

Наручилац:
АРХИВ ВОЈВОДИНЕ,
21000 НОВИ САД,
Дунавска 35

Комисија за јавну набавку:

Број: I-404-110/1-4-2018

Датум:..... 05.09.2018.године

Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова-Радови на партерном уређењу дворишта Архива
Војводине
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
редни број ЈН ОП 1.3.1/2018
БРОЈ КД: I-404-110/1-6-2018 од 13.09.2018.године

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници Наручиоца:	13.09.2018.године
Рок за подношење понуда:	15.10.2018.године до 09 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	15.10.2018.године у 14 ⁰⁰ часова

*НАРУЧИЛАЦ је дужан да редним бројем означи сваку стрну конкурсне документације и укупан број страна конкурсне документације.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка број **I-404-110/1-3-18 од 05.09.2018.године (ЈНОП 1.3.1/2018)**,
-Комисија за јавну набавку образована Решењем директора **Архива Војводине број I-404-110/1-4-2018 од 05.09.2018.године**

припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ **радова-Радови на партерном уређењу дворишта Архива Војводине -отворени поступак ред.број ЈНОП 1.3.1/2018**

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци

(1) предмет јавне набавке (добра, радови, радови)
(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки

2) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне радови и сл.

3) техничка документација и планови

4) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

5) критеријуми за доделу уговора

(1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

(2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

6) обрасци који чине саставни део понуде

- (1) образац понуде
- (2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- (3) образац трошкова припремања понуде
- (4) образац изјаве о независној понуди
- (5) образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- (6) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН

7) модел уговора

8) упутство понуђачима како да сачине понуду

9) други обрасци који су неопходни за припрему понуде

Комисија:

1. Вељко Новаковић, председник _____
2. Виолета Лукић, члан _____
3. Ивана Марјановић, члан _____
4. Пемац Бранислав, заменик председник _____
5. Бруно Гуалтијери, заменик члан _____
6. Синиша Новаковић, заменик члан _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: АРХИВ ВОЈВОДИНЕ

Адреса: 21000 Нови Сад, Дунавска 35, 21000 Нови Сад

Интернет страница наручиоца: www.arhivvojvodine.org.rs

(2) напомена да се спроводи отворени поступак:

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак јавне набавке.

(3) предмет јавне набавке (добра, радови, радови):

(4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

(7) контакт (лице или служба):

Контакт лице у предметном поступку је:

- за правна питања: Вељко Новаковић телефон: 021/6432576

e-mail: veljkonovakovic@gmail.com

- за економска питања: Вељко Новаковић телефон: 021/6432576

e-mail: veljkonovakovic@gmail.com

за техничка питања: Вељко Новаковић телефон: 021/6432576

e-mail: veljkonovakovic@gmail.com

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: **радова-Радови на партерном уређењу дворишта Архива Војводине**

Назив и ознака из Општег речника набавки:
45450000- Остали завршни грађевински радови

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Не обликује се набавка по партијама.

(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се **не** спроводи ради закључења оквирног споразума.

3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РАДОВА ИЛИ РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ РАДОВИ И СЛ.

3)1) врста техничке карактеристике (спецификације):

Objekat: DVORIŠTE ARHIVA VOJVODINE
U NOVOM SADU, NA KATASTARSKOJ
PARCELI 9396/2 K.O. NOVI SAD 1

Za građenje / izvođenje radova: Rekonstrukcija,

TEHNIČKI USLOVI ZA IZVOĐENJE RADOVA -REKONSTRUKCIJA DVORIŠTA ARHIVA VOJVODINE

SADRŽAJ

1 PRIPREMNI RADOVI

- 1.01 ISKOLČAVANJE I OBELEŽAVANJE TRASA SAOBRAĆAJNICA
- 1.06 -1 RUŠENJE BETONSKOG KOLOVOZA DEBLJINE 40CM
- 1.06 -2 RUŠENJE BETONSKOG KANALA ZA PREGLED VOZILA
- 1.08 RUŠENJE PEŠAČKIH STAZA
- 1.13 POLAGANJE PLASTIČNIH I BETONSKIH KABLOVNICA I
POLUKABLOVNICA
- 1.14 VISINSKO REGULISANJE ŠAHT POKLOPACA I SLIVNIKA
- 1.28 IZRADA SNIMKA IZVEDENOG STANJA

2 ZEMLJANI RADOVI

- 2.01 ISKOP HUMUSA D=40CM
- 2.02 IZRADA SLOJA PESKA-ZAMENAM SLOJA SLABOTEMELJNOG TLA PESKOM DEBLJINE 20CM
- 2.03 ISKOP U ŠIROKOM OTKOPU
- 2.05 UREĐENJE TEMELJNOG TLA (NA BIJANJE PODTLA)
- 2.11 HUMUZIRANJE I ZATRAVLJIVANJE RAVNIH I KOSIH POVRŠINA
- 2.12 RAZASTIRANJE ZEMLJANOG MATERIJALA NA DEPONIJU
- 2.13 TRANSPORT VIŠKA HUMUSA DO DEPONIJE 0–10 km

3 KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA

- 3.01 IZRADA SLOJA OD DROBLJENOG KAMENOG AGREGATA 0/63MM DEBLJINE 25CM
- 3.02 IZRADA SLOJA OD DROBLJENOG KAMENOG AGREGATA 0/31.5 mm DEBLJINE 15CM KOD
SERVISNIH SAOBRAĆAJNICA I 20CM KOD PEŠAČKE STAZE

3.11 IZRADA ZAVRŠNOG SLOJA OD PREFABRIKOVANIH BETONSKIH
ELEMENATA - DVOSLOJNOH BETONSKIH PLOČA SIVE BOJE SA ZAVRŠNOM KVARCNOM OBRADOM DIMENZIJA
20X20 D=6CM, NA PODLOZI OD PESKA D=5 CM

- 3.15 POSTAVLJANJE IVIČNJAKA 18/24
- 3.15 POSTAVLJANJE IVIČNJAKA 18/12
- 3.15 POSTAVLJANJE IVIČNJAKA 7/20

4 ODVODNJAVANJE

- 4.07 IZRADA SLIVNIKA SA REŠETKOM
- 4.10 POLAGANJE KANALIZACIONIH CEVI

1 PRIPREMNI RADOVI

- 1.01 ISKOLČAVANJE I OBELEŽAVANJE TRASA SAOBRAĆAJNICA

1.011 Opis radova

Obeležavanje osovine puta treba da uključi sva merenja sa prethodno overenog-prihvaćenog operativnog poligona od

strane nadzornog organa, sa ciljem prenosa podataka iz projekta na teren ili sa terena u crteže, kao i osiguranje, obnavljanje i održavanje tačaka uspostavljenih na terenu tokom čitavog perioda građenja, odnosno do predaje radova Investitoru.

1.012 *Kontrola tokom izvođenja*

Izvođač će redovno kontrolisati obeleženu osovinu puta, putne profile, stalne tačke (repere) i poligone tačke. Izvođač će obnoviti svaku uništenu ili oštećenu oznaku o svom trošku. Nadzorni organ će kontrolisati tačnost obnovljenih oznaka.

1.013 *Predaja i prijem po završetku posla*

Izvođač će obnoviti osovinu puta, stacionaže, poligone tačke i stalne tačke na zahtev Investitora, po završetku svih radova na putu i predati ih Investitoru pre tehničkog prijema. Beleška o prijemu/predaji treba da postoji.

1.014 *Merenje i plaćanje*

Obračun izvedenih radova vrši se po **metru dužnom (m')** iskolčene trase.

1.06 -1 **RUŠENJE BETONSKOG KOLOVOZA DEBLJINE 40CM**

1.061 *Opis radova*

Postojeće betonske kolovoze svih vrsta, koje po projektu treba ukloniti, razrušiti mašinskim putem zajedno sa podlogom, prosečne debljine $d=40$ cm. Različitih sastava. Materijal dobijen rušenjem postojećeg kolovoza, utovariti u transportno sredstvo, transportovati do deponije koju odredi nadzorni organ, istovariti i rasplanirati.

1.062 *Merenje i plaćanje*

Obračun izvedenih radova vrši se po kvadratnom metru porušenog kolovoza za sav rad, materijal i transport, a prema gornjem opisu.

1.06 -2 **RUŠENJE BETONSKOG KANALA ZA PREGLED VOZILA**

1.061 *Opis radova*

Beton razrušiti mašinskim putem zajedno sa podlogom, prosečne debljine $d=40$ cm. Različitih sastava. Materijal dobijen rušenjem postojećeg betonskog objekta, utovariti u transportno sredstvo, transportovati do deponije koju odredi nadzorni organ.

1.062 *Merenje i plaćanje*

Obračun izvedenih radova vrši se po kubnom metru porušenog kolovoza za sav rad, materijal i transport, a prema gornjem opisu.

1.08 **RUŠENJE PEŠAČKIH STAZA**

1.081 *Opis radova*

Izvršiti rušenje trotoara koji se po projektu ukidaju. Prosečna debljina podloge je 20-30 cm. Različitog sastava. [ut nastao rušenjem utovariti u vozilo i odvesti u deponiju koju odredi nadzorni organ, istovariti i rasplanirati.

1.082 *Merenje i plaćanje*

Obračun izvedenih radova vrši se po metru kvadratnom porušenog trotoara ili biciklističke staze za sav rad, materijal i transport, a prema gornjem opisu.

1.13 **POLAGANJE PLASTIČNIH I BETONSKIH KABLOVNICA I POLUKABLOVNICA**

1.131 *Opis radova*

Na isplaniranu i zbijenu površinu rova položiti plastične ili betonske kablovnice ili polukablovnice, da bi se u iste mogle naknadno smestiti potrebne instalacije, proveriti položaj i visinu elemenata i zatrpati rov uz nabijanje slojeva.

1.132 *Merenje i plaćanje*

Obračun izvedenih radova plaća se po metru dužnom za sav rad i materijal, zavisno od vrste kablovnica-polukablovnica.

1.14 **VISINSKO REGULISANJE ŠAHT POKLOPAČA I SLIVNIKA**

1.141 *Opis radova*

Postojeći šahtovi kanalizacije, koji svojim visinskim položajem ne odgovaraju novoprojektovanim kotama, uklapaju se uz odgovarajuće izdizanje-spuštanje (10-20 cm.) rama od željeza, uz rušenje i izradu betonskog jastuka ispod rama. Sav materijal nastao ovim poslom utovariti u vozilo, transportovati na deponiju po uputstvu nadzornog organa, istovariti i rasplanirati.

1.142 *Merenje i plaćanje*

Obračun izvedenih radova vrši se po komadu regulisanog šahta i slivnika, za sav rad i materijal, a prema gornjem opisu.

1.28 **IZRADA SNIMKA IZVEDENOG STANJA**

1.28.1 Opis radova

• Na osnovu gradilišne i tehničke dokumentacije, kao i ostalih neophodnih podataka i merenja, potrebno je izraditi snimak izvedenog stanja koji predstavlja podlogu za plansku i racionalnu eksploataciju i održavanje saobraćajnih površina, kao i pouzdanu informacionu osnovu za dalje planerske i projektantske aktivnosti. Moraju biti obuhvaćeni svi podaci o izvedenom objektu i numerički definisani u apsolutnom koordinatnom sistemu.

1.28.2 Merenje i plaćanje

• Obračun radova se vrši **paušalno**.

2 ZEMLJANI RADOVI

2.01 ISKOP HUMUSA D=40CM

2.011 Opis radova

Rad obuhvata površinski otkop humusa, debljine koja je predviđena projektom dokumentacijom ili u debljini koju je odredio nadzorni organ na licu mesta i to sa svih površina gde je to potrebno radi pripreme prirodnog terena. Humusno tlo se otkopava sa površine, kao i sa površina predviđenih za pozajmišta za izvršenje zemljanih radova.

2.012 Izvođenje

Sav iskopani materijal se deponuje izvan projektovanih saobraćajnih površina, tako da kasnije njegova upotreba i pristup do njega bude neometan. Transportovanje odnosno odgurivanje materijala u deponiju mora se obavljati pažljivo, radi očuvanja kvaliteta iskopanog humusa za kasniju potrebu pri oblaganju zelenih površina; pri ovome ne sme doći do mešanja humusnog materijala sa drugim nehumusnim materijalom. Deponovani humusni materijal ne sme ometati odvodnjavanje.

2.013 Merenje i plaćanje

Plaćanje se vrši po **metru kubnom (m³)** skinutog samoniklog humusa sa odgurivanjem na privremenu deponiju koju odredi Nadzorni organ za sav rad i materijal.

2.02 IZRADA SLOJA PESKA-ZAMENAM SLOJA SLABOTEMELJNOG TLA PESKOM DEBLJINE 20CM

2.021 Opis radova

Radovi na izradi sloja peska obuhvataju dovoz materijala, razastiranje i planiranje, eventualno potrebno prosušivanje ili kvašenje materijala i zbijanje do propisane zbijenosti.

2.022 Materijali

Materijal za izradu ovog sloja treba da zadovolji sledeće uslove:

- maksimalna zapreminska masa u osušenom stanju, određena po standardnom Proktorovom postupku pri optimalnoj vlažnosti, mora biti jednaka ili veća od $\rho_d = 1.60 \text{ t/m}^3$,
- ekvivalent peska $\geq 60\%$,

Vlažnost materijala pri ugrađivanju ne sme varirati za više od $\pm 2\%$ od optimalne vlažnosti (određene standardnim Proktorovim postupkom).

Radovi na izradi ovog sloja ne smeju se obavljati kada je tlo smrznuto odnosno kada na trasi ima leda i snega.

Kriterijum za ocenu kvaliteta:

- stepen zbijenosti u odnosu na standardni Proktorov opit mora biti $S_z \geq 100\%$,
- modul stižljivosti (ispitivan kružnom pločom prečnika 30 cm) mora biti $M_s \geq 20 \text{ MPa}$

2.023 Merenje i plaćanje

Obračun i plaćanje se vrši po **metru kubnom (m³)** uređenog i zbijenog sloja, uključujući sav rad i materijal na izradi ove pozicije.

2.03 ISKOP U ŠIROKOM OTKOPU

2.031 Opis radova

Rad obuhvata sve široke otkope, svih vrsta zemljanih materijala koji su predviđeni projektom, zajedno sa odvozom, odnosno guranjem iskopanog materijala u nasipe, deponije za potrebe prema nameni, ako će se materijal upotrebljavati pri izvođenju radova.

2.032 Izvođenje radova

Sve iskope treba izvršiti prema profilima, upisanim kotama, projektom propisanim nagibima, uzimajući u obzir zahtevane osobine za namensku upotrebu iskopanog materijala, a po ovim tehničkim uslovima. Otkop mimo projekta (manji ili veći) može se vršiti samo po nalog Nadzornog organa.

Iskop treba obavljati upotrebom odgovarajuće mehanizacije i drugih sredstava zavisno od vrste tla. Treba uzeti u obzir i mehaničko guranje, odnosno utovar materijala, te prevoz do mesta upotrebe, odnosno do deponije sa istovarom. Sav materijal iz iskopa mora biti prilagođen zahtevima namenske upotrebe prema projektu i ovim tehničkim uslovima.

2.033 *Merenje i plaćanje*

Vrši se kontrola završenog rada, pri čemu je tačnost kota iskopa na koti podtla ± 3 cm.

Plaćanje se vrši po **metru kubnom (m^3)** autohtonog tla obračunatog u iskaznici mere građevinske knjige a sa površinama ustanovljenim u obračunskim profilima za trup puta. Količina koja će se odrediti na gore opisan način se plaća po jediničnoj ceni iz ugovora po jedinici mere i ovaj iznos predstavlja punu kompenzaciju za sav rad, opremu, alate i ostalo potrebno za kvalitetno izvođenje prethodno opisanih radova.

2.05 UREĐENJE TEMELJNOG TLA (NA BIJANJE PODTLA)

2.051 *Opis rada*

Uređenje podtla uključuje pripremu temeljnog tla, nakon izvršenog iskopa i odvoza plodnog tla i humusa i obuhvata:

- grubo planiranje i
- zbijanje površine temeljnog tla u dubini od 30-50cm (prema Projektu).

2.052 *Kvalitet materijala*

Upotrebljivost temeljnog tla treba utvrditi prethodnim ispitivanjima:

- prirodne vlažnosti SRPS.U.B1.012
- optimalne vlažnosti pri standardnom Proktorovom opitu SRPS.U.B1.038
- granice konzistencije SRPS.U.B1.020
- učešće humusnih i organskih materija SRPS.U.B1.039

Ova geomehantička ispitivanja potrebno je vršiti najmanje jednom na svakih 1000m², kao i za svaku promenu materijala. Na osnovu ovih rezultata, Nadzorni organ će dati saglasnost za dalje izvođenje radova.

Za izradu i zbijanje podtla, materijal mora biti doveden u sledeće stanje:

- vlažnost pri zbijanju mora biti bliska optimalnoj vlažnosti pri standardnom Proktorovom opitu, kako bi se omogućilo dobro zbijanje i postigla zahtevana gustina i nosivost,
- uklanjanje svih humusnih i organskih sastojaka. Najveća dozvoljena količina humusnih ili organskih primesa (max.6%) pri kalorimetrijskom ispitivanju po Abrams – Harderu, boji rastopinu natrijuma tamno crveno. Nadzorni organ može primeniti i druge, odgovarajuće metode ispitivanja.

2.053 *Izvođenje*

Površinu temeljnog tla (podtla) treba, nakon izvršenog površinskog ili širokog iskopa grubo planirati, tako da se u datim terenskim uslovima obezbedi potreban poprečni pad, za odvodnjavanje površinskih i atmosferskih voda.

Prirodno podtlo treba po izvršenom planiranju zbiti u punoj širini odgovarajućim sredstvima za zbijanje. Upotrebljivost sredstava za zbijanje i tehnološki postupak zbijanja odobriće Nadzorni organ. Materijal u podtlu mora na početku imati toliku vlažnost da se zbijanje može uspešno obaviti. Slabo nosivi materijal (nekvalitetni materijal) u podtlu zamenjuje se drugim materijalom, koji ima povoljne geomehantičke osobine.

2.054 *Kvalitet građenja*

Kontrola zbijenosti se sprovodi najmanje jednom na 20-25 m¹ obrađenog podtla, a vrši se utvrđivanjem suve zapreminske mase po SRPS. U.B1.016.

Nosivost

Izvođač mora dokazati rezultatima tekućih ispitivanja i postignutu nosivost podtla merenjem modula krutosti Ms. Ova merenja ne isključuju ispitivanja zbijenosti. Zahtevane vrednosti modula krutosti Ms ne mogu biti, na bilo kom mestu manje od **Ms = 20 MPa** pri optimalnoj vlažnosti. Ispitivanja se obavljaju na svakih 1000 m².

Ravnost površine podtla

Kontrola ravnosti se vrši na bilo kojem mestu po izboru Nadzornog organa, a najmanje sa učestalošću opitnih mesta na svakom projektovanom poprečnom profilu. Odstupanje površine podtla merena pod letvom od 4m postavljenom paralelno sa osovinom saobraćajnice ne sme biti veća od ± 3 cm.

Visinski položaj

Kontrola kota površine podtla se vrši na bilo kojem mestu po izboru Nadzornog organa, a najmanje sa učestalošću opitnih mesta na svakom projektovanom poprečnom profilu. Površina temeljnog tla ne sme na merenom mestu odstupiti od projektovanih kota za više od ± 3 cm.

2.055 *Merenje i plaćanje*

Plaća se po **metru kvadratnom (m^2)** obrađenog podtla uključujući sav potreban rad i materijal.

2.11 HUMUZIRANJE I ZATRAVLJIVANJE RAVNIH I KOSIH POVRŠINA

2.111 *Opis radova*

Ova pozicija obuhvata nasipanje bankina i kosih površina humusom, lako nabijanje i planiranje do zahtevanog profila, zasejavanje travom, đubrenje i zalivanje ako je potrebno.

2.112 *Izvođenje*

Izvršiti pripremu za nanošenje sloja humusa, a sloj dovesti na projektovane kote pa zatim naneti sloj humusa u projektom predviđenoj debljini, isplanirati ga i izvršiti zbijanje.

Pre nego što se pristupi izradi humuziranja, potrebno je za postizanje stabilnosti ostvariti sledeće osnovne uslove:

- Površinska voda slivnog zaleđa mora biti kontrolisano prihvaćena i odvedena
- Nakon završenog nanošenja i obrade humusnog materijala izvršiti sejanje trave.

Odstupanje izvedenih kota konačne površine su ± 2.0 cm u odnosu na projektovane površine, prikazanim u nacrtima iz Projekta.

Za nasipanje humusnog materijala upotrebljava se materijal dobijen skidanjem humusa sa predmetne deonice. Treba upotrebiti aktivni humusni materijal, koji garantuje trajnost rastinja. Odabрати takvu vrstu semena, mešavine trave, koja odgovara ekološkim uslovima i osigurava trajnost rasta. Zatravlјivanje sejanjem, na humuziranim površinama, izvesti kvalitetno. Zaseјavanju se pristupa pri povolјnom vremenu, после kiše, na sledeći način:

Po kosinama razbacati veštačko đubrivo, Tomasovo fosforno brašno u količini od 400 kg/ha i kalijumovu so 200 kg/ha. После đubrenja vrši se obrada i priprema zemlјišta za sejanje. Sejanja se vrši ručno, a površina se zatim povalја drvenim ručnim valјkom, tako da se seme učvrsti u zemlјi.

Po izvršenom sejanju i valjanju treba razbacati 100 kg/ha nitromonkala, a после nicanja trave još 100 kg/ha.

U slučaju sušnog vremena Izvođač je obavezan da zaseјane površine prska vodom, jer se mere i plaćaju samo zatravljene površine. Izbor vrste semena, prema karakteristikama zemlјišta, vrši Izvođač na bazi saveta odgovarajućeg stručnjaka.

2.113 *Merenje i plaćanje*

Merenje i plaćanje se vrši po **kvadratnom metru (m^2)** humuzirane površine projektovane deblјine, uključujući sav rad i materijal potreban za humuziranje i planiranje.

2.12 RAZASTIRANJE ZEMLJANOG MATERIJALA NA DEPONIJI

2.121 *Opis radova*

Višak humusa i iskopanog zemlјanog materijala do III kategorije koji je dovežen na deponiju, razastirati na deponiji u slojevima i grubo isplanirati prema uputstvu nadzornog organa.

2.133 *Merenje i plaćanje*

Obračun izvedenih radova vrši se po metru kubnom (m^3) samoniklog razastrtog materijala, za sav rad i materijal.

2.13 TRANSPORT VIŠKA HUMUSA DO DEPONIJE 0–10 km

2.131 *Opis radova*

Pozicija obuhvata transport skinutog i u stranu odbaćenog materijala na deponiju koju odredi nadzorni organ.

2.132 *Izvođenje radova*

Materijal sa lokalne deponije, ili neposredno sa mesta iskopa se utovara u kamione kipere i transportuje na dalјinu 0–10 km do deponije viška materijala.

Izvođač je dužan da održava gradilišne saobraćajnice, postavlја signalizaciju i da sprečava nanošenje blata na kolovoz ukoliko se vozila kreću van gradilišnih saobraćajnica.

2.133 *Merenje i plaćanje*

Količina prevezenog materijala meri se u **kubnim metrima (m^3)**. Obračunava se prema ugovorenoj jediničnoj ceni koja obuhvata utovar i prevoz materijala na dalјinu od 0–10 km.

3 KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA

3.01 IZRADA SLOJA OD DROBLJENOG KAMENOG AGREGATA 0/63mm deblјine 25cm

3.011 *Opis radova*

Pozicija obuhvata nabavku, dovoz, ugrađivanje, grubo i fino razastiranje, eventualno kvašenje, te zbijanje nosećeg sloја od nevezanog kamenog materijala, prema dimenzijama i posebnim zahtevima datim u projektu.

3.012 *Izvođenje radova*

Donji noseći sloј ugrađuje se na prethodno izveden sloј koji mora biti primljen od strane Nadzornog organa i tek tada može početi navoženje materijala za donji noseći sloј. Vozila sa blatnim točkovima ne smeju se voziti na razastrtom ili sabijenom materijalu. Nakon navoženja, materijal razastrti i fino isplanirati, u deblјini potrebnoj da se nakon sabijanja dobije sloј projektovane deblјine. U radu treba paziti da ne dođe do segregacije materijala. Sabijanje se vrši odgovarajućim sredstvima. Sabijeni sloј mora da ima projektovane kote, širinu i pad, kako je to datu u projektu.

3.013 *Kvalitet osnovinih materijala*

Kontrolu kvaliteta pri prethodnim ispitivanjima vršiti po sledećim propisima (SRPS):

Prirodni agregat i kamen; uzimanje uzoraka	SRPS B.B0.001
Ispitivanje postojanosti kamena na mrazu	SRPS B.B8.002
Zapreminska masa agregata sa porama i šuplјinama	SRPS B.B8.030
Upijanje vode agregata	SRPS U.B8.031
Zapreminske mase kamena, poroznost i gustina kamena	SRPS B.B8.032
Određivanje čestica u agregatu koje prolaze kroz sito otvora 0.02 mm	SRPS B.B8.036

Одређивање трошних зрна у крупном агрегату	SRPS B.B8.037
Садржај глине и мулјевитих састојака	SRPS B.B8.038
Испитивање отпорности камена и каменог агрегата према хабанју (Los Angeles)	SRPS B.B8.045
Дефиниција облика и изгледа површине зрна каменог агрегата	SRPS B.B8.047
Испитивање облика зрна каменог агрегата	SRPS B.B8.048
Одређивање влажности	SRPS U.B1.012
Одређивање запреминске масе тла	SRPS U.B1.016
Одређивање гранулометријског састава и честица мањих од 0.08 mm аерометрисањем (или по SRPS B.B7.036)	SRPS U.B1.018
Одређивање оптимальне садржине воде	SRPS U.B1.038
Одређивање калифорнијског индекса носивости	SRPS U.B1.042

Испитивања се врше за сваку промену материјала.

3.014 Kriterijum za ocenu kvaliteta materijala

Неvezани каменни агрегат који ће се користити за израду ових слојева мора задовољити захтеве у погледу:

- Физичко-механичких и минеролошко-петрографских особина саме стене и агрегата
- Гранулометријског састава
- Носивости
- Садржаја органских материја и лаких честица

Физичко-механичка својства камена од којег се производи дробљени агрегат:

Средња чврстоћа на притисак у сувом стању	min 120 (MPa)
Упијање воде (% масе)	1.0 %
Постојаност на смрзавање (25 циклуса смрзавања)	Камен је постојан на смрзавање ако је пад средње чврстоће на притисак после смрзавања до 20% у односу на средње притисне чврстоће у сувом стању
Минеролошко-петрографски састав	Камен може бити еруптивног, седиментног, метаморфног порекла. Не дозвољава се присуство laporaca, глиених шкриљаца, меких и глиновитих пењчара, конгломерата, распаднутих гранита и гнајсева.

Физичко-механичка својства зрна каменог агрегата:

- Удео зрна неповољног облика (3:1) макс. 40%
- Упијање воде (SRPS B.B8:031) макс. 1.6%
- Трошна зрна макс. 7%
- Отпорност на хабање (Los Angeles) макс. 40%

Гранулометријски састав неvezаног каменог агрегата треба да буде у следећим границама:

Квадратни отвор сита (mm)	0.09	0.25	0.50	1.0	2.0	4.0	8.0	16.0	31.5	45.0	63.0
Пролаз кроз сита према масама%	2-11	8-17	11-24	15-33	20-44	27-56	38-69	56-85	85-100	100	100

Поред наведеног критеријума, материјал мора задовољити још и следеће захтеве:

- да је постојан на атмосферилје
- да није склон деградацији услед градилног саобраћаја при различитим метеоролошким условима
- учешће финих фракција (<80µm) треба да је < 6%
- индекс пластичности финих честица $I_p < 12$
- степен неравномерности $U = 15 - 30$
- носивост при степену збијености $S_z = 95\%$ у односу на модификовани Прокторов опит за материјал 0/63 CBRLab > 30%
- садржај органских материја и лаких честица не сме бити већи од 5% тежински за материјал 0/63 mm

3.015 Kontrola obrađenog i zbijenog donjeg nosećeg sloja

Контрола квалитета врши се на сваким 1000m² (уколико се јави потреба за већим бројем испитивања Надзорни орган може захтевати додатни број опита) употребљеног материјала односно за сваку промену материјала у складу са следећим стандардима и то:

- оптимальна влажност и максимална запреминска маса (SRPS U.B1.038)
- гранулометријски састав (SRPS U.B1.018)
- садржај глине и мулјевитих честица (SRPS B.B8.036)
- степен збијености односно носивости изведеног слоја као и влажност у моменту испитивања врши се на сваким 50 m' изведеног слоја

3.016 Kriterijum za ocenu kvaliteta ugrađivanja

Određivanje modula stišljivosti metodom kružne ploče prema standardu SRPS U.B1.046. Ovo ispitivanje se vrši minimum jednom na svakih 30 m¹. Na planumu nosećeg sloja pri vlažnosti bliskoj optimalnoj modul stišljivosti treba da iznosi Ms>60MPa.

Ispitivanje ravnosti vršiti letvom dužine 4 m, na svakom poprečnom profilu. Odstupanje ne sme biti veće od ±15 mm Visina izgrađenog nosećeg sloja u bilo kojoj tački mogu odstupati od projektovane od 0 do -15 mm, što se proverava nivelmanskim snimanjem

3.017 Merenje i plaćanje

Obračun i plaćanje se vrši po **metru kubnom (m³)** izvedenog i od strane Nadzornog organa primljenog sloja projektovane debljine.

3.02 IZRADA SLOJA OD DROBLJENOG KAMENOG AGREGATA 0/31.5 mm DEBLJINE 15CM KOD SERVISNIH SAOBRAĆAJNICA I 20CM KOD PEŠAČKE STAZE

3.021 Opis rada

Pozicija obuhvata nabavku, dovoz, ugrađivanje, grubo i fino razastiranje, eventualno kvašenje, te zbijanje nosećeg sloja od nevezanog kamenog materijala, prema dimenzijama i posebnim zahtevima datim u projektu.

3.022 Izvođenje radova

Donji noseći sloj ugrađuje se na prethodno izveden sloj koji mora biti primljen od strane Nadzornog organa i tek tada može početi navoženje materijala za donji noseći sloj. Vozila sa blatnim točkovima ne smeju se voziti na razastrtom ili sabijenom materijalu. Nakon navoženja, materijal razastrti i fino isplanirati, u debljini potrebnoj da se nakon sabijanja dobije sloj projektovane debljine. U radu treba paziti da ne dođe do segregacije materijala. Sabijanje se vrši odgovarajućim sredstvima. Sabijeni sloj mora da ima projektovane kote, širinu i pad, kako je to datu u projektu.

3.023 Kvalitet osnovinih materijala

Kontrolu kvaliteta pri prethodnim ispitivanjima vršiti po sledećim propisima (SRPS):

Prirodni agregat i kamen; uzimanje uzoraka	SRPS B.B0.001
Ispitivanje postojanosti kamena na mrazu	SRPS B.B8.002
Ispitivanje čvrstoće na pritisak	SRPS B.B8.012
Zapreminska masa agregata sa porama i šupljinama	SRPS B.B8.030
Upijanje vode agregata	SRPS U.B8.031
Zapreminske mase kamena poroznost i gustina kamena	SRPS U.B8.032
Određivanje čestica u agregatu koje prolaze kroz sito otvora 0.02 mm	SRPS U.B8.036
Određivanje trošnih zrna u krupnom agregatu	SRPS B.B8.037
Sadržaj gline i muljevutih sastojaka	SRPS B.B8.038
Ispitivanje otpornosti kamena i kamenog agregata prema habanju (Los Angeles)	SRPS B.B8.045
Definicija oblika i izgleda površine zrna kamenog agregata	SRPS B.B8.047
Ispitivanje oblika zrna kamenog agregata	SRPS B.B8.048
Određivanje vlaznosti	SRPS U.B1.012
Određivanje zapreminske mase tla	SRPS U.B1.016
Određivanje granulometrijskog sastava i čestica manjih od 0.08 mm aerometrisanjem (ili po SRPS B.B7.036)	SRPS U.B1.018
Određivanje optimalne sadržine vode	SRPS U.B1.038
Određivanje kalifornijskog indeksa nosivosti	SRPS U.B1.042

Ispitivanja se vrše za svaku promenu materijala.

3.024 Kriterijum za ocenu kvaliteta materijala

Nevezani kameni agregat koji će se koristiti za izradu ovih slojeva mora zadovoljiti zahteve u pogledu:

- Fizičko-mehaničkih i mineraloško-petrografskih osobina same stene i agregata
- Granulometrijskog sastava
- Nosivosti
- Sadržaja organskih materija i lakih čestica

Fizičko-mehanička svojstva kamena od kojeg se proizvodi drobljeni agregat:

Srednja čvrstoća na pritisak u suvom stanju	min 120 (MPa)
Upijanje vode (% mase)	1.0 %
Postojanost na smrzavanje (25 ciklusa smrzavanja)	Kamen je postojan na smrzavanje ako je pad srednje

	cvrstoce na pritisak posle smrzavanja do 20% u odnosu na srednje pritisne cvrstoce u suvom stanju
Minerološko-petrografski sastav	Kamen može biti eruptivnog, sedimentnog, metamorfnog porekla. Ne dozvoljava se prisustvo laporaca, glinenih škriljaca, mekih i glinovitih peščara, konglomerata, raspadnutih granita i gnajseva.

- Fizičko-mehanička svojstva zrna kamenog agregata:
- Udeo zrna nepovoljnog oblika (3:1) maks. 40%
 - Upijanje vode (SRPS B.B8:031) maks. 1.6%
 - Trošna zrna maks. 7%
 - Otpornost na habanje (Los Angeles) maks. 40%

Granulometrijski sastav nevezanog kamenog agregata treba da bude sledećim granicama:

Kvadratni otvor sita (mm)	0.09	0.25	0.50	1.0	2.0	4.0	8.0	16.0	31.5	45.0
Prolaz kroz sita prema masama%	2-9	5-15	8-21	11-30	15-40	20-50	28-62	46-75	95-100	100

Pored navedenog kriterijuma, materijal mora zadovoljiti još i sledeće zahteve:

- da je postojan na atmosferilije
- da nije sklon degradaciji usled gradilišnog saobraćaja pri različitim meteorološkim uslovima
- učešće finih frakcija (<80µm) treba da je < 6%
- indeks plastičnosti finih čestica $I_p < 12$
- stepen neravnomernosti $U=15-30$
- nosivost pri stepenu zbijenosti $S_z=95\%$ u odnosu na modifikovani Proktorov opit za materijal 0/31 CBRlab>80%
- sadržaj organskih materija i lakih čestica ne sme biti veći od 3% težinski za materijal 0/31 mm

3.025 Kontrola obrađenog i zbijenog donjeg nosećeg sloja

Kontrola kvaliteta vrši se na svakih 2000m³. upotrebljenog materijala odnosno za svaku promenu materijala u skladu sa sledećim standardima i to:

- optimalna vlažnost i maksimalna zapreminska masa (SRPS U.B1.038)
- granulometrijski sastav (SRPS U.B1.018)
- sadržaj gline i muljevutih čestica (SRPS B.B8.036)
- stepen zbijenosti odnosno nosivosti izvedenog sloja kao i vlažnost u momentu ispitivanja vrši se na svakih 50 m' izvedenog sloja

3.026 Kriterijum za ocenu kvaliteta ugrađivanja

Određivanje modula stišljivosti metodom kružne ploče prema standardu SRPS U.B1.046. Ovo ispitivanje se vrši minimum jednom na svakih 30 m¹. Na planumu nosećeg sloja pri vlažnosti bliskoj optimalnoj modul stišljivosti treba da iznosi $M_s > 80 \text{MPa}$.

Ispitivanje ravnosti vršiti letvom dužine 4 m, na svakom poprečnom profilu. Odstupanje ne sme biti veće od $\pm 10 \text{ mm}$. Visina izgrađenog nosećeg sloja u bilo kojoj tački mogu odstupati od projektovane od 0 do -10 mm , što se proverava nivelmanskim snimanjem

3.027 Merenje i plaćanje

Obračun i plaćanje se vrši po **metru kubnom (m³)** izvedenog i od strane Nadzornog organa primljenog sloja projektovane debljine.

3.11 IZRADA ZAVRŠNOG SLOJA OD PREFABRIKOVANIH BETONSKIH ELEMENATA - DVOSLOJNOH BETONSKIH PLOČA SIVE BOJE SA ZAVRŠNOM KVARCNOM OBRADOM DIMENZIJA 20X20 D=6CM, NA PODLOZI OD PESKA D=5 CM

3.111 Opis rada

Pozicija obuhvata nabavku krupnozrnog peska za podlogu, nabavku prefabrikovanih betonskih elemenata i nabavku sitnog peska za ispunjavanje spojnica, izgradnju sloja podloge od peska, izgradnju sloja od prefabrikovanih betonskih elemenata i zapunjavanje spojnica sitnim peskom, prema kotama i dimenzijama datim u projektu.

3.112 Izvođenje kolovoznog zastora od prefabrikovanih betonskih elemenata

Preko prethodno primljenog nosećeg sloja od strane nadzornog organa radi se podloga od krupnozrnog peska, a zatim se postavljaju prefabrikovani betonski elementi ili pomoću male dizalice (sa držačima betonskih elemenata na principu vakuma). Širina razmaka između betonskih elemenata treba da je ujednačena i treba da iznosi 1.5 do 3 mm. Postavljeni betonskih elementi se sabijaju vibracionim pločama, površine 0,35 do 0,50 m², centrifugalne sile od 16 do 20 kN i frekvencije od 75 do 100 Hz.

U slučaju da količina peska, koja se vibriranjem utiskuje između betonskih elemenata sa donje strane, nije dovoljna da se međusobno učvrste betonski elementi, suvi pesak, najvećeg zrna do 1 mm se posipa odozgo i ponovo obavlja nabijanje vibracionm pločama.

3.113 *Zahtevani kvalitet materijala*

Pesak za podlogu

Pesak za izradu podloge treba da ima sledeći granulometriški sastav:

Otvor sita (mm)	Procenat prolaza kroz sito u odnosu na ukupnu masu
5,00	90-100
2,36	75-100
1,18	55-90
0,60	35-59
0,30	8-30
0,15	0-10

Napomena: pesak ne sme da sadrži više od 3% gline.

Pesak za zapunjavanje spojnica

Pesak za posipanje spojnica, treba da je neplastičan, suv i da je maksimalno zrno do 1 mm.

Prefabrikovani betonskih elementi

Za prefabrikovani betonski element projektovan u kolovoznom zastoru, zahtevane karakteristike su sledeće:

Geometrijske karakteristike bloka

- debljina (visina) bloka : dužina bloka > 0,25
- tolerancije dimenzija (debljina, širina, dužina) = 2 mm

Čvrstoća i otporna svojstva

- čvrstoća na pritisak cilindričnih tela izvađenih iz bloka, prema SRPS. U.M1.040 i SRPS. U.M1.048 treba biti > 45 MPa,
- betonski elemenat mora biti otporan na mraz, kada se ispituju prema SRPS. U.M1.016

3.114 *Kontrola izgrađenog kolovoznog zastora*

Kolovozni zastor je dobro zbijen, kada se ispod vibro ploča ne javlja sleganje.

Kote planuma na proizvoljnom mestu mogu odstupati za 10 mm.

Ravnost planuma meri se kanapom ili krstovima na proizvoljnom mestu, a odstupanja od merne ravni mogu biti najviše 10 mm u bilo kom pravcu.

3.115 *Merenje i plaćanja*

Obračun se vrši po **metru kvadratnom (m²)** primljenog nosećeg sloja od strane Nadzornog organa, a plaća se po jediničnim cenama iz ugovora za zastor od prefabrikovanih betonskih elemenata.

3.15 POSTAVLJANJE IVIČNJAKA 18/24

3.151 *Opis radova*

Rad se sastoji od polaganja betonskih ivičnjaka dimenzija 18/24 cm prema Projektu. Ivičnjaci se postavljaju na pripremljenu betonsku podlogu kvaliteta MB20 prema crtežima iz Projekta. Detalji koji se odnose na iskope, betonsku podlogu, ugrađivanje betona, zalivanje spojnica i ostale pozicije radova, treba da budu prikazane u crtežima. Zalivanje spojeva širine 1cm vrši se cementnim malterom sa odnosom 1:3. Ivičnjaci treba da budu od betona marke MB40 i otporni na dejstvo mraza i soli i za njih je potrebno obezbediti ateste. Dozvoljeno je ugrađivati samo cele i neoštećene ivičnjake.

Ivičnjaci se izvode prema detaljima iz Projekta.

Iskop, izrada betonske podloge, postavljanje ivičnjaka, ispuna spojnica i drugo treba izvesti prema detaljima iz Projekta. Nagib i kote moraju odgovarati Projektu.

Potrebno je preuzeti sve mere za uspešno izvođenje posla, što znači: iskop izvršiti pravilno, stručno pripremiti podlogu, prefabrikovane elemente kvasiti i sve spojeve izvesti tako da se obezbedi adhezija između ivičnjaka i betonske podloge. Mogu se ugrađivati samo neoštećeni elementi i elementi sa oštećenjima koja neće biti vidljiva po završetku posla. Treba preduzeti sve mere zaštite protiv vetra, sunca i dejstva mraza.

Ivičnjake treba potpuno očistiti po završetku posla i Izvođač treba da otkloni oštećenja nastala prilikom izvođenja drugih radova na način koji je odobrio Nadzorni organ. Tamo gde je neophodno, oštećene ivičnjake treba zameniti novim ivičnjacima.

3.152 *Merenje i plaćanje*

Plaćanje se vrši u **dužnim metrima (m¹)** ugrađenih ivičnjaka mereno na mestu ugrađivanja.

Količina određena na opisani način se plaća po ugovorenoj jediničnoj ceni, a u cenu je uključen sav potreban rad, alat i oprema, transport, materijal, kao i sve ostalo potrebno za potpuni završetak radova prema ovim uslovima.

3.15 POSTAVLJANJE IVIČNJAKA 18/12

3.151 *Opis radova*

Rad se sastoji od polaganja betonskih ivičnjaka dimenzija 18/12 cm prema Projektu. Ivičnjaci se postavljaju na pripremljenu betonsku podlogu kvaliteta MB20 prema crtežima iz Projekta. Detalji koji se odnose na iskope, betonsku podlogu, ugrađivanje betona, zalivanje spojnica i ostale pozicije radova, treba da budu prikazane u crtežima. Zalivanje spojeva širine 1cm vrši se cementnim malterom sa odnosom 1:3. Ivičnjaci treba da budu od betona marke MB40 i otporni na dejstvo mraza i soli i za njih je potrebno obezbediti ateste. Dozvoljeno je ugrađivati samo cele i neoštećene ivičnjake.

Ivičnjaci se izvode prema detaljima iz Projekta.

Iskop, izrada betonske podloge, postavljanje ivičnjaka, ispuna spojnica i drugo treba izvesti prema detaljima iz Projekta. Nagib i kote moraju odgovarati Projektu.

Potrebno je preuzeti sve mere za uspešno izvođenje posla, što znači: iskop izvršiti pravilno, stručno pripremiti podlogu, prefabrikovane elemente kvasiti i sve spojeve izvesti tako da se obezbedi adhezija između ivičnjaka i betonske podloge. Mogu se ugrađivati samo neoštećeni elementi i elementi sa oštećenjima koja neće biti vidljiva po završetku posla. Treba preduzeti sve mere zaštite protiv vetra, sunca i dejstva mraza.

Ivičnjake treba potpuno očistiti po završetku posla i Izvođač treba da otkloni oštećenja nastala prilikom izvođenja drugih radova na način koji je odobrio Nadzorni organ. Tamo gde je neophodno, oštećene ivičnjake treba zameniti novim ivičnjacima.

3.152 *Merenje i plaćanje*

Plaćanje se vrši **u dužnim metrima (m¹)** ugrađenih ivičnjaka mereno na mestu ugrađivanja.

Količina određena na opisani način se plaća po ugovorenoj jediničnoj ceni, a u cenu je uključen sav potreban rad, alat i oprema, transport, materijal, kao i sve ostalo potrebno za potpuni završetak radova prema ovim uslovima.

3.15 POSTAVLJANJE IVIČNJAKA 7/20

3.151 *Opis radova*

Rad se sastoji od polaganja betonskih ivičnjaka dimenzija 7/20 cm prema Projektu. Ivičnjaci se postavljaju na pripremljenu betonsku podlogu kvaliteta MB20 prema crtežima iz Projekta. Detalji koji se odnose na iskope, betonsku podlogu, ugrađivanje betona, zalivanje spojnica i ostale pozicije radova, treba da budu prikazane u crtežima. Zalivanje spojeva širine 1cm vrši se cementnim malterom sa odnosom 1:3. Ivičnjaci treba da budu od betona marke MB40 i otporni na dejstvo mraza i soli i za njih je potrebno obezbediti ateste. Dozvoljeno je ugrađivati samo cele i neoštećene ivičnjake.

Ivičnjaci se izvode prema detaljima iz Projekta.

Iskop, izrada betonske podloge, postavljanje ivičnjaka, ispuna spojnica i drugo treba izvesti prema detaljima iz Projekta. Nagib i kote moraju odgovarati Projektu.

Potrebno je preuzeti sve mere za uspešno izvođenje posla, što znači: iskop izvršiti pravilno, stručno pripremiti podlogu, prefabrikovane elemente kvasiti i sve spojeve izvesti tako da se obezbedi adhezija između ivičnjaka i betonske podloge. Mogu se ugrađivati samo neoštećeni elementi i elementi sa oštećenjima koja neće biti vidljiva po završetku posla. Treba preduzeti sve mere zaštite protiv vetra, sunca i dejstva mraza.

Ivičnjake treba potpuno očistiti po završetku posla i Izvođač treba da otkloni oštećenja nastala prilikom izvođenja drugih radova na način koji je odobrio Nadzorni organ. Tamo gde je neophodno, oštećene ivičnjake treba zameniti novim ivičnjacima.

3.152 *Merenje i plaćanje*

Plaćanje se vrši **u dužnim metrima (m¹)** ugrađenih ivičnjaka mereno na mestu ugrađivanja.

Količina određena na opisani način se plaća po ugovorenoj jediničnoj ceni, a u cenu je uključen sav potreban rad, alat i oprema, transport, materijal, kao i sve ostalo potrebno za potpuni završetak radova prema ovim uslovima.

4 ODVODNJAVANJE

4.07 IZRADA SLIVNIKA SA REŠETKOM

4.071 *Opis radova*

Posle izrade tamponskog sloja obeležiti slivničko mesto, a prema prilogu iz projekta izraditi slivnik od nabijenog betona mb 20 i postaviti čeličnu rešetku. Telo slivnika sa taložnikom je 1.5 m, unutrašnjeg prečnika 40-45 cm. Slivnik se povezuje sa kanalizacijom. Cenom obuhvatiti i probijanje i priključenje kanalizacije na šaht.

4.072 *Merenje i plaćanje*

Obračun izvedenih radova vrši se po komadu izgrađenog slivnika, prema gornjem opisu a cenom su obuhvaćeni svi troškovi nabavke i izrade.

4.10 POLAGANJE KANALIZACIONIH CEVI

4.101 *Opis radova*

Rad na polaganju kanalizacionih cevi sastoji se u iskopu rova, polaganju cevi i zatrpavanju rova sa nabijanjem, u svemu prema projektu i ovim tehničkim uslovima. Iskop rova izvesti prema projektu. Rovovi se, zavisno od dubine iskopa, moraju razupirati. Način razupiranja predlaže izvođač radova, a odobrava ga nadzorni organ. Za vreme iskopa osigurati crpljenje vode ako se ukaže potreba. Za kanalizacione cevi koriste se tipovi i prečnici iz projekta. Sve cevi moraju biti atestirane, a njihovu upotrebu odobrava nadzorni organ. Kanalizacione cevi polažu se na dno iskopanog rova na koje se prethodno stavlja sloj peska. Način spajanja cevi prema detaljima iz projekta. Delovanje kanalizacije mora se proveriti pre zatrpavanja

prema propisima za kanalizacijske radove. Nakon uspešno provedenih proba kanalizacijske cevi se zatrpavaju. Zatrpavanje se izvodi u slojevima pri čemu prvi sloj na sme sadržati kamenje koje može oštetiti cevi. Zbijanje ispune zavisi od položaja kanalizacije u odnosu na ostale objekte.

4.102 *Merenje i plaćanje*

Обрачун изведених радова врши се по метру дужном положене канализационе цеви према типу и преčнику, а у цену су укључени сви трошкови око ископа, израде, набавке потребног материјала, транспорта и контроле.

3)2) квалитет, количина и опис добра, добара или добра:

Понуда мора у свему да одговара минималној захтеваној конфигурацији дефинисаној од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде буде испод утврђеног минимума, понуда се одбија као неодговарајућа.

Понуђачи **су обавезни** да у одговарајућој колони табеле понуде упишу јединичну цену, укупну цену за сваку ставку као и укупну цену за све радове у предмеру радова.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова са захтевима из конкурсне документације (нормативи у грађевинарству, проспект, каталог или друго).

Понуђач је у обавези да достави спецификацију (каталоге или техничке листове) које се односе на карактеристике материјала које ће користити за позиције бехатона и ивичњака, за преостали материјал сматра се да су материјали Српског стандарда и за исте не доставља се спецификација) уз понуду. Наручилац задржава право да и за преостали део материјала затражи спецификације маматеријала који ће се уграђивати. Уколико Понуђач не понуди материјал уобичајеног квалитета према спецификацијама које је захтевао Наручилац понуда ће бити неприхватљива и одбиће се због битних недостатака, из разлога спровођења обезбеђења квалитета који Наручилац захтева и очекује. Понуђач је обавезан да користи материјал који је понудио.

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитет

Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима спецификације материјала које ће користити, понуда се одбија као неодговарајућа.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова са захтевима из конкурсне документације по прописима и нормативима за градњу.

Наручилац задржава право да, у зависности од понуде и процене Наручиоца, од понуђача захтева на увид оригиналне тражених спецификација материјала које ће користити, у поступку прегледа и стручне оцене понуда.

Наручилац задржава посебно право да од понуђача тражи доказ о аутентичности спецификације материјала које ће користити. Доказом о аутентичности спецификације сматра се увозна фактура или уговор о генералном заступању или овлашћење о дистрибутерству за врсту материјала које ће користити, које се нуди а Наручилац то захтева у спецификацијама, или докази о производњи истих.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати завршетак радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Гарантни рок биће обезбеђен у уговору као обавеза Додављача за уговорени рок, обезбеђен средством финансијског обезбеђења.

3)4) рок извршења:

Рок завршетка радова **износи 10 радних дана**, од дана увођења у посао.

Крајњи рок извођења радова је максимално је **15.11.2018.године**.

Важна напомена: крајњи рок не омогућава да се изводе радови више од 10 радних дана, добављач мора организовати рад тако да се цео процес заврши за 10 радних дана али најкасније до 15.11.2018.године. Тога ради добављач ће имати обавезу да достави банкарску гаранцију за извршење уговорних обавеза.

Након завршетка радова који су предмет набавке, сачињава се записник о пријему и комисијском прегледу радова који су предмет јавне набавке.

3)5) место извршења или испоруке радова:

Место извршења радова: ДВОРИШТЕ АРХИВА ВОЈВОДИНЕ ,У НОВОМ САДУ, НА КАТАСТАРСКОЈ ПАРЦЕЛИ 9396/2 К.О. НОВИ САД 1

3)6) евентуалне додатни радови и сл.:

У предметној набавци нису предвиђени додатни радови

Уколико буду испуњени услови из чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, а укаже се потреба за додатним радовима, исти ће се спровести у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, након што Наручилац добије позитивно мишљење од Управе за јавне набавке сходно члану 36. став 2.3ЈН.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

-Ова конкурсна документација **не садржи** техничку документацију и планове упаковане на крају конкурсне документације **у виду прилога**.

Пројекат је засебна целина у коју се може извршити увид.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4.	да је при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(члан 75.став 2. ЗЈН)
5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет
2.	пословни капацитет Изведени радови на најмање 5 (пет) објеката у претходне 6 године (2017,2016., 2015., 2014., 2013. и 2012 године), на трговима, стазама или партерном уређењу простора. Напомена: Сви уговори који су референтни морају бити радови на постављање бехатона, минимално уговорене вредности 2.500.000 , динара без ПДВ-а,
3.	технички капацитет /
4.	кадровски - Довољним кадровским капацитетом сматра се: ➤ да понуђач има у сталном радном односу или ангажовано лице Уговором о ПП пословима или Уговором о допунском и додатном раду раду следећа стручна лица која поседују одговарајуће стручне испите за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке и то: • 1 (један) дипломирани грађевински инжењер високоградње лиценце број: 411, • 1 (један) дипломирани инжењер са ЛИЦЕНЦОМ за обављање послова безбедности и здравља на раду у складу са чланом 37. и 40. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“бр.101/05,и бр.91/15) у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2008. За стално запослене неопходно је да понуђач достави Уговор о раду и М3-А или М-А образац као доказ о запослењу код понуђача.

5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан

	организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4.	да је при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(члан 75.став 2. ЗЈН)
5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет
2.	пословни капацитет
3.	технички капацитет
	/
4.	кадровски

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – услов из тачке 5. дела 5.2.1. Конкурсне документације за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

5.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
Ред. бр.	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4.	да је при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(члан 75.став 2. ЗЈН)
5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет
2.	пословни капацитет
	Изведени радови на најмање 5 (пет) објеката у претходне 6 године (2017,2016., 2015., 2014., 2013. и 2012 године), на трговима, стазама или партерном уређењу простора.
	<u>Напомена:</u> Сви уговори који су референтни морају бити радови на постављање бехатона, минимално

	уговорене вредности 2.500.000 , динара без ПДВ-а,
3.	технички капацитет
	/
	кадровски
4.	<p>- Довољним кадровским капацитетом сматра се:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ да понуђач има у сталном радном односу или ангажовано лице Уговором о ПП пословима или Уговором о допунском и додатном раду раду следећа стручна лица која поседују одговарајуће стручне испите за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке и то:• 1 (један) дипломирани грађевински инжењер високоградње лиценце број: 411,• 1 (један) дипломирани инжењер са ЛИЦЕНЦОМ за обављање послова безбедности и здравља на раду у складу са чланом 37. и 40. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“бр.101/05,и бр.91/15) у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2008. <p>За стално запослене неопходно је да понуђач достави Уговор о раду и М3-А или М-А образац као доказ о запослењу код понуђача.</p>

- Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН.

Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН – услов под редним бројем 5. Дела 5.3.1. Конкурсне документације дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

-Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно Извођач и чланови Групе понуђача

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. бр.	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	<p>ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u></p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p> <p>орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2.	<p>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а <u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none">не може бити старија од 2 месеца пре отварања понудауколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице није осуђивано за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>орган надлежан за издавање:</p> <ul style="list-style-type: none">ЗА ПРАВНА ЛИЦА: -извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште

	<p>домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица</p> <p>-извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <p>-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p> <ul style="list-style-type: none">• ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА: <p>-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p>
3.	<p>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда <p>ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <p>-уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <p>-уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>-уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>орган надлежан за издавање:</p> <p>- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p><u>Напомена:</u> Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
4.	<p>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Образац изјаве је саставни део ове Конкурсне документације.</p> <p>НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН.</p>

2)навођење да се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (уколико се наручилац за ту могућност определио):

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1., осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), сходно ставу 4. члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач

доказује достављањем ИЗЈАВЕ, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава услове. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом) - важећу потврду о упису података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и радова за услугу дистрибуције медијских садржаја, као и важећу потврду о упису података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и радова за услугу приступа интернету и интернет радови, понуђач може да достави у неовереној копији.

5.4.2. ДОКАЗИ	
О ИПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
1.	финансијски капацитет
	пословни капацитет
	Изведени радови на најмање 5 (пет) објеката у претходне 6 године (2017,2016., 2015., 2014., 2013. и 2012 године), на трговима, стазама или партерном уређењу простора. Напомена: Сви уговори који су референтни морају бити радови на постављање бехатона, минимално уговорене вредности 2.500.000, динара без ПДВ-а, За све референтне уговоре, вредност уговора и реализација уговора (не мора бити окончана ситуација, довољно је реализована ситуација), за сваки референтни уговор. Понуђачи су дужни да приложе доказе да су извели радове. Да су радови изведени доказује се достављеним: копијом уговора, реализованим ситуацијама и оригиналном потврдом (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији) Уколико понуђач не достави напред наведене референце, <u>неће бити испуњен услов-пословног капацитета.</u> Понуђач мора доставити доказ да је упознао установу која издаје референцу са захтевима наручиоца за референтни уговор -дата су упуства у конкурсној документацији које се мора приложити оверено
2.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Упуство надлежном Наручиоцу која Референца ће бити призната, ако је потврди понуђачу који потражује Референцу</div> <p>* оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити фотокопирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да има више референтних објеката (уговора). Ти обрасци се прилажу уз документацију коју Понуђач сам формира као допуну документације *на једном објекту може бити више реализованих уговора, с тим да се онда број референци утврђује према броју уговора (анекси уговора ни по којој основи нису референтни уговори)</p>
3.	технички капацитет
	кадровски
4.	- Довољним кадровским капацитетом сматра се: ➤ да понуђач има у сталном радном односу или ангажовано лице Уговором о ПП пословима или Уговором о допунском и додатном раду раду следећа стручна лица која поседују одговарајуће стручне испите за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке и то: <ul style="list-style-type: none">• 1 (један) дипломирани грађевински инжењер високоградње лиценце број: 411,• 1 (један) дипломирани инжењер са ЛИЦЕНЦОМ за обављање послова безбедности и здравља на раду у складу са чланом 37. и 40. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“бр.101/05,и бр.91/15) у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2008. За стално запослене неопходно је да понуђач достави Уговор о раду и М3-А или М-А образац као доказ о запослењу код понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име подизвођача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____ из

_____ ул. _____ бр. _____

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да Подизвођач испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку **радова-Радови на партерном уређењу дворишта Архива Војводине**, број **ЈН ОП 1.3.1/2018**, по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана **13.09.2018.године**.

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име члана групе понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____ из
_____ ул. _____ бр. _____, као члан групе понуђача
даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку **радова-Радови на партерном уређењу дворишта Архива Војводине, број ЈН ОП 1.3.1/2018**, по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 13.09.2018.године.

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име члана групе понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____ из
_____ ул. _____ бр. _____, као члан групе понуђача
даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку **радова-Радови на партерном уређењу дворишта Архива Војводине, број ЈН ОП 1.3.1/2018**, по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 13.09.2018.године.

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **радова-Радови на партерном уређењу дворишта Архива Војводине, број ЈН ОП 1.3.1/2018** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН** чини саставни део ове Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: у предметној набавци Наручилац прецизно не наводи доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона с обзиром да се у истој не ради се о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

3) важећа дозвола надлежног државног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:

- решење о издавању лиценце за обављање енергетске делатности трговине моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила:

Интернет страница Агенције за енергетику Републике Србије - линк «Лиценце» - подлинк

«Регистар лиценци» <http://www.aers.rs/Index.asp?l=1&a=534&tp=Zanpra>

5) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:

На основу става 4. члана 77. Наручилац је одредио у Конкурсној документацији да се испуњеност свих услова (обавезних), осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), доказује ИЗЈАВОМ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

У складу са чланом 79. став 2. Закона, Наручилац ће, од понуђача који достави ИЗЈАВУ а чија је понуда оцењена као најповољнија, пре доношења одлуке о додели уговора, затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац задржава право да и од осталих понуђача затражи да доставе копију захтеваних доказа о испуњености услова.

Понуђач је дужан да у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, достави тражене доказе.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави копије тражених доказа, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку **радова-Радови на партерном уређењу дворишта Архива Војводине је најнижа укупна понуђена цена.**

(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Комисија ће, уколико два или више понуђача буду имали исти број бодова (исту цену), дати предност Понуђачу који је раније предао конкурсну документацију то јест која је заведена у писарници по редоследу и сату примања раније

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1.) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА-РАДОВИ НА ПАРТЕРНОМ УРЕЂЕЊУ ДВОРИШТА
АРХИВА ВОЈВОДИНЕ, ред.број **ЈНОП 1.3.1/2018**
на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници
Наручиоца www._____ дана **13.09.2018.године**
ЈНОП 1.3.1/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				
Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- САМОСТАЛНО (заокружити један од понуђених одговора)	да	не
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.	
	2.	
	3.	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
- као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити произвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда)

_____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	Радови на партерном уређењу дворишта Архива Војводине	
Укупна цена без пдв:		
Пдв:		
Укупна цена са пдв:		
Гарантни рок:		
Начин и услови плаћања		
Рок завршетка радова (уписати број дана, бројем и словима)	Број дана од _____ дана увођења у посао по записнику о увођењу у посао.	
Крајњи рок извршења (заокружити, један од понуђених одговора)	-прихватам	-не прихватам
Понуђач је уписан у регистар понуђача (заокружити, један од понуђених одговора)	-ДА	-НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.2 ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку **радова-Радови на партерном уређењу дворишта Архива Војводине**, ред.број **ЈНОП 1.3.1/2018** објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www._____](#) дана 13.09.2018.године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

(подаци из извода АПР)

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

6.3. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку **радова-Радови на партерном уређењу дворишта Архива Војводине**, ред.број ЈНОП 1.3.1/2018 објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www._____ дана 13.09.2018.године, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ ОПШТИХ УСЛОВА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **радова-Радови на партерном уређењу дворишта Архива Војводине, број ЈН ОП 1.3.1/2018 упознат са ОПШТИМ И ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА и да ћу** поштовати обавезе које произилазе из истих а који су саставни део ове конкурсне документације.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.5. ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Радови на партерном уређењу дворишта Архива Војводине

редни број	број поз.	опис радова	јединица мере	количина радова	јединична цена (РСД)	укупна цена (РСД)
		1	2	3	4	5=3x4
1. PRIPREMNI RADOVI						
1	1.01.	ISKOLČAVANJE I OBELEŽAVANJE TRASA SAOBRAĆAJNICA	m1	82,74		
2	1,06	RUŠENJE BETONSKOG KOLOVOZA DEBLJINE 40cm	m2	717,00		
3	1,08	RUŠENJE POSTOJEĆIH PEŠAČKIH STAZA UZ OBJEKTE	m2	200,00		
4	1,06	RUŠENJE BETONSKOG KANALA ZA PREGLED VOZILA	m3	48,00		
5	1,13	POLAGANJE ZAŠTITNIH PLASTIČNIH KABLOVNICA	m1	50,00		
6	1,14	VISINSKO REGULISANJE ŠAHT POKLOPACA	kom.	7,00		
7	1,28	IZRADA SNIMKA IZVEDENOG STANJA	pauš	1,00		
SVEGA PREDHODNI RADOVI						
2. ZEMLJANI RADOVI						
8	2.01.	ISKOP HUMUSA d=40 cm	m3	20,00		
9	2.02.	ZAMENA SLOJA SLABOG TEMELJNOG TLA PESKOM DEBLJINE 20cm	m3	152,80		
10	2,03	ISKOP U ŠIROKOM OTKOPU	m3	105,00		
11	2.05.	NABIJANJE PODTLA	m2	1.072,63		
12	2,11	HUMUZIRANJE RAVNIH I KOSIH POVRŠINA	m2	345,00		
13	2.12.	RAZASTIRANJE ZEMLJANOG MATERIJALA NA DEPONIJИ deponija na udaljenosti do 10 km	m3	125,00		
14	2.13.	TRANSPORT ZEMLJANOG MATERIJALA (lokaciju određuje investitor) do 10 km	m3	125,00		
SVEGA ZEMLJANI RADOVI						
3. IZRADA KOLOVOZNE KONSTRUKCIJE						
15	3,01	IZRADA NOSIVOG SLOJA OD MEHANIČKI ZBIJENOG ZRNASTOG KAMENOG MATERIJALA od drob. kamenog mater. 0/63 mm d = 25cm (servisna saobraćajnica i parkinzi)	m3	137,81		

16	3,01	IZRADA NOSIVOG SLOJA OD MEHANIČKI ZBIJENOG ZRNASTOG KAMENOG MATERIJALA od drob. kamenog mater. 0/31,5 mm d = 15cm (servisna saobraćajnica i parkinzi)	m3	82,69		
17	3,01	IZRADA NOSIVOG SLOJA OD MEHANIČKI ZBIJENOG ZRNASTOG KAMENOG MATERIJALA od drob. kamenog mater. 0/31,5 mm d = 20cm (pešačke staze)	m3	42,42		
18	3,11	IZRADA TROTOARA OD DVOSLOJNIH BETONSKIH PLOČA SIVE BOJE SA ZAVRŠNOM KVARCNOM OBRADOM DIMENZIJA 20x20x6cm	m2	764,01		
19	3,15	IZRADA IVIČNJAKA 18/24 H=12,0 cm	m1	121,60		
20	3,15	IZRADA IVIČNJAKA 18/12 H=0.0 cm	m1	38,70		
21	3,15	IZRADA IVIČNJAKA 7/20 H=0.0 cm	m1	163,68		
SVEGA KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA						
4. ODVODNJAVANJE						
22	4,07	IZRADA SLIVNIKA SA REŠETKOM	kom.	3,00		
23	4,1	POLAGANJE KANALIZACIONIH CEVI Ø 200	m1	35,00		
24	4,17	KGF ULOŽAK ZA Ø 200	kom.	5,00		
SVEGA ODVODNJAVANJE						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА
УКУПНО РАДОВА
ПДВ 20%
СВЕ УКУПНО СА ПДВ-ом

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

6.6 . ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____ у поступку доделе уговора
о јавној набавци **радова-Радови на партерном уређењу дворишта Архива Војводине, ред.број ЈНОП
1.3.1/2018**

СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

	Без ПДВ-а	У односу на укупну цену без пдв-а
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а	_____ динара	___ %
ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА	_____ динара	___ %
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	_____ динара	___ %
ТРОШКОВИ РАДА	_____ динара	___ %
ТРОШКОВИ СПОЉНИХ САРАДНИКА	_____ динара	___ %
МАРЖА	_____ динара	___ %
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а од :		
укупна пдв-а, 20%		
УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом:		

ПОНУЂАЧ

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

*Уколико понуду подноси група Понуђача обрзац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе Понуђача – носилац посла

6.7. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13 и 104/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

6.8 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку **радова-Радови на партерном уређењу дворишта Архива Војводине**

- испитивање тржишта за раднике који су у складу са траженом техничком спецификацијом Наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара без пдв
ПДВ	_____ динара без пдв
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара без пдв

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

6.9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 2. став 1. тачка 6. подтачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку **радова-Радови на партерном уређењу дворишта Архива Војводине,** (редни број ЈНОП 1.3.1/2018) Наручиоца – **Архив Војводине,** по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана **13.09.2018.године,** без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

***Напомена:** услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

Датум:

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

6.10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ из _____ ул.

_____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку **радова-Радови на партерном уређењу дворишта Архива Војводине**, (Редни број **ЈНОП 1.3.1/2018**) Наручиоца – **Архив Војводине**, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана **13.09.2018.године**

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

7) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити доказ понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише, овери и врати Наручиоцу.

Модел уговора понуђач попуњава *осенчене делове, оверава и додоставља уз понуду.

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ **радова-Радови на партерном уређењу дворишта Архива Војводине** **редни број ЈНОП 1.3.1/2018**

закључен дана * _____ 2018.године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. **Архива Војводине**, 21000 Нови Сад, Дунавска 35, 21000 Нови Сад, (у даљем тексту: Наручилац), који заступа директор директора, **др Небојша Кузмановић**

и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, матични број: _____ (у даљем тексту:

Добављач), кога заступа _____
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2018.године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор

(навести име и презиме) _____ (навести скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу - носиоцу посла: *

***попуњава добављач**

ПИБ:	101648800	ПИБ:	
Матични број:	08080968	Матични број:	
Број рачуна:	840-83664-75	Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	(381-21) 48-918-00	Телефон:	
Факс:	(381-21) 522-332	Факс:	
E-mail:	violeta.l@arhivvojvodine.org.rs	E-mail:	

Основ уговора: *

Број ЈН:	
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки и интернет страници	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____ 2018.године	

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора су радови—**Радови на партерном уређењу дворишта Архива Војводине**
Врста, количина и цена радова утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди _____ број: _____ од _____ 2018. године (у даљем тексту: Понуда).
***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 4. овог члана чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу извести радове из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеној Понуди.
Добављач се обавезује да ће у року од***попуњава Понуђач** — **од дана увођења у посао** извести радове према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеној Понуди.

У случају прекорачења рока из става 2. овог члана Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2% уговорене вредности за сваки дан кашњења односно прекорачења уговореног рока испоруке.

Изузетно рок из става 1. овог члана продужава се на захтев Добављача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 3 дана, а није изазвана кривицом Добављача;

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар) као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писменој форми Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

Извођење радова се врши у оквиру рока на који је уговор закључен.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем**

Члан ____.*

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођач одговара Понуђач радова као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧ има из става 1 и 2. овог члана.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

***попуњава Понуђач у случају ако се даје заједничка понуда**

Члан ____*.

На основу закљученог Споразума _____ број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке радова – **Радови на партерном уређењу дворишта Архива Војводине**, у отвореном поступку, ред. бр. ЈН ОП 1.3.1/2018 између:

1. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

3. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма -

_____ **из** _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе Понуђача буде директор

_____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора

Цена и плаћање

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Додављач дао у Понуди.

Уговорне стране прихватају укупну цену коју је Додављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно = _____ динара без пдв односно укупно = _____ динара са пдв.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Појединачне цене у понуди су дате без ПДВ.

Наручилац ће уговорену цену за радове по овом Уговору која износи = _____ * динара без пдв, платити на следећи начин:

-.....% од вредности уговорених радова путем **аванса**,

након обострано потписаног Уговора што износи = _____ * динара без ПДВ, (понуђач је у обавези да испостави авансни рачун по пријему авансне уплате) и

-.....% од вредности изведених радова по достављеним и привременим месечним ситуацијама у законом предвиђеном року од дана достављања привремених ситуација, а на основу испостављеног рачуна, и окончаној ситуацији у законом предвиђеном року од дана пријема, а на основу испостављеног коначног рачуна.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију у једном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се има решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Наручилац ће извршити плаћање аванса тек након што му Додављач достави гаранцију за повраћај авансног плаћања издату од стране пословне банке Додављача на начин како је то дефинисано у Конкурсној документацији.

Примљени износ на име аванса Додављач је дужан да правда на тај начин што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити сразмерно проценту примљеног аванса, тако да закључно са последњом ситуацијом за месец у којем се радови имају по Уговору завршити, оправда примљени аванс у потпуности.

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу опреме и материјала Наручилац ће извршити пре уградње истих.

Пријем радова Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Додављач је обавезан да свакодневно води грађевински дневник уредно контролисан од стране надзора, а грађевинску књигу оверену од стране надзора подноси са коначним обрачуном радова.

Додављач је дужан да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих техничких прописа, прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

Члан 5.

Додављач је дужан да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих техничких прописа, прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

Додављач је дужан да, о свом трошку, изврши све поправке у случају наношења штете приликом реализације Уговора, али тако да поправка штете не утиче на рок извршења Уговора.

Члан 6.

Уколико Додављач не изведе радове у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац може раскинути овај уговор.

Члан 7.

Гарантни рок износи _____ од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова.

Добављач је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Члан 8.

Обавезује се Добављач да у року од **10 дана** од пријема обавештења о Одлуци о додели уговора а пре закључења уговора преда Наручиоцу у депозит:

-банкарску гаранцију **за извршење уговорне обавезе**, заведену под бројем _____ од _____ на износ од **10%** од уговорене вредности која је безусловна, неопозива и на први позив наплатива са роком важности до године (тридесет дана дуже од рока за пружање услуга), уз могућност продужетка у зависности од рока за продужење пружања услуга.

Ако Добављач услуга не обезбеди банкарске гаранције из претходног става Наручилац има право да реализује меницу са меничним писмом, у износу од 10% вредности понуде, коју је прибавио пре потписивања уговора.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану гаранцију у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на **уговорену цену, квалитет извршених услуга, као и на рокове извршења услуга.**

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану гаранцију у року од 14 дана од дана када је добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор или уколико после више узастопних упозорења (евидентираних у облику писаних докумената у виду дописа са задатим роковима) од стране Наручиоца, Добављач и даље пружа услуге некавалитетно Наручилац ће обуставити пружање услуга, у тим ситуацијама Наручилац има право да реализује гаранцију за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадног пружања услуга од другог Понуђача-Добављача.

Члан 9.

Наручилац је дужан да Добављачу исплати вредност испоручених радова у року до 20 дана од дана пријема уредно испостављеног рачуна за извршене радове и обостраном потписивању записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова.

Окончана ситуација, потписана од стране представника Наручиоца, представља основ за плаћање извршених радова.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања извршења радова из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом

Члан 11.

Наручилац може, уколико буду испуњени услови из чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, да прибави додатне радове, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

др Небојша Кузмановић

датум потписивања уговора

ЗА ДОБАВЉАЧА

датум потписивања уговора

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Наручилац дозвољава да се понуда да делимично и на страном језику, и то на енглеском језику, у делу који се односи на техничке карактеристике и квалитет.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде, са припадајућом документацијом, подnose се у затвореној коверти (пошиљки) на адресу Наручиоца: **Архив Војводине, 21000 НОВИ САД, Дунавска 35**, са обавезном знаком на лицу коверте (пошиљке): **"Не отварати- понуда за ЈН ОП 1.3.1/2018 "**, поштом или лично. На полеђини коверте(пошиљке) обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Понуда се подноси на обрасцу понуде, који је саставни део Конкурсне документације, јасна и недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе све тражене податке на Обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

Рок за подношење понуда је 15.10.2018.године.године до 09⁰⁰ часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца) до **15.10.2018.године.године до 0900 часова.**

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда у **14⁰⁰ часова** у просторијама **Архив Војводине, 21000 НОВИ САД, Дунавска 35.**

Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Понуде се достављају непосредно или препоручено поштом,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

Наручилац је сачинио моделе за које је сматрао да су неопходни као помоћ понуђачу. Све преостале обрасце формира сам Понуђач. Ако нису довољно јасни Понуђач је обавезан да се обрати Наручиоцу за појашњења, по поступку који је предвиђен

Напомена:

Све тражене обрасце понуђач је обавезан да достави за било коју од тражених таблица, у противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива

- 1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**
- 2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**
- 3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2.	Доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН
3.	Образац понуде са табеларним делом понуде
4.	Образац структуре понуђене цене
5.	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
6.	Образац изјаве о независној понуди
7.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
8.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9.	Модел уговора
10.	Бланко соло меница
11.	Депо картон
12.	ОП образац
13.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
14.	Образац меничног овлашћења
15.	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова
16.	Образац изјаве Понуђача о увиду на лицу места
17.	-решење о именовању одговорног руководиоца посла за реализацију уговора. Решење сачињава сам понуђач
18.	Образац потврде за референтне радове (уговор), са упуством
19.	Образац референтне листе
20.	Образац изјаве о прихватању општих услова

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2	Доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац општи подаци о подизвођачима
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
10	Модел уговора
11	Бланко соло меница
12	Депо картон
13	ОП образац

14	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
15	Образац меничног овлашћења
16	Образац изјаве Понуђача о увиду на лицу места
17	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова
18	решење о именовању одговорног руководиоца посла за реализацију уговора. Решење сачињава сам понуђач
19	Образац потврде за референтне радове (уговор), са упуством
20	Образац референтне листе
21	Образац изјаве о прихватању општих услова

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1	Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2	Доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
5	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
6	Образац структуре понуђене цене
7	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
8	Образац Изјаве о независној понуди * овај образац мора да се поднесе за сваког члана групе понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача – носиоца посла * сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача – носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац.
9	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
10	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
11	Модел уговора
12	Бланко соло меница
13	Депо картон
14	ОП образац
15	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
16	Образац меничног овлашћења
17	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова
18	Образац изјаве Понуђача о увиду на лицу места
19	решење о именовању одговорног руководиоца посла за реализацију уговора. Решење сачињава сам понуђач
20	Образац потврде за референтне радове (уговор), са упуством
21	Образац референтне листе
22	Образац изјаве о прихватању општих услова

Напомена:

Све тражене обрасце понуђач је обавезан да достави за било коју од тражених таблица, у противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из **Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача** (лице овлашћено за заступање).

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање. Уколико понуђач начини неку грешку у понуди **може да изврши исправку на тај начин што ће погрешне речи или бројеве прецртати, парафирати и печатом оверити.** Уколико се исправка не изврши у складу са напред наведеним, **понуда ће се одбити као неприхватљива, (не сме се вршити исправка коректним лаком).**

2.в) Прецизирање ко попуњава, потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача: Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача односно његово **лице овлашћено за заступање који има писмено и оверено овлашћење испред групе понуђача** да предузима све радње у поступку јавне набавке.

2.г) Препоручује се да Понуда и сва документа поднета уз понуду предати повезане у целини и запечаћене, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

2.д) Понуђач је пре давања понуде у обавези да изврши „увид на лицу места“. За „увид на лицу места“ Понуђачу је омогућен **заједнички излазак на објекат у петак 21. септембра 2018. у 10 часова и у уторак 12. септембра 2018. у 10 часова.** Особа за контакт и додатне информације је **Вељко Новаковић телефон: 021/6432576 e-mail: veljkonovakovic@gmail.com** . Заинтересовани понуђачи морају потврдити свој излазак телефонски или е-маилом најмање 1 (један) дан раније. Заинтересовани понуђачи могу и другим данима и више пута обићи објекат осим два заказана термина али сваки пут истим поступком заказивања термина.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца (Управа за заједничке послове покрајински органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице покрајинских органа, са обавезном назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН радова-Радови на партерном уређењу дворишта Архива Војводине ЈНОП 1.3.1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“

или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН радова-Радови на партерном уређењу дворишта Архива Војводине ЈНОП 1.3.1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“

или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН радова – редовно сервисирање и текуће одржавање возила програм Лада 1.3.1/2018 ,

или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН радова-Радови на партерном уређењу дворишта Архива Војводине ЈНОП 1.3.1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и **адресе свих учесника у заједничкој понуди.**

Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду по истеку рока за подношење понуде.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке **(Споразум о заједничком извршењу јавне набавке)**, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9)2) Услови плаћања: у законом предвиђеном року од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршене радове, не може се тражити аванса.

9)3) Гарантни рок за радове је минимално 36 месеца. година од дана комисијског пријема радова.

9)4) Захтев у погледу рока важења понуде:

- Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.
- У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

- Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
- Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

9)5) Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуђач понуди другачији рок пружања радова од захтеваног;
- уколико понуђач понуди радови које не испуњавају у потпуности све услове у погледу квалитета и других елемената захтеване од стране Наручиоца и наведене у Техничкој спецификацији из Конкурсне документације (тачка 3)1) врста техничке карактеристике (спецификације);
- уколико понуди гарантни рок који је краћи од минимално захтеваног
- уколико не достави попуњену и потписом и печатом оверену Изјаву о независној понуди.

10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде и Обрасцу структуре цене: **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УКУПНЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ** .

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, мора се испунити и доставити, мора се испунити и доставити јер ће се користити при стручној оцени понуде и обрачуна када нема трошкова који су предвиђени или се захтева трошак за спољне сараднике а нису наведени као подизвођачи, у противном понуда ће се одбити ради битних недостатака -неће се признати обрасци који буду празни или не попуњене рубрике Обрасца, -рубрика маржа мора се попуњити да би Наручилац могао да изврши бодовање и да усличају Наручилац из неоправданих разлога одустане од Уговора зна колике су обавезе према Добављачу који добије уговор о ЈН

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ укупне ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ мора се испунити и доставити јер ће се користити при обрачуна, када нема трошкова који су предвиђени и за бодовање у стручној оцени, у противном понуда ће се одбити ради битних недостатака

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде, као и у Обрасцу структуре цене.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

а) средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду) :

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

- Начин подношења: уз понуду.

- Висина: **10 %** од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

- Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз: понуду, уговор, авансни предрачун и окончану ситуацију након пријема пружања услуга, ако изабрани понуђач не испуњава своје обавезе.

“Бланко соло меница мора бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2013).

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном образцу, при чему је дужан да унесе све податке који се траже према упутству на образцу који је издала Народна банка Србије. Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа оверен не старији од 3 (три) дана од дана регистрације менице, ОП образац, достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке и извод из регистра Народне банке Србије на коме се мора видети регистрован износ менице.

Важна напомена

Средства финансијског обезбеђења и сва документација која се доставља уз средства обезбеђења не сме бити пробушена и упакована са понудом, доставља се као прилог уз понуду, јер иста се морају вратити након избора и реализације јавне набавке што је не могуће ако су спојена. Пробушена средства (зумбом или неким другим уређајем при паковању поништавају важност финансијских средстава).

Уколико Средства финансијског обезбеђења и сва документација која се доставља уз средства обезбеђења не буду у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

***напомена: захтев за регистрацију менице мора се доставити за сваку меницу која се региструје појединачно образац за регистрацију/брисање, то јест на једном захтеву може бити регистрована само једна меница. На захтеву за регистрацију/брисање менице мора се уписати основ за чега се меница региструје и унети износ из основа за регистрацију. Уколико се достава наведене документације не достави у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива.**

б) средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза (предаје се у моменту закључења уговора)

- банкарска гаранција **за извршење уговорних обавеза**, која ће бити са клаузулом неопозива, безусловна, «наплатива на први позив» и без права на приговор, на износ од **10%** од уговорене вредности без ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за извршење посла

писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за извршење уговорне обавезе Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, доставља се уз понуду.

д) средство обезбеђења гарантни рок (предаје се у моменту предаје прихваћене окончане ситуације)

-банкарска гаранција гарантни рок, која ће бити са клаузулом неопозива, безусловна, «наплатива на први позив» и без права на приговор, на износ од 10% од уговорене вредности са ПДВ-еом и са роком важности који је 30 дана дужи од гарантног рока датог

писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за гарантни рок Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, доставља се у моменту предаје прихваћене окончане ситуације.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не саджи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку радова-Радови на партерном уређењу дворишта Архива Војводине, “ може се упутити наручиоцу:

• писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Архив Војводине, 21000 НОВИ САД, Дунавска 35)

- писарница се налази у згради Архив Војводине, 21000 НОВИ САД, Дунавска 35. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 8:00 до 13:00 часова, радним даном (понедељак – петак).

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

• путем електронске поште, на емаил: veljkonovakovic@gmail.com

- електронска пошта се прима од **8:00 до 12:00 часова**, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је прispела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

или

• путем факса, на број **021/6431198**.

-факс је расположив за пријем од **8:00 до 12:00 часова**, радним даном (**понедељак – петак**). Факс који је прispео у другом временском периоду биће завден наредног радног дана.

- није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информациононих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информациононих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева да тај понуђач преда додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, а понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу,

регистрованоу у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача. Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку **радова-Радови на партерном уређењу дворишта Архива Војводине је НАЈНИЖА УКУПНА ЦЕНА.**
-Као најнижа укупна цена узмеће се у обзир **укупна цене са ПДВ-ом** и формирати ранг листа са **ценама са ПДВ-ом.**

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Комисија ће, уколико два или више понуђача буду имали исти број бодова (исту цену), дати предност Понуђачу који је раније предао конкурсну документацију то јест која је заведена у писарници по редоследу и сату примања раније.

20) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

21)2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) је Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/15 и 68/15 у даљем тексту:ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос

средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):-број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA

9) ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

9.1. Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН
*** подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ из _____ ул.

_____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку **радова-Радови на партерном уређењу дворишта Архива Војводине- ЈН ОП 1.3.1/2018 .**

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

9.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15)) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **радова-Радови на партерном уређењу дворишта Архива Војводине (Ред. број ЈНОП 1.3.1/2018)** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

9.3 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА *за озбиљност понуде*

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)
менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО *за озбиљност понуде* ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Архива Војводине,
Седиште и адреса:	21000 Нови Сад, Дунавска 35,
Матични број:	08080968
Порески број:	101648800
Текући рачун:	840-83664-75

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција *за озбиљност понуде* коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке **радова-Радови на партерном уређењу дворишта Архива Војводине, ред. бр. ЈНОП 1.3.1/2018**.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде до.....године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара

(словима: _____)
што представља **10%** без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног меничног дужника _____

Упуство надлежном Наручиоцу која Референца ће бити призната, ако је потврди понуђачу који потражује Референцу

Понуђач мора доставити ово упутство **Наручиоцу** који издаје **ПОТВРДУ (референцу)** да би Наручилац могао издати **ПОТВРДУ (референцу)** коју ће комисија прихватити ка исправну.

Исту мора **Наручилац** који издаје Потврду, оверити да је упознат са захтевима конкурсне документације и да у том смислу издаје референцу.

У конкурсној документацији на страни 55/71 стоји:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из **Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача** (лице овлашћено за заступање).

- све потврде и докази морају бити испоштоване у тражениј форми па и **ПОТВРДА (референца) мора** имати свој „**ИЗВОРНИК**“.

Понуђач може доставити фотокопију у понуди али на захтев Комисије мора доставити оригинал на увид или трајно чување.

-**ПОТВРДЕ (референце)** може оверити само лице наведено у обрасцу ПОТВРДЕ (референце).

Лица која су по Закону о јавним набавкама одређени по члану 22 у „**Интерном акту и контроли набавки**“ наведена у Потврди морају оверити да су упозната са овим упутством и морају бити наведена у обрасцу конкурсне документације, **9.7 Образац референтне листе, ради контакта са комисијом.**

Комисија је дала детаљно упутство како се доказује пословни Капацитет и које референце ће признати као исправне:

пословни капацитет	
1.	<p>Изведени радови на најмање 5 (пет) објеката у претходне 6 године (2017,2016., 2015., 2014., 2013. и 2012 године), на трговима, стазама и партерном уређењу простора.</p> <p>Напомена: Сви уговори који су референтни морају бити радови на постављање бехатона, минимално уговорене вредности 2.500.000, динара без ПДВ-а,</p> <p>За све референтне уговоре, вредност уговора и реализација уговора (не мора бити окончана ситуација, довољно је реализована ситуација), за сваки референтни уговор.</p> <p>Понуђачи су дужни да приложе доказе да су извели радове. Да су радови изведени доказује се достављеним: копијом уговора, реализованим ситуацијама и оригиналном потврдом (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији)</p> <p>Уколико понуђач не достави напред наведене референце, неће бити испуњен услов-пословног капацитета.</p> <p><u>Понуђач мора доставити доказ да је упознао установу која издаје референцу са захтевима наручиоца за референтни уговор</u> -дата су упутства у конкурсној документацији које се мора приложити оверено</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"><p>Упуство надлежном Наручиоцу која Референца ће бити призната, ако је потврди понуђачу који потражује Референцу</p></div> <p>* оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити фотокопирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да има више референтних објеката (уговора). Ти образци се прилажу уз документацију коју Понуђач сам формира као допуну документације</p> <p>*на једном објекту може бити више реализованих уговора, с тим да се онда број референци утврђује према броју уговора (анекси уговора ни по којој основи нису референтни уговори)</p>

ВАЖНА МАПОМЕНА:

Комисија неће прихватити ни једну референцу која је скенирана или фотокопирана а а ту копију или скен овери печатом издавалац референце, а не Нотар или друга надлежна установа за оверу копија. Комисија ће сматрати да не постоји „ИЗВОРНИК“ ОРИГИНАЛА, за исту ће сматрати да је **фалсификат и да се комисија наводи на растурање фалсификата за чега ће затражити заштиту код Органа гоњења надлежних за израду и растурање фалсификата.**

Да је упознат са условима комисије, својим потписом потврђује,

Руководилац реализације јавне набавке или службеник за јавне набавке

.....
име и презиме, функција

.....
Потпис

Издато у

Дана.....2018.године

Попуњава Наручилац који издаје референцу

10.7 Образац потврде за референтне услуге (уговор)		
Пословно име Наручиоца:		
Адреса седишта:		
Место:	Улица:	Број:

ПОТВРДА

да је Добављач/Наручиоцу извршио радове према одредбама уговора

(назив и седиште добављача)

у претходних **5 (пет)** објеката у претходне **6** године (**2017, 2016., 2015., 2014., 2013. и 2012** године), на трговима, стазама или партерном уређењу простора., радови (који су предмет јавне набавке) у следећим уговорима укупној вредности од _____ динара, без ПДВ-а, и то:

20..... год. уговора за референтне услуге:	20..... год. уговора за референтне услуге:	20..... год. уговора за референтне услуге:
..... (навести назив уговора) (навести назив уговора) (навести назив уговора)
Вредност у дин без пдв-а: (уписати износ уговора без пдв-а)	Вредност у дин без пдв-а: (уписати износ уговора без пдв-а)	Вредност у дин без пдв-а: (уписати износ уговора без пдв-а)
УКУПНО уговора:	УКУПНА вредност уговорених услуга без пдв-а:	

Потврда се издаје на захтев Добављача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци **радова- Радови на партерном уређењу дворишта Архива Војводине**

Да су подаци тачни својим потписом потврђује, да је задовољан квалитетом радова и препоручује Добављача :

Руководилац реализације јавне набавке или службеник за јавне набавке

.....
име и презиме, функција

.....
Потпис

Издато у

Дана.....2018.године

Законски заступник Наручиоца

М.П

Напомена:

- 1) Образац потврде копирати и доставити за сваког наручиоца наведеног у обрасцу РЛ.
- 2) Попуњач мора да потпише и овери ипрецрта овај образац и у случају да нема тражених референц

9.8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОСТВАРЕНИМ УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧ _____
изјављује да је остварио увид «на лицу места» ради подношења понуде за набавци **радов – Радови на партерном уређењу дворишта Архива Војводине (Ред. број ЈНОП 1.3.1/2018)**

У _____

Дана _____ 2018.године

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица понуђача-носиоца посла)

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

НАПОМЕНА:

*Уколико понуду подноси група Понуђача обрзац потписује и оверава печатом само носиоц посла