавезних услова [од тачке 1) до тачке 3)] за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама, дефинисане конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност обавезног услова [тачка 4, а у сагласности са чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)] да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, доказује се достављањем неоверене фотокопије важеће дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

(Дозвола за обављање делатности, која је предмет јавне набавке, издата од стране Народне банке Србије и Потврда да Дозвола није престала да важи које је понуђач у обавези да достави уз понуду) **коју је понуђач у обавези да достави уз понуду.**

Доказивање испуњености додатних услова:

- Адекватност капитала за неживотна осигурања/реосигурање на дан 31.12.2015. (Образац АК/НО/РЕ)
- Копија важећег сертификата о усаглашености система квалитета са захтевима стандарда ISO 9001:2008

По истом принципу доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом).

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У напред наведеном случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напред наведеним Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко ручно попуњена или откуцана, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све обрасце из конкурсне документације попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Сваки образац је потребно потписати од стране овлашћеног лица и оверити (званичним печатом понуђача). Уколико је у самој понуди дошло до исправке, иста мора у том делу бити оверена печатом и парафом лица овлашћеног за попуњавање исте.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца (изузев оних који су тражени по захтеву из конкурсне документације), неће се

уважити, и таква понуда ће се одбити. Сви документи поднети уз понуду, морају бити повезани.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације. Понуђач може поднети само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном наручилац је дужан да одбије све понуде поднете супротно овој забрани.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа (времена) који је одређен у позиву и конкурсној документацији.

Попуњену понуду (заједно са осталим попуњеним обрасцима од 1 до 9 садржаним у конкурсној документацији, који чини саставни део понуде) доставити најкасније до 24. априла 2017. године (понедељак) и то до 10,00 часова, попуњене на српском језику у затвореној коверти са знаком:

„НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈН 02/17“

поштом или лично на адресу: АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, Нови Сад, ул. Дунавска 35.

На полеђини коверте уписује се назив, адреса и број телефона понуђача и име особе за контакт

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца) до 24. априла 2017. године до 10,00 часова.

Напомена: уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио

понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је вратити наотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у затвореној коверти **поштом или лично на адресу: АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, Нови Сад, ул. Дунавска 35.** са назнаком:

„„**Измена понуде за јавну набавку услуга – ЈН 02/17 НЕ ОТВАРАТИ**” или
„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – ЈН 02/17 НЕ ОТВАРАТИ**” или
„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – ЈН 02/17 НЕ ОТВАРАТИ**” или
„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – ЈН 02/17 НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача и име особе за контакт

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа

Уколико је понуда предата непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Јавно отварање понуда одржаће се јавно, истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 24. априла 2017. године (понедељак) у 10,30 часова у Архиву Војводине у канцеларији број: 38 (на I спрату). Поступак отварања понуда спроводи Комисија образована решењем Наручиоца

Подношење понуде са варијантама није дозвољено и никакав предлог у том погледу неће бити разматран.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Приликом подношења заједничке понуде дозвољено је копирање потребних образаца ради уношења података чланова групе понуђача. Понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

Измене, допуне и појашњења конкурсне документације

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, односно најкасније до 19. априла 2017. године до 10,00 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити путем електронске поште (на e-mail: адресу наручиоца: info@arhivvojvodine.org.rs) или телефаксом (на факс 021 522-322) са напоменом „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН 02/17, и навести предмет јавне набавке (набавка услуга : **услуга осигурања имовине и возила Архива Војводине и осигурање запослених Архива Војводине** на период од годину дана почев од 01. 05. 2017. године до 01. 05. 2018. године).

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Уколико у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, наручилац ће без одлагања измене или допуне објавити на порталу јавних набавки и на званичној интернет страници наручиоца.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

попуњене образце назначене у тачки 1 до 9, а садржаним у конкурсној документацији, као и остале доказе – документацију која чини саставни део понуде

1. **Образац 1** Понуда са подацима о понуђачу, подацима о подизвођачу, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подаци о учеснику у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача и податак о понуђеној цени (попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом).
2. **Образац 2** - Структура понуђене цене (попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом).
3. **Образац 3** - Изјава о разумевању и прихватању услова из конкурсне документације (попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом).

4. **Образац 4** - Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача или сваког понуђача из групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и оверена печатом

5. **Образац 5** - Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

6. **Образац 6** - Изјава о независној понуди. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача или сваког понуђача из групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и оверена печатом

7. **Образац 7** - Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача или сваког понуђача из групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и оверена печатом

8. **Образац 8** - Образац трошкова припреме понуде, мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом (Ова Изјава није обавезна)

9. **Образац 9** - Предлог уговора који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача

10. Понуђач мора да испуњава и следеће додатне услове:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Наручилац у погледу испуњености **финансијског капацитета** као услова за учествовање у поступку предметне јавне набавке утврђује:

да понуђач на дан 31.12.2015. године располаже разликом између расположиве и захтеване маргине солвентности за неживотно осигурање/реосигурање у износу од најмање 1.000.000.000,00 динара.

2) Наручилац у погледу испуњености **пословног капацитета** као услова за учествовање у поступку предметне јавне набавке утврђује:

- да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 9001:2008 чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом квалитета који подразуме вршење услуга стандардизованог нивоа.

Доказивање испуњености додатних услова:

- Адекватност капитала за неживотна осигурања/реосигурање на дан 31.12.2015. године (Образац АК-НО/РЕ).
- Копија важећег сертификата о усаглашености система квалитета са захтевима стандарда ISO 9001:2008

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Одлука о додели Уговора о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

Понуда чија је укупна цена већа од процењене цене сматраће се неприхватљивом.

Уколико две или више понуда имају исту цену, биће изабрана понуда оног Понуђача чији је дужи рок важења понуде.

7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ИСКАЗАНЕ ЦЕНЕ, ПЕРИОДА ОСИГУРАЊА, НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, И ДРУГИ ЗАХТЕВИ

Рок важења понуде	Рок важења понуде не сме бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. (Рок важења понуде Понуђач попуњава у Обрасцу бр.1.)
Цена	Цена мора бити изражена у РСД. Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на премије осигурања, и мора бити фиксна. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора бити урачунат у цену дату у понуди.
Рок	Услуга осигурања имовине и возила Архива Војводине и осигурање запослених Архива Војводине на период од годину дана почев од 01. 05. 2017. године до 01. 05. 2018. године

Начин плаћања	Плаћање годишње премије услуга осигурања лица вршиће се у 12 месечних рата са роком доспећа фактуре до 30 дана.
----------------------	---

8. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: закон).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда (односно најкасније до 21. априла 2017. године до 10,00 часова) без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: info@arhivvojvodine.org.rs или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151.став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

а) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

б) Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **а**).

9. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђач ће бити позван да закључи уговор, сагласно члану 113 ст. 1 Закона о јавним набавкама, осим у случају предвиђеном чл. 112. ст. 2. тачка 5 Закона о јавним набавкама.

Само потписан уговор, оверен печатом сматраће се званичном обавезом наручиоца.

Јавна набавка мале вредности **ЈН бр. 02/17**

ОБРАЗАЦ 1

П О Н У Д А брoј: _____ **од** _____ **2017.**

за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности **ЈН 02/17**

набавка услуга : **услуга осигурања имовине и возила Архива Војводине и осигурање запослених Архива Војводине** на период од годину дана почев од 01. 05. 2017. године до 01. 05. 2018. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
----------------	--

Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Јавна набавка мале вредности **ЈН бр. 02/17**

ОБРАЗАЦ 1

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

Јавна набавка мале вредности **ЈН бр. 02/17**

ОБРАЗАЦ 1

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Јавна набавка мале вредности **ЈН бр. 02/17**

ОБРАЗАЦ 1

5) ПОНУЂЕНА ЦЕНА за јавну набавку мале вредности ЈН 02/17

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуга осигурања имовине и возила Архив

Војводине и осигурање запослених Архива Војводине на период од годину дана почев од 01. 05. 2017. године до 01. 05. 2018. године

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (не сме бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде).

Понуђена премија осигурања имовине (укупно по свим ризицима), износи: _____ дин. без пореза, односно _____ дин. са порезом.

Понуђена премија осигурања запослених (укупно по свим ризицима), износи: _____ дин. без пореза, односно _____ дин. са порезом.

Цена	Цена мора бити изражена у РСД. Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на премије осигурања, и мора бити фиксна. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора бити урачунат у цену дату у понуди.
Начин плаћања	Плаћање годишње премије услуга осигурања лица вршиће се у 12 месечних рата са роком доспећа фактуре до 30 дана.

Датум

М.П.

за Понуђача

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2**Јавна набавка мале вредности** **ЈН бр. 02/17**набавка услуга осигурања имовине и возила **Архив Војводине и осигурање запослених Архива Војводине** на период од годину дана почев од 01. 05. 2017. године до 01. 05. 2018. године**СТРУКТУРА ЦЕНЕ ПРЕМА ДАТОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ****Спецификација услуга**

Осигурани ризици	Осигурава се	Начин уговарања	Сума осигурања	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА БЕЗ ПОРЕЗА
Осигурање од пожара и неких других опасности (грађевински објекат)	Основни ризици			
	Грађевински објекат – зграде и остале непокретности – зграде масивне грађ. кат., приземне и једноспратне	уговорена вредност	40.238.392,26	
	Допунски ризици			
	Поплава, бујица и висока вода	на суму осигурања "првог ризика"	2.000.000,00	
	Изливање воде из инсталација		2.000.000,00	
	Доплати			
	Предвиђено уговарање доплата за откуп амортизације код делимичних штета за грађевинске објекте			

Осигурани ризици	Осигурава се	Начин уговарања	Сума осигурања	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА БЕЗ ПОРЕЗА
Осигурање од пожара и неких других опасности (књижни фонд, уметничке слике и архивска грађа)	Основни ризици			
	Књижни фонд	уговорена вредност	1.572.690,68	
	Допунски ризици			
	Поплава, бујица и висока вода	на суму осигурања „пуна вредност“	1.572.690,68	
	Изливање воде из инсталација		1.572.690,68	

Осигурани ризици	Осигурава се	Начин уговарања	Сума осигурања	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА БЕЗ ПОРЕЗА
Осигурање од пожара и неких других опасности (опрема осигураника)	Основни ризици			
	Опрема осигураника	уговорена вредност	45.060.220,00	
	Допунски ризици			
	Поплава, бујица и висока вода за грађевински објекат	на суму осигурања "првог ризика"	500.000,00	
	Изливање воде из инсталација за грађевински објекат		2.000.000,00	
	Доплаци			
	Предвиђено уговарање доплатака за откуп амортизације код делимичних штета за опрему осигураника			

Осигурани ризици	Осигурава се	Начин уговарања	Сума осигурања	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА БЕЗ ПОРЕЗА
Осигурање машина од лома (механичка опрема, опрема осигураника)	Опрема осигураника	уговорена вредност	13.785.499,90	
	Механичка опрема у саставу грађевинског објекта	уговорена вредност	6.600.000,00	
	Доплаци			
	Предвиђено уговарање доплатака за откуп амортизације код делимичних штета за опрему и мех.опрему у саст.грађ.објекта			
	Предвиђено			

	уговарање доплата за откуп франшизе за опрему и мех.опрему у саст.грађ.обј екта			
	Осигуравају се уобичајени трошкови изналажења грешке и трошкови земљаних радова код механичке опреме у саставу грађ.објекта			

Осигурани ризици	Осигурава се	Начин уговарања	Сума осигурања	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА БЕЗ ПОРЕЗА
Осигурање покретне технике	Покретна техника	фиксна вредност	467.208,00	
	Доплаци			
	Предвиђено уговарање доплатка за откуп амортизације код делимичних штета по свим ставкама			
	Предвиђено уговарање доплатка за откуп франшизе по свим ставкама			
Осигурани ризици	Осигурава се	Начин уговарања	Сума осигурања	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА БЕЗ ПОРЕЗА
Осигурање рачунарске опреме	Рачунари са пратећом опремом	уговорена вредност	13.785.499,90	
	Доплаци			
	Предвиђено уговарање доплатка за откуп амортизације код делимичних штета			
	Предвиђено уговарање доплатка за откуп франшизе			

Осигурани ризици	Осигурава се	Начин уговарања	Сума осигурања	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА БЕЗ ПОРЕЗА
Осигурање стакла од лома	Непомична стакла и огледала на објектима осигураника дебљине 4мм и више	на суму осигурања "првог ризика"	100.000,00	
	Помична стакла и огледала на објектима осигураника дебљине 4мм и више	на суму осигурања "првог ризика"	100.000,00	

Осигурани ризици	Осигурава се	Начин уговарања	Сума осигурања	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА БЕЗ ПОРЕЗА	
Осигурање опште одговорности из делатности	Јединствена сума осигурања за лица и ствари		1.000.000,00		
	Број агрегатних сума		5		
	Уговара се одговорност послодавца за штете које претрпе запослени				
	Број запослених - 72				
	Укупан приход – 78.872.477,18				

Осигурани ризици	Осигурава се	Начин уговарања	Сума осигурања	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА БЕЗ ПОРЕЗА
Осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгоде)	Трајни инвалидитет		4.000.000,00	
	Смрт као последица незгоде		2.000.000,00	
	Трошкови лечења		100.000,00	
	Дневна накнада		1.000,00	
	Број запослених - 72			

VI ДОБРОВОЉНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ			
Р и з и к	Предмет осигурања	Ширина покрића	Износ годишње премије
СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕД	запослени радници према платном списку. 72 запослених	Специјалистички интернистички преглед са ЕКГ-ом Лабораторијске анализе (комплетна крвна слика, седиментација, хемоглобин, шећер, холестерол, триглицериди, преглед урина) Три прегледа годишње код лекара опше праксе Један ултразвук абдомена	
Напомена: Године старости запослених:			
21 – 30 3 запослених			
31 – 40 18 запослених			
41 – 50 22 запослених			
51 – 60 26 запослених			
61 – 65 3 запослених			

Каско осигурање

Редни број	Врста, марка и тип возила	Регистарска ознака	KW Снага мотора	Радна запремина у ццм3	Година производње	Број шасије	Возачи	Путници	Радници	Носивост(кг)	Сума осигурања	Премија осигурања
1.	OPEL ASTRA KARAVAN	NS130ŠF	66	1389	2007.	W0L0TGF 358G04498 1	1	4		0		
2.	ZASTA VA 30,8 H RIVAL	NS130ŠG	53	2440	1990.	900004058 S6	1		7	1050		
3.	FORD FOCUS 1.6 TREND	NS217ST	77	1596	2014.	WF0MXX GCBMEJ7 0800	1	4		0		
- ширина покрића – основни ризици, ризик крађе и допунско осигурање возача и путника (сума осигурања за смрт 500.000,00 динара и инвалидитет 1.000.000,00 динара) без учешћа у штети												
Годишња премија без пореза:												

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:	
УКУПНА ГОДИШЊА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА ПО СВИМ РИЗИЦИМА	
ПОРЕЗ НА ПРЕМИЈЕ НЕЖИВОТНИХ ОСИГУРАЊА	
УКУПНА ГОДИШЊА ПРЕМИЈА СА ПОРЕЗОМ ПО СВИМ РИЗИЦИМА	

Датум

М.П.

за Понуђача

ОБРАЗАЦ 3

набавка услуга : услуга осигурања имовине и возила Архива Војводине и осигурање запослених Архива Војводине на период од годину дана почев од 01. 05. 2017. године до 01. 05. 2018. године

ИЗЈАВА

Понуђач _____

(навести име понуђача)

●Изјављујемо да смо разумели и у потпуности, без резерве прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној јавној набавци, односно услове и правила објављене у јавном огласу, као и услове и захтеве назначене у конкурсној документацији. Свесни смо и сагласни да ти услови у целини представљају саставни део уговора који ће се закључити са најповољнијим понуђачем и који мора бити сагласан са овим условима.

●Као овлашћено лице за заступање понуђача, одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити, уз свест да давање нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности у складу са чланом 170. Закона о јавним набавкама и да може довести до искључења из овог поступка и свих будућих поступака набавки наручиоца, као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке и Републичкој комисији за заштиту понуђача у поступцима јавних набавки.

●Сагласни смо да наручилац може у случајевима предвиђеним уговорним одредбама, реализовати предвиђена средства обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности.

●Овом поступку јавне набавке приступамо након пажљивог упознавања са посебним захтевима наручиоца садржаним у конкурсној документацији, у духу добрих пословних обичаја, а у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци. Уколико будемо сматрали да су се у току спровођења овог поступка стекли услови за подношење захтева за заштиту права исти ћемо покренути у складу са законским одредбама, али ни у ком случају мотив и сврха учешћа у предметном поступку јавне набавке није подношење захтева за заштиту права, нити опструкција поступка јавне набавке у било ком смислу.

М.П

Понуђач:

Датум: _____ .

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом **Јавна набавка мале вредности** **ОБРАЗАЦ 5**
ЈН бр. 02/17

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

набавка услуга : **услуга осигурања имовине и возила Архива Војводине и осигурање запослених Архива Војводине** на период од годину дана почев од 01. 05. 2017. године до 01. 05. 2018. године

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуга број ЈН 02/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона

(изузев обавезног услова из члана 75. став 1 тачка 5 који се доказује достављањем **Дозволе за обављање делатности, која је предмет јавне набавке, издата од стране Народне банке Србије и Потврда да Дозвола није престала да важи које је понуђач у обавези да достави уз понуду за део набавке који ће извршити преко подизвођача**), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

и то:

Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

М.П

Понуђач:

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 8

за јавну набавку

набавка услуга : услуга осигурања имовине и возила Архива Војводине и осигурање запослених Архива Војводине на период од годину дана почев од 01. 05. 2017. године до 01. 05. 2018. године

ЈН 02/17

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач_

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум

М.П.

за Понуђача

(печат и потпис овлашћеног лица)

Јавна набавка мале вредности _____ ЈН бр. _____ 02/17

ОБРАЗАЦ 9

НАПОМЕНА:

ПРЕДЛОГ УГОВОРА (понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

Понуђач попуњава и оверава у предлогу Уговора само оне делове који су у болдованим квадратима

У Г О В О Р

о

набавка услуга : услуга осигурања имовине и возила Архива Војводине и осигурање запослених Архива Војводине на период од годину дана почев од 01. 05. 2017. године до 01. 05. 2018. године
Редни број ЈН 02/17

Закључен у Новом Саду дана _____ 2017. године између

1. АРХИВА ВОЈВОДИНЕ – Нови Сад, Дунавска 35., као наручиоца услуга кога заступа директор Бранимир Андрић, ПИБ:101648800, Матични број:08080968, Број рачуна: 840-83664-75 код Управе за трезор, (у даљем тексту: Осигураник)

и

2. _____ из _____,

ул _____, коју заступа директор _____,

ПИБ _____, матични број _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

у даљем тексту (извршилац услуга: Осигуравач)

НАПОМЕНА:

У случају да изабрани понуђач:

- наступа са понуђачем из групе понуђача (заједничка понуда), у уговору ће бити наведени назив понуђача из групе понуђача.

- наступа са подизвођачем у уговору ће бити наведени подаци подизвођача, као и укупна

АРХИВ ВОЈВОДИНЕ

Поступак јавне набавке мале вредности Број ЈН 02/17

Страна 40 од 43

вредност набавке који се поверава подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге осигурања имовине и лица Архив Војводине за период од годину дана, а у свему према Спецификацији услуга из конкурсне документације (Образац 2), која чини саставни део овог уговора, на начин и под условима прецизираним у Позиву за подношење понуда и конкурсној документацији Наручиоца.

Члан 2.

Услугом осигурања имовине обухваћено је следеће:

Осигурање грађевинских објеката, опреме и залиха од пожара и других опасности
Осигурање машина од лома
Осигурање рачунарске технике
Осигурање покретне технике
Осигурање стакла од лома
Осигурање опште одговорности из делатности
Осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгоде)
Добровољно здравствено осигурање запослених
Комбиновано осигурање моторних возила (ауто-каска)

Члан 3.

Осигуравач се овим Уговором обавезује да набавку услуге из члана 1. овог уговора врши у року од годину дана од 01.05.2017. до 01.05.2018., у складу са својом понудом број _____ од _____ 2017. године и Спецификацијом услуга. Уговорне стране су сагласне да је висина премије фиксна и да се неће мењати за време трајања уговора.

Члан 4.

Осигуравач је дужан да осигуранику плати накнаду штете у року од 14 дана од дана пријема уредно комплетиране документације осигураника, а осигураник се обавезује да осигуравачу доставља сву потребну документацију којом се доказује настала штета као последица осигураног ризика.

Члан 5.

Осигураник се обавезује да осигуравачу плати на име премије износ од _____ динара без пореза за годину дана, у 12 месечних рата са роком доспећа фактуре до 30 дана, на рачун број _____ који се води код _____ банке.

Члан 6.

Овај уговор се закључује на одређено време за период од годину дана од 01.05.2017. до 01.05.2018. Уговор престаје да важи истеком периода на који је закључен.

Члан 7.

Уговорне стране се обавезују да се приликом реализације овог уговора понашају савесно и у складу са добрим пословним обичајима, на начин којим се штите интереси обе уговорне стране.

Члан 8.

Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршењем преузетих обавеза једне од уговорних страна. Отказни рок од 60 дана тече од дана када једна уговорна страна достави другој писано обавештење о раскиду уговора.

Члан 9.

Сви подаци, информације и документи које уговорне стране размене међусобно приликом извршења уговора, сматрају се пословном тајном. Уговорне стране имају обавезу чувања пословне тајне и након престанка овог уговора, а свака од уговорних страна може изузетно бити ослобођена ове обавезе, под условом да се друга уговорна страна претходно писмено сагласи са тим.

Изузетак од става 1. овог члана су подаци који су и иначе, уобичајено доступни јавности.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који могу настати из овог Уговора, уговорне стране ће покушати решити споразумно, а уколико то није могуће, исте уговарају надлежност суда у Новом Саду.

Члан 11.

Овај Уговор је закључен је у 4 истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка за своје потребе.

За ОСИГУРАВАЧА:

За ОСИГУРАНИКА:

:

Бранимир Андрић