

**Наручилац:**

**АРХИВ ВОЈВОДИНЕ,  
21000 НОВИ САД,**

**Жарка Васиљевића 2а**

Комисија за јавну набавку:

Број: ..... I-404-14-5/4-2019

Датум:..... 24.06.2019.годи

Нови Сад

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ набавке услуге-Услуге ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА  
СМЕШТАЈ НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ У ИНОСТАРНСТВУ,**

ред.број ЈН МВ 1.2.9/2019

**БРОЈ КД: I-404-14-5/6-2019 од 27.06.2019.године**

Позив и Конкрсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	<b>27.06.2019.године</b>
Рок за подношење понуда:	<b>05.07.2019.године до 09<sup>00</sup> часова</b>
Јавно отварање понуда:	<b>05.07.2019.2019.године до 11<sup>00</sup> часова</b>

У Новом Саду, јун 2019. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број I-404-14-5/3-2019 од 24.06.2019.године (ЈНМВ 1.2.1/2019) Комисија за јавну набавку образована и Решења директора Архива Војводине о образовању комисије за јавну набавку број I-404-14-5/4-2019 од 24.06.2019.године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ-за све партије  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ набавке услуге-Услуге ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА  
СМЕШТАЈ НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ У ИНОСТАРНСТВУ,**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ред.број ЈН МВ 1.2.9/2019

Конкурсна документација садржи:

**1) опште податке о набавци:**

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности
- (3) предмет јавне набавке (услуга, услуга или услуга)
- (4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
- (5) контакт (лице или служба)

**2) податке о предмету јавне набавке:**

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
- (2) опис партије уколико је јавна набавка обликована, назив и ознака из општег речника набавке

**3) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, услуга или радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке услуга, евентуалне додатне услуга и сл.**

**4) техничку документацију**

**5) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

**6) упутство понуђачима како да сачине понуду**

**7) образац понуде**

**8) модел уговора**

**9) образац трошкова припреме понуде**

**10) текст изјаве о независној понуди**

**12) обрасци**

**Комисија:**

1. Вељко Новаковић, председник \_\_\_\_\_

2., Љиљана Бубњевић, члан \_\_\_\_\_

3. Вишња Николић, члан \_\_\_\_\_

**Заменици:**

1. Пемац Бранислав, заменик председник \_\_\_\_\_

2. др Драгана Катић, заменик члан \_\_\_\_\_

3. Синиша Новаковић, заменик члан \_\_\_\_\_

## I) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ:

**(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Назив: **АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, 21000 НОВИ САД, Жарка Васиљевића 2а.**

Интернет страница наручиоца: [www.arhivvojvodine.org.rs](http://www.arhivvojvodine.org.rs) Е-mail: [info@arhivvojvodine.org.rs](mailto:info@arhivvojvodine.org.rs)  
линк Јавне набавке

**(2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности:**

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015).

На предметну јавну набавку поред прописа из става 1. ове тачке примењују се и следећи прописи:

- подзаконска акта донета на основу Закона о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигациним односима

**(3) предмет јавне набавке (добара, услуга или радова):**

Предмет јавне набавке су **набавке Услуге ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА СМЕШТАЈ НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ У ИНОСТАРНСТВУ, ред.број ЈН МВ 1.2.9/2019**  
а према спецификацији која чини саставни део ове одлуке.

**(4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:**

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

**(5) контакт (лице или служба):**

Контакт лице у предметном поступку је:

- за правна питања: Вељко Новаковић телефон: 021/48-918-00е-mail: [veljkonovakovic@gmail.com](mailto:veljkonovakovic@gmail.com)
- за економска питања: Вељко Новаковић телефон: 021/48-918-00е-mail: [veljkonovakovic@gmail.com](mailto:veljkonovakovic@gmail.com)
- за техничка питања: Вељко Новаковић телефон: 021/48-918-00е-mail: [veljkonovakovic@gmail.com](mailto:veljkonovakovic@gmail.com)

## II) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

**(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Опис предмета набавке:

Набавка набавке услуге-Услуге ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА СМЕШТАЈ НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ У ИНОСТАРНСТВУ, ред.број ЈН МВ 1.2.9/2019

Назив и ознака из Општег речника набавки:

55110000– услуге хотелског смештаја

**(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована , назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке није обликован

**III) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, ДОБАРА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГА И СЛ.**

### III)1) врста, техничке карактеристике (спецификације):

- Услуге ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА СМЕШТАЈ НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ У ИНОСТРАНСТВУ

ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ У ИНОСТРАНСТВУ И КАТЕГОРИСАНИ АПАРТМАНСКИ СМЕШТАЈ

Услуга набавке хотелског смештаја подразумева обавезу изабраног понуђача (Добављача) да за потребе Наручиоца и по захтеву Наручиоца обезбеђује хотелски смештај у иностранству и хотелског и категорисано-апартманског смештаја за који се Наручиоцу укаже потреба у вршењу послова из његове надлежности (службена путовања запослених и радно ангажованих лица).

Добављач се обавезује да изврши резервацију хотелског смештаја по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту а у складу са захтевима Наручиоца. Добављач је дужан да по сваком појединачном захтеву Наручиоца достави више понуда, минимум 3 понуде, за хотелски смештај, осим уколико за одређену дестинацију, односно захтевани термин путовања објективно не постоји могућност да то учини, у вези са чим је Добављач дужан да да образложење у писаној форми путем мејла. Предност имају хотели који имају бесплатно доступан бежични интернет.

Под обезбеђивањем хотелског смештаја подразумева се услуга резервације, издавања и испоруке ваучера за хотелски смештај у иностранству и за хотелски и категорисано-апартмански смештај Наручиоцу путем електронске поште тако да цене смештаја не могу бити веће од цене крајњег извршиоца услуге односно цене утврђене важећим Ценовником хотела.

Понуђач је дужан да поступа у складу са пажњом доброг стручњака и обавезује се да обезбеди хотелски смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту за захтевани квалитет и локацију а у складу са захтевима Наручиоца.

Понуђач (Добављач) је дужан да информисе Наручиоца о условима отказивања, рефундирања и промена датума хотелског смештаја које је прописа крајњи извршилац услуге односно хотел, а Наручилац задржава право да врати издати ваучер за хотелски смештај у складу са условима крајњег извршиоца.

Понуђач (Добављач) се обавезује да неће наплаћивати услуге отказивања, рефундирања и промене датума хотелског смештаја то јест да исто врши у складу са условима крајњег извршиоца.

Понуђач је дужан да информисе Наручиоца о боравишним таксама у земљама у којима се плаћају. Цену хотелског смештаја Добављач је дужан да посебно искаже на рачуну, цена хотелског смештаја исказана на рачуну треба да обухвати и све припадајуће трошкове укључујући и боравишну таксу, осим уколико се у месту које је назначено као дестинација службеног путовања боравишна такса може платити искључиво на лицу места а што је предходно наведено од стране Понуђача приликом достављања понуда. Понуђач је у обавези да на рачуну јасно разграничи цену своје услуге од цене хотела са пратећим трошковима (боравишна такса итд.).

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене хотела утврђене важећим ценовником хотела. Наручилац задржава право да врши проверу цене коштања хотелског смештаја за тражене дестинације путовања и код других понуђача на тржишту. Уколико приликом провере уочи да постоје одступања у ценама које понуди Понуђач и ценама које нуде други понуђачи на тржишту, Наручилац може захтевати од Понуђача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао у супротном Наручилац има право да активира средства финансијског обезбеђења и једнострано раскине уговор о јавној набавци. У случају када су тржишне цене у иностранству, Понуђач је у обавези да их прерачуна у динаре користећи званични средњи курс Народне банке Србије на дан достављања, а Наручилац задржава право провере прерачуна истих.

Хотелски смештај мора бити обезбеђен у року од најмање 1 сат, а највише 24 сата од момента када Добављач прими захтев Наручиоца и да о томе обавести Наручиоца.

Понуђач се обавезује да буде доступан 24 сата дневно, 7 дана у недељи, 365 дана у години. Под доступношћу Понуђача Наручилац подразумева и пружање додатних услуга (помоћ при евентуалним ванредним дешавањима на путу, у случају хитности, непланираних замена хотелског смештаја у нерадним данима или у случају празника, или непланираних дешавања на службеном путу и сл.).

Наручилац ће по потреби, сукцесивно, упућивати електронском поштом захтеве за обезбеђивањем хотелског смештаја и иностранству и том приликом у сваком појединачном захтеву наводити следеће податке ради лакшег и бржег пружања услуга: тачан датум и/или оквирно време путовања и дестинацију; ближе одређивање локације и других карактеристика хотелског смештаја; услове, у случају потребе, које је Понуђач дужан да узме у обзир приликом избора понуда које ће доставити Наручиоцу (нпр. близина одржавања састанака, и итд.).

**ВАЖНА НАПОМЕНА:** Наручилац задржава право да изврши контролу цене хотелског смештаја и свих других пратећих и зависних трошкове у складу са истоврсним тржишним ценама. Свака злоупотреба и преварно поступање Добављача у овом погледу (нпр. истицање цена знатно већих од упоредивих тржишних цена и др.) представља битну повреду уговора и представља основ за раскид уговора од стране Наручиоца.

Изабрани Понуђач (Добављач) под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом. Такође, Понуђач (Добављач) потврђује под материјалном и моралном одговорношћу да није вршио измене Техничке спецификације из конкурсне документације за јавну набавку.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

.....

**Напомена:** Образац 3)1) - Техничка спецификација понуђач доставља уз понуду потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН Понуђач у понуди доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава ове услове.

**Наручилац није дужан да поступи на начин из члана 79. став 2. ЗЈН у случају поступка јавне набавке мале вредности** и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) овог закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. овог закона.

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

**1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:**

Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора, а уколико Наручилац то захтева:

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
<b>Доказ за предузетника:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре

**Напомена:**

- у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ треба доставити за сваког учесника из групе понуђача
- у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више њих доставити за сваког од њих)

**1.2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре:**

Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора, уколико Наручилац то захтева:

<b>Доказ за правно лице:</b>	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>Основног суда</b> (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лице, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да <b>правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре</b>  <b>Посебна напомена:</b> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити <b>и</b>
------------------------------	---



		<p><b>уверење Вишег суда</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита</b></p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал <b>Вишег суда у Београду</b>, којим се потврђује да <b>правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала</b></p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе Архива Војводине унутрашњих послова</b>, којим се потврђује да <b>законски заступник понуђача није осуђиван</b> за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>Захтев се може поднети <u>према месту рођења</u> или <u>према месту пребивалишта законског заступника</u>.</p> <p>Уколико правно лице има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
	<p><b>Доказ за законског заступника, предузетника и за физичко лице:</b></p>	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе Архива Војводине унутрашњих послова</b>, којим се потврђује да <b>није осуђиван</b> за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>Захтев се може поднети <u>према месту рођења</u> или <u>према месту пребивалишта законског заступника</u>.</p> <p>Уколико правно лице има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
<b>ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД 2 МЕСЕЦА ПРЕ ДАТУМА ОТВАРАЊА ПОНУДА</b>		

**1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији:**

Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора, уколико Наручилац то захтева:

<p><b>Доказ за правно лице:</b></p>	<p><b>Уверење Пореске управе Архива Војводине финансија</b> да је измирио доспеле порезе и доприносе</p>
<p><b>Доказ за предузетника:</b></p>	<p><b>и</b></p> <p><b>Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
<p><b>Доказ за физичко лице:</b></p>	<p>Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</p>
<b>ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИРИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ОД ДАТУМА ОТВАРАЊА ПОНУДА</b>	

**Напомена:**

- у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ треба доставити за сваког учесника из групе понуђача
- у случају да понуђач подноси понуду са подизвођечам, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више њих доставити за сваког од њих)

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Понуђач **УЗ ПОНУДУ ОБАВЕЗНО ДОСТАВЉА** следеће доказе (довољна је копија):

### 1. Финансијски и пословни капацитет

а) да у последњих 6 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан:

б) да послује у складу са важећим стандардима:

\* SRPS ISO 9001 Системи менаџмента квалитетом и

\* SRPS ISO/IEC 27001 Системи менаџмента безбедношћу информација

а)	Доказ за правно лице: Доказ за предузетника: Доказ за физичко лице:	<b>Потврда Народне банке Србије</b> да понуђач у задњих шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан
----	---	--

### 2) Технички капацитет:

:

а) да је Понуђач члан Међународне асоцијације за авио превоз ИАТА – међународног удружења авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата

б) да Понуђач има Сертификат/уговор о чланству у YUTA

	Доказ за правно лице: Доказ за предузетника: Доказ за физичко лице:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Копију важећег Сертификат/уговор о чланству у ИАТА</li><li>• Копију важећег Сертификат/уговор о чланству у YUTA</li></ul>
--	---	---

### 3) Кадровски капацитет:

Понуђач је у обавези да има најмање 3 радно ангажована лица на пословима који су предмет јавне набавке, а који ће бити задужени за реализацију уговора.

	Доказ за правно лице: Доказ за предузетника: Доказ за физичко лице:	<b>Изјава</b> понуђача (потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача) којом потврђује да има најмање 3 радно ангажованих лица на пословима који су предмет јавне набавке и која ће бити ангажован на реализацији предметне набавке.
--	---	--

### 4) пословни капацитет::

Понуђач је у обавези да има искуства у. у претходној години (2018. год.), реализовао минимум 2 (два) уговора са **установама културе:** који за предмет имају Услуге туристичке агенције за хотелски смештај у иностранству и категорисани апартмански смештај

1	- да располаже <b>пословним капацитетом:</b> - Да понуђач има искуства у. у претходној години (2018. год.), реализовао минимум 2 (два) уговора са <b>установама културе:</b> који за предмет имају Услуге туристичке агенције за хотелски смештај у иностранству и	<b>Понуђач уз понуду доставља следеће доказе:</b>  - Доказ – референтне потврде наручиоца Референтна листа и Образац 12.- Потврда о референцама <b>НАПОМЕНА:Образац 11/1.- Референтна листа понуђач доставља уз понуду.</b>  <b>Напомена:</b> Наручилац задржава право да, на
---	---	---

	категорисани апартмански смештај:	писани захтев, по окончању поступка отварања понуда изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача, члана групе понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач, члан групе понуђача и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.
--	-----------------------------------	---

#### Напомена:

- у случају да понуду подноси група понуђача, довољно је да један од чланова групе понуђача испуни услове и достави доказе;
- у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача. Понуђач мора самостално да испуни наведене услове.

#### Допунске напомене:

Чланом 79. став 2 ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) предвиђено је да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, **наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.** Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

#### **ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

Понуђач (самостални понуђач, понуђач који наступа за подизвођачем, група понуђача) је дужан да достави и обрасце садржане у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

#### **ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ЧИЈА ЈЕ ПОНУДА У ФАЗИ СТРУЧНЕ ОЦЕНЕ ПОНУДА ОЦЕЊЕНА КАО НАЈПОВОЉНИЈА НЕ МОРА ДА ДОСТАВИ, У ВЕЗИ СА ЧЛАНОМ 79. СТАВ 2. ЗЈН:**

- Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија, а који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ под бројем 1.1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН
- Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија, који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказе наведене у тачкама од 1.1 до 1.3. овог обрасца, сходно чл. 78. ЗЈН-а, а у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН.
- Наручилац неће одбити понуду најповољнијег понуђача као неприхватљиву, у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, уколико пре доношења Одлуке о додели уговора по позиву Наручиоца не достави доказ одређен конкурсном документацијом, ако наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни
- Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде
- У вези са чланом 79. став 2. ЗЈН Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија не мора пре доношења Одлуке о додели уговора да достави доказ – Потврду Народне банке Србије уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html>

## **ГРУПА ПОНУЂАЧА**

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1.1. до 1.4. овог обрасца, а остале услове из овог обрасца испуњавају заједно.

## **ПОДИЗВОЂАЧИ**

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене под редним бројем од 1.1. до 1.4. овог обрасца. Додатне услове понуђач испуњава самостално.

## **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, најповољнији понуђач у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако најповољнији понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима најповољнији понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

**Уједно Наручилац указује и на одредбе члана 228. Кривичног законика („Сл. гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014 и 94/2016) којим је прописано кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, уколико понуђач, поред осталог, поднесе понуду засновану на лажним подацима**

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

Испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећег доказа у понуди:

**Изјавом о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ 1.2.9/2019, на обрасцу из конкурсне документације и достављањем доказа за додатне услове из члана 76. ЗЈН који су наведен у прилогу 4. тачка 2. доданти услови.**

Понуђач који самостално подноси понуду не попуњава рубрику „Напомена“.

Ако група понуђача подноси заједничку понуду сваки од понуђача из групе понуђача мора поднети доказ и то:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ 1.2.9/2019, на обрасцу из конкурсне документације.

Имајући у виду да, у складу са чланом 81. став 2) ЗЈН сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове из члана 76. овог закона испуњавају **заједно, у „Напомени“** ове Изјаве сваки члан групе понуђача уписује учешће у испуњавању додатних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом и чланом 76. ЗЈН.

**Напомена: доказе за додатне услове из члана 76. који су наведени у прилогу 4. тачка 2. доданти услови понуђач доставља уз понуду.**

**Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач и подизвођач достављају посебно:**

- Изјаву о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ 1.2.9/2019, на обрасцу из конкурсне документације.

У складу са чланом 80. став 5. ЗЈН Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказ (горе наведену Изјаву) о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона. Додатне услове из члана 76. ЗЈН Понуђач је дужан да испуни самостално. Рубрику „Напомена“ подизвођач не мора да попуни.

Сваки Понуђач (који самостално подноси понуду или са подизвођачем, односно група понуђача која подноси заједничку понуду са или без подизвођача) је дужан да достави попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом понуђача обрасце из конкурсне документације, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

**Допунске напомене:**

**Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца, и да је документује (са знаком назива и броја јавне набавке на коју се обавештење односи). Необавештавање података о промени ових података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

**V/1 ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

Изјављујемо Наручиоцу – АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, 21000 НОВИ САД, Жарка Васиљевића 2а, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу)  
испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – Услуге ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА СМЕШТАЈ НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ У ИНОСТАРНСТВУ, број јавне набавке ЈН МВ 1.2.9/2019, из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.  
(напомена: доказе за испуњеност додатних услова из тачке 2.1. и 2.2. понуђач /заједнички понуђач доставља уз понуду)

**Напомена:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

**Уједно Наручилац указује и на одредбе члана 228. Кривичног законика („Сл. гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014 и 94/2016) којим је прописано кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, уколико понуђач, поред осталог, поднесе понуду засновану на лажним подацима.**

**V/2 ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

Изјављујемо Наручиоцу – АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, 21000 НОВИ САД, Жарка Васиљевића 2а, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу)  
испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – Услуге ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА СМЕШТАЈ НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ У ИНОСТАРНСТВУ, број јавне набавке ЈН МВ 1.2.9/2019, из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

**Напомена:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

**Уједно Наручилац указује и на одредбе члана 228. Кривичног законика („Сл. гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014 и 94/2016) којим је прописано кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, уколико понуђач, поред осталог, поднесе понуду засновану на лажним подацима.**

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца - Архива Војводине у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и спроводиће поступак јавне набавке на српском језику.

На српском језику морају бити захтеви за додатна појашњења и информације у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. ЗЈН.

**Понуда мора бити сачињена на српском језику.** Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача. Ако понуђач не поступи на овај начин понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### 2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се иста први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача који су чланови групе понуђача која подноси заједничку понуду, телефон и име и презиме особе за контакт.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу:

АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, 21000 НОВИ САД, Жарка Васиљевића 2а

Писарница, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуге- Услуге ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА СМЕШТАЈ НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ У ИНОСТАРНСТВУ, ЈН МВ 1.2.9/2019”**

**– НЕ ОТВАРАТИ“**

**Послове писарнице за Наручиоца врши писарница АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, 21000 НОВИ САД, Жарка Васиљевића 2а.**

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да поуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом понуђача. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу поунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће и у име групе поунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати Споразумом о заједничком наступу, сходно члану 81. ст. 4. и 5. ЗЈН. Изузетак од овог правила (да обрасце потписује сваки члан групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача у име свих чланова групе) су обрасци на којима изричито пише да морају да буду попуњени, потписани и оверени печатом (посебно) од стране сваког члана групе понуђача (Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН).

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

**Напомена: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима (“Сл. гласник РС”, бр. 44/2018) од 1. октобра 2018. године сва писана акта (захтеви, дописи, уговори и остала документа) која достављају привредна друштва односно предузетници су важећа и валидна**



иако нису оверена печатом тог привредног друштва, односно предузетника. У том погледу указујемо да понуђачи више нису у обавези да обрасце из конкурсне документације оверавају печатом, односно да недостатак печата на обрасцима у понуди неће бити разлог за одбијање понуде као неприхватљиве.

### 3. Предметна јавна набавка **није обликована по партијама** :

#### 4. Варијанте понуде

**Није дозвољено подношење понуде са варијантама.**

#### 5. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме особе за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:  
АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, 21000 НОВИ САД, Жарка Васиљевића 2а, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Услуге ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА СМЕШТАЈ НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ У ИНОСТАРНСТВУ, ЈН МВ 1.2.9/2019

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Услуге ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА СМЕШТАЈ НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ У ИНОСТАРНСТВУ, ЈН МВ 1.2.9/2019

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге- Услуге ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА СМЕШТАЈ НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ У ИНОСТАРНСТВУ, ЈН МВ 1.2.9/2019,

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге- Услуге ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА СМЕШТАЈ НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ У ИНОСТАРНСТВУ, ЈН МВ 1.2.9/2019,

**Послове писарнице за Наручиоца врши писарница АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, 21000 НОВИ САД, Жарка Васиљевића 2а.**

#### 5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

#### 6. Учешће подизвођача

Понуђач може да поднесе за сваку од партију само по једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду за одређену партију не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у тој партији, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда у оквиру исте партије. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени конкурсном документацијом за предметну јавну набавку на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања и провере испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **7. Подношење заједничке понуде**

Понуду може поднети група понуђача.

**Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Уколико група понуђача у понуди не достави наведени Споразум понуда ове групе понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку за подношење заједничке понуде, на начин и под условима дефинисаним конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и обрасце попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача на начин дефинисања конкурсном документацијом за подношење заједничке понуде.

## **8. Остали захтеви Наручиоца**

### **8.1 Начин и услови плаћања**

Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу / Добављачу изврши плаћање за пружене услуге на основу достављене уредне фактуре у текућем месецу за услуге пружене у предходном месецу, у року од 45 дана од дана пријема фактуре и Извештаја о извршеним услугама. Извештај сачињава Добављач и мора да садржи опис пружених услуга а потврђује га лице одређено од стране Наручиоца. Добављач је дужан да фактуру региструје у Централном регистру фактура у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Цена мора бити исказана у две децимале. Чланом 21. став 1. тачка 20) Закона о заштити потрошача ("Сл. гласник РС", бр. 62/2014), прописано је да облици пословне праксе који се без обзира на околности појединачног случаја сматрају обмањујућом пословном праксом јесу: описивање производа речима гратис, бесплатно, без накнаде или другим речима сличног значења, ако је потрошач дужан да сноси било какав трошак осим неизбежног трошка у вези са пословном праксом и преузимања, односно испоруке производа.

Понуда понуђача који понуди цену услуге, супротно цитираним одредбама Закона о заштити потрошача биће одбијена као неприхватљива.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена мора бити исказана у динарима, са порезом на додату вредност и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

**У циљу прецизног математичког израчунавања и избегавања математичке операције дељења са нулом, понуђена цена за описане критеријуме и поткритеријуме не може бити мања од 1,00 динар.**

**Заокруживање добијених пондера и цена врши се на две децимале.**

**-Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди Понуђач цену услуге исказује у динарима (РСД).**

У цену услуге улази цена карте за превоз у и сви други трошкови у вези са издавањем карте за превоз. Наведени трошкови урачунати су у укупну вредност уговора и фактуришу се за сваку појединачну извршену услугу набавке карата за превоз, максимално до износа укупне

вредности уговора. Цене услуга се не изражавају са ПДВ-ом, у складу са чланом 24. став 1. тачка 9) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004 - исправка, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн, 68/2014 – др. закон, 142/2014, 5/2015 - 108/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин.изн. и 30/2018), који предвиђа да се ПДВ не плаћа на услуге међународног превоза лица у ваздушном саобраћају, с тим што за нерезидентно ваздухопловно предузеће пореско ослобођење важи само у случају узајамности.

Цене услуга набавке хотелског смештаја у иностранству се не изражавају са ПДВ, јер је чланом 3. став 1. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004 - исправка, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014- усклађени дин. изн, 68/2014 –др. закон, 142/2014, 5/2015 - 108/2015- усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016- усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017- усклађени дин. изн. и 113/2017), прописано да је предмет опорезивања ПДВ испорука добара и пружање услуга које порески обвезник изврши у Републици уз накнаду, у оквиру обављања делатности, а чланом 12. став 3. тачка 1) и став 4. истог закона, прописано је да се местом промета услуга сматра место у којем се налази непокретност, ако се ради о промету услуга која је непосредно повезана са том непокретношћу, укључујући и делатност посредовања, као и да се место промета услуга посредовања одређује према месту промета добара и услуга које су предмет посредовања

**Цена је фиксна (не може се мењати током трајања уговора).**

**Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена без ПДВ-а .**

Уговор ће бити додељен понуђачу који понуди најнижу цену за услугу резервације хотелског смештаја у иностранству и под условом да је понуда прихватљива у смислу ЗЈН и конкурсне документације за предметну јавну набавку.

На основу вредности услуге без ПДВ-а наручилац ће вршити рангирање понуда према критеријуму најнижа понуђане цена, а уговор се закључује на процењену вредност набавке

## **8.2. Квалитет и контрола квалитета извршења услуге**

Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са Уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају право да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

### **Рок, начин и место извршења**

Авио карте, хотелски смештај у иностранству и хотелски и категорисани апартмански смештај морају бити обезбеђени **у прихватљивом року од најмање 1 сат а највише 24 сата** од момента пријема захтева Наручиоца. У овом року Добављач је дужан да авио карте достави на адресу Наручиоца.

Предметне услуге Добављач извршава у складу са Техничким спецификацијама дефинисаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

Уговор се закључује даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

### **8.3. Рок важења уговора:**

Предметне услуге изабрани понуђач/Добављач дужан је да извршава у складу са Техничком спецификацијом дефинисаном у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

Вредност уговора је једнака процењеној вредности јавне набавке.

Уговор се примењује до утрошка средстава обезбеђених за предметну јавну набавку, у складу са Законом о буџету, а најдуже годину дана од дана закључења уговора. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години, сходно члану 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“ број 21/14).

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Добављач не поштује рокове договорене за сваки појединачни посао, не отклони недостатке на начин прецизиран уговором, уколико престане објективна потреба за предметном услугом и у другим случајевима на начин и под условима дефинисаним Законом од облигационим односима. Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана пријема обавештења о отказу од стране Добављача.

#### **8.4. Рок важења понуде:**

Рок важења понуде је **60 дана** од дана јавног отварања понуда.

#### **9. Начин означавања поверљивих података**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, печат понуђача и потпис овлашћеног лица понуђача.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Нпр. Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне предвиђено је да:

„**Пословном тајном**, у смислу овог закона, сматра се било која **информација која има комерцијалну вредност** зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем **могла остварити економску корист**, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би **саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне**. У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да да детаљно образложење.

Неће се сматрати као поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

#### **10. податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева**

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке - за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

**Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.**

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора

#### **а) средство обезбеђења за озбиљност понуде ( предаје се уз понуду)**

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје уз понуду, као **гаранција за озбиљност понуде**.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем **рока важности – до истека рока важења понуде**.

- Начин подношења: уз понуду.

- Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

- Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора. Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака. Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

**б) средство обезбеђења за авансно плаћање ( предаје се уз авансни предрачун)**

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем ,депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје уз авансни рачун, као гаранција за авансно плаћање.

Менично овлашћење на износ од **максимално 30 %** од вредности уговора без пдв са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

- Начин подношења: уз авансни предрачун.
- Висина: **максимално 30 %** од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв
- Рок трајања: 30 дана дужи од окончања реализације уговора

**в) средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје се у моменту закључења уговора)**

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – **10%** од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од окончања реализације уговора

- Начин подношења: у моменту закључења уговора.
- Висина: **10 %** од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв
- Рок трајања: 30 дана дужи од окончања реализације уговора

**Важна напомена**

*Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа оверен не старији од 2 (два) дана од дана регистрације менице, ОП образац, достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке и извод из регистра Народне банке Србије на коме се мора видети регистрован износ менице.*

Средства финансијског обезбеђења и сва документација која се доставља уз средства обезбеђења не сме бити пробушена и упакована са понудом, доставља се као прилог уз понуду, јер иста се морају вратити након избора и реализације јавне набавке што је не могуће ако су спојена. Пробушена средства (зумбом или неким другим уређајем при паковању поништавају важност финансијских средстава).

Уколико Средства финансијског обезбеђења и сва документација која се доставља уз средства обезбеђења не буду у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

*\*напомена: захтев за регистрацију менице мора се доставити за сваку меницу која се региструје појединачно образац за регистрацију/брисање, то јест на једном захтеву може бити регистрована само једна меница. На захтеву за регистрацију/брисање менице мора се*



уписати основ за чега се меница региструје и унети износ из основа за регистрацију. Уколико се достава наведене документације не достави у складу са напред наведеним понуђа ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

**Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз: понуду, уговор, авансни прерачун и окончану ситуацију након пријема радова, ако изабрани понуђач не испуњава своје обавезе.**

**“Бланко соло меница мора бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлука о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења „Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017. Уколико се достава наведене документације не достави у складу са напред наведеним понуђа ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.**

**Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице, унети износ из основа за регистрацију и основ издавања Менична овлашћења не треба посебно регистровати. Уколико се достава наведене документације не достави у складу са напред наведеним понуђа ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.**

**Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке, или извод из регистра Народне банке Србије.”**

**11. Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.**

**12. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – за јавну набавку услуга Услуге ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА СМЕШТАЈ НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ У ИНОСТАРНСТВУ, ЈНМВ 1.2.9/2019.

Питања се могу слати током радног времена Наручиоца и то од 08:00 до 13:00 часова од понедељка до петка, на мејл адресу: [veljkonovakovic@gmail.com](mailto:veljkonovakovic@gmail.com). Питање у е-форми мора бити достављено са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача – скениран документ и пожељно исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца. Питања се могу достављати и путем поште на адресу Наручиоца.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено.**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

**13. Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда**

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

**14. Критеријум за доделу уговора**

Наручилац није у могућности да у конкурсној документацији наведе број карата за превоз и хотелског смештаја наведене дестинације за које ће се користити– превоз и хотелски смештај, као ни прецизне датуме. Због тога ће избор најповољније понуде и додела уговора бити извршен на основу критеријума најнижа понуђена цена без ПДВ-а – најмања провизија за услуге посредовања при хотелског смештаја у иностранству  
Најнижа прихватљива понуђена цена је 1,00 РСД без ПДВ-а по резервацији.



#### 14.1.Услови понуде:

- Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.
- Рок плаћања је у року од 45 дана од дана службеног пријема уредног рачуна, а након извршене сваке појединачне услуге обезбеђивања хотелског смештаја.
- Хотелски смештај мора бити обезбеђен у року од \_\_\_\_\_ сати (најмање 1 сат, а највише 24 сата) од момента пријема захтева Наручиоца.
- Цена услуге резервације хотелског смештаја у иностранству и и хотелског и категорисаног апартманског смештаја, по особи \_\_\_\_\_ РСД (у динарима).

Напомена: Уговор се закључује даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране. Уговор производи правно дејство, и траје до утрошка финансијских средстава обезбеђених за ову јавну набавку, а најдуже 12 месеци од ступања уговора на снагу. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговор ће бити додељен понуђачу који понуди најнижу укупну цену за услугу резервације хотелског смештаја у иностранству и хотелског и категорисаног апартманског смештаја под условом да је понуда прихватљива у смислу ЗЈН и конкурсне документације за предметну јавну набавку.

На основу вредности услуге без ПДВ-а наручилац ће вршити рангирање понуда према критеријуму најнижа понуђане цена, а уговор се закључује на процењену вредност набавке.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача  
(самостални понуђач или носилац посла у заједничкој понуди)

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача

Напомена:

- образац понуде је потребно попунити, оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде;

#### 15. Резервни елементи критеријума и 2

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену – најмању провизију уговор ће бити додељен оном понуђачу који буде понудио краћи рок извршења резервације.

Уколико две или више понуда и по овом критеријуму буду једнаке, критеријум за доделу уговора је већи укупан промет исказана у годишњем финансијском извештају за 2018. годину (који се види у билансу стања за 2018. годину или у Извештају за статистичке потребе предати у АПР-у до 28.02.2019. године).

Уколико два или више понуђача имају исту укупну активу понуђач коме ће се доделити уговор биће извучен путем жреба у складу са чланом 84. ЗЈН.

#### 16. Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **Обрасци изјава** дати су у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената сноси понуђач, у складу са чланом 74. став 2. ЗЈН.



## 17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, на адресу [javnenabavke@mtt.gov.rs](mailto:javnenabavke@mtt.gov.rs), у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова или препорученом поштом са повратницом на адресу АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, 21000 НОВИ САД, Жарка Васиљевића 2а Одсек за јавне набавке, Београд, Немањина 22-26 – Писарница, са назнаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).**

### Висина таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

**18) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности** и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

### УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА

#### ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

**18. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Архива Војводине финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.**
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**18. Потврда издата од стране Републике Србије, Архива Војводине финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**18. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

## **18. Закључење уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Изабрани понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од дана пријема позива. Уколико изабрани понуђач у овом року не прихвати да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. И овај понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од пријема позива Наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем.

**VII/1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ- Партија 1**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године (понуђач уписује свој заводни број) за јавну набавку услуге – **Услуге ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА СМЕШТАЈ НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ У ИНОСТАРНСТВУ, ЈНМВ 1.2.9/2019.**

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (уколико се понуда подноси са подизвођачем), односно податке о свим учесницима заједничке понуде (уколико понуду подноси група понуђача)

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Имејл адреса	
Телефон	
Факс	
Име и презиме особе за контакт	
Име, презиме и функција лица које ће у име понуђача потписати уговор	
ПИБ	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Законски заступници понуђача (навести име и презиме <b>свих законских заступника понуђача</b> . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача)	
Брста предузећа:	А)мало Б)средње В)велико Ц)микро
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити)	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

1.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
Адреса седишта			
Имејл адреса			
Телефон			
Факс			
Име и презиме особе за контакт			
Овлашћено лице за заступање подизвођача			
ПИБ			
Матични број			
Шифра делатности			
Назив банке и број рачуна			
Процент укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава			
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити)	<table border="1"> <tr> <td align="center">ДА</td> <td align="center">НЕ</td> </tr> </table>	ДА	НЕ
ДА	НЕ		

**Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе.**  
**Напомена:** попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, образац понуде потребно је копирати и навести све подизвођ

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1.

Назив Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
Адреса седишта			
Имејл адреса			
Телефон			
Факс			
Име и презиме особе за контакт			
Овлашћено лице за заступање члана групе пон.			
ПИБ			
Матични број			
Шифра делатности			
Назив банке и број рачуна			
Део предмета набавке који извршава			
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити)	<table border="1"> <tr> <td align="center">ДА</td> <td align="center">НЕ</td> </tr> </table>	ДА	НЕ
ДА	НЕ		

2.

Назив Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Имејл адреса	
Телефон	
Факс	
Име и презиме особе за контакт	
Овлашћено лице за заступање члана групе пон.	
ПИБ	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Део предмета набавке који извршава	
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити)	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>

**Напомена:** *попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача. Уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача из групе понуђача од 2, образац понуде потребно је копирати и навести све понуђаче из групе понуђача*

- Цена услуга које су предмет уговора је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

<b>Рок важења понуде</b>	<b>60 дана</b> од дана отварања понуда
<b>Рок и начин плаћања:</b>	Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу / Додављачу изврши плаћање за пружене услуге на основу достављене уредне фактуре у текућем месецу за услуге пружене у предходном месецу, у року од 45 дана од дана пријема фактуре и Извештаја о извршеним услугама. Извештај сачињава Додављач и мора да садржи опис пружених услуга а потврђује га лице одређено од стране Наручиоца. Додављач је дужан да фактуру региструје у Централном регистру фактура у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Датум

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача  
(самостална понуда или носилац посла у заједничкој понуди)

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- образац понуде је потребно попунити, оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде;
- уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује понуђач

**VII/2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ-**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године (понуђач уписује свој заводни број) за јавну набавку услуге – Услуге ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА СМЕШТАЈ НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ У ИНОСТАРНСТВУ, ЈНМВ 1.2.9/2019.

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (уколико се понуда подноси са подизвођачем), односно податке о свим учесницима заједничке понуде (уколико понуду подноси група понуђача)

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Имејл адреса	
Телефон	
Факс	
Име и презиме особе за контакт	
Име, презиме и функција лица које ће у име понуђача потписати уговор	
ПИБ	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Законски заступници понуђача (навести име и презиме <b>свих законских заступника понуђача</b> . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача)	
Брста предузећа:	А)мало Б)средње В)велико Ц)микро

<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА</b>		
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити)	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>

1

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Имејл адреса	

Телефон		
Факс		
Име и презиме особе за контакт		
Овлашћено лице за заступање подизвођача		
ПИБ		
Матични број		
Шифра делатности		
Назив банке и број рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити)	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>

2.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра		
Адреса седишта		
Имејл адреса		
Телефон		
Факс		
Име и презиме особе за контакт		
Овлашћено лице за заступање подизвођача		
ПИБ		
Матични број		
Шифра делатности		
Назив банке и број рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити)	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>

**Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе.**  
**Напомена:** *попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, образац понуде потребно је копирати и навести све подизвођ*

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1.

Назив Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Имејл адреса	
Телефон	
Факс	
Име и презиме особе за контакт	
Овлашћено лице за заступање члана групе пон.	
ПИБ	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Део предмета набавке који извршава	
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити)	<b>ДА</b>
	<b>НЕ</b>

2.

Назив Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Имејл адреса	
Телефон	
Факс	
Име и презиме особе за контакт	
Овлашћено лице за заступање члана групе пон.	
ПИБ	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Део предмета набавке који извршава	
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити)	<b>ДА</b>
	<b>НЕ</b>

*Напомена: попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача. Уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача из групе понуђача од 2, образац понуде потребно је копирати и навести све понуђаче из групе понуђача*



**IX/1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

\_\_\_\_\_ (навести  
назив и адресу понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ**

да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

**IX/2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

\_\_\_\_\_ (навести  
назив и адресу понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Чланом 88. ЗЈН је предвиђено да:

- 1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно		

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:** Наручилац задржава право провере наведених трошкова увидом у фактуре и друга документа. Понуђач не мора овај образац да доставља у понуди. У случају потребе понуђач овај образац може да копира.

**XI/1 ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА-**

Из обрасца се мора јасно видети да понуђач у има искуства у. у претходној години (2018. год.), реализовао минимум 2 (два) уговора са установама културе: који за предмет имају Услуге туристичке агенције за хотелски смештај у иностранству и категорисани апартмански смештај.

Ред. бр.	Година	Називи референтних Наручилаца	Вредност извршених услуга без ПДВ	Период вршења услуга
		1	2	3
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>У к у п н о:</b>				

**Датум****Потпис овлашћеног лица**

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака.

**XII/1 ПОТВРДА НАРУЧИОЦА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_ у претходној години (2018. год.), реализовао уговор са **установом културе**: који за предмет имају **Услуге туристичке агенције за хотелски смештај у иностранству и категорисани апартмански смештај** \_\_\_\_\_ (навести године) **квалитетно, стручно и у свему према правилима струке** извршио Услуге **ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА СМЕШТАЈ НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ У ИНОСТАРНСТВУ**

:

у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара.

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_ ради учешћа у јавној набавци **Услуге ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА СМЕШТАЈ НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ У ИНОСТАРНСТВУ**, за потребе Архива Војводине, број: ЈНМВ 1.2.9/2019.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује

Место: \_\_\_\_\_

Референтни Наручилац

Датум: \_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица)

**Напомена: Образац- Потврда о референцама доставља се уз понуду. Потврда може бити достављена и у другој форми потребно је да садржи све тражене податке из Обрасца 12/1 Конкурсне документације.Образац копирати у потребном броју примерака.**

**XII/2 ПОТВРДА НАРУЧИОЦА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

Партија \_\_\_\_\_

којом потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_ у искуства у. у претходној години (2018. год.), реализовао уговор са **установом културе**: који за предмет има Услуге туристичке агенције за хотелски смештај у иностранству и категорисани апартмански смештај \_\_\_\_\_ (навести године) **квалитетно, стручно и у свему према правилима струке** извршио Услуге ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА СМЕШТАЈ НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ У ИНОСТАРНСТВУ

у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара.

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_ ради учешћа у јавној набавци **Услуга ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА СМЕШТАЈ НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ У ИНОСТАРНСТВУ** за потребе Архива Војводине, број: ЈНМВ1.2.9/2019.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује

Место: \_\_\_\_\_

Референтни Наручилац

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

**Напомена: Образац- Потврда о референцама доставља се уз понуду. Потврда може бити достављена и у другој форми потребно је да садржи све тражене податке из Обрасца 12/2 Конкурсне документације.Образац копирати у потребном броју примерака.**

**XIII ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ РАДИ ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ И КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

за јавну набавку услуга – Услуге ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА СМЕШТАЈ НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ У ИНОСТРАНСТВУ, ЈНМВ 1.2.9/2019

Овим потврђујем да пре објављивања позива за подношење понуда ангажована следећа лица:

име и презиме	стручна спрема	назив послодавца	врста радног односа (одређено/неодређено време), тј. радног ангажовања у струци

**Напомена:** Понуђач уноси податке о лицима за које доказује кадровски капацитет и доставља овај образац за сваку партију посебно.

Понуђач уноси податке о лицима за која доказује кадровски капацитет:

-

**НАПОМЕНА:** Изабрани понуђач / добављач за извршење услуге може ангажовати лице које није наведено у изјави уколико неко од лица наведених у изјави из објективних разлога није у могућности да изврши услугу. У том случају Изабрани понуђач / добављач дужан је, по добијању захтева наручиоца а пре извршења услуге, да Наручицу достави доказе да ангажовано лице испуњава услове из тачке 2.1. додатних услова из прилога 4 конкурсне документације и достави Изјаву у којој ће навести разлог одсутности наведеног лица као и период одсутности у коме ће га новоангажовано лице мењати.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити доказ понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише, овери и врати Наручиоцу.

*Модел уговора понуђач попуњава \* осенчене делове, оверава и додоставља уз понуду.*

## Уговор

### **О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Услуге ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА СМЕШТАЈ НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ У ИНОСТАРНСТВУ, ЈНМВ 1.2.9/2019**

закључен дана \* \_\_\_\_\_ 2019.године (\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

**1. Архива Војводине, 21000 Нови Сад, Жарка Васиљевића 2а , 21000 Нови Сад., (у даљем тексту: Наручилац), који заступа директор, др Небојша Кузмановић**

**и**

**2. \_\_\_\_\_**  
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Добављач), кога заступа \_\_\_\_\_  
(навести функцију и име и презиме)

#### **АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

**2. Групе понуђача коју чине:**

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, и

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа \_\_\_\_\_  
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ директор

\_\_\_\_\_ (навести име и презиме) \_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име из АПР)  
из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ који је овлашћен да

предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.



**Подаци о наручиоцу:****Подаци о добављачу:**

ПИБ:	101648800	ПИБ:	
Матични број:	08080968	Матични број:	
Број рачуна:	840-83664-75	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	(381-21) 48-918-00	Телефон:	
Факс:	(381-21) 522-332	Факс:	
Е-mail:	info@arhivvojevodine.org.r	Е-mail:	

**Основ уговора:**

Број ЈН:	
Редни број ЈНМВ:	
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____	

**ОСНОВ УГОВОРА****Члан 1.**

Предмет уговора је набавка хотелског смештаја у иностранству (у даљем тексту: услуге) за потребе Наручиоца.

**Члан 2.**

Укупна вредност овог уговора износи **900.000,00** динара са ПДВ-ом.

Плаћање ће се вршити сукцесивно на основу закљученог уговора и издатих рачуна, након извршења услуге, у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног и достављеног рачуна, који мора да садржи број и датум уговора, регистрованог у Централном регистру фактура у складу са Правилником о начину и поступку регистрације фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/2018 и 59/18), оверен од стране овлашћеног представника Наручиоца, копије ваучера за хотелски смештај на који се рачун односи, као и копије комплетне преписке са овлашћеним представником Наручиоца у току реализације набавке. Добављач је у обавези да на рачуну јасно разграничи цену своје услуге од цене хотелског смештаја са свим пратећим трошковима (боравишна такса и сл.). Даном пријема рачуна сматра се дан наведен на заводном печату Наручиоца. Давалац услуге је обавезан да, уколико Наручилац изјави приговор на рачун, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметни рачун откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

Плаћање ће се вршити на рачун Добаљача \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. (овај податак уписује Понуђач)

Добављач се обавезује да обезбеди **хотелски смештај** у иностранству по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту а у складу са захтевима Наручиоца у складу са Техничком спецификацијом (Прилог 2).

Цена хотелског смештаја у иностранству не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником хотела.

Наручилац задржава право да изврши контролу цене хотелског смештаја и свих других пратећих трошкове у складу са истоврсним тржишним ценама. Свака злоупотреба и преварно поступање Добављача у овом погледу (нпр. истицање цена знатно већих од упоредивих тржишних цена и др.) представља битну повреду уговора и представља основ за раскид уговора од стране Наручиоца.

Добављач се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

### Члан 3.

Наручилац ће сукцесивно, у складу са својим потребама, вршити наручивање услуга из члана 1. овог уговора од Добављача, а у оквиру укупног износа средстава обезбеђених за ову намену, у складу са Законом о буџету.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години у складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, број: 21/14 и 18/19).

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да предметне услуге наручује код Добављача у писаној форми путем електронском поштом.

Наручилац се обавезује да одреди овлашћене представнике који ће:

- вршити комуникацију са овлашћеним представницима Добављача у поступку реализације уговора
- проверавати усаглашеност пружене услуге са Техничком спецификацијом
- вршити контролу цена карата за превоз и осталих припадајућих трошкова са упоредивим тржишним ценама
- у случају евентуалних недостатака и примедби у вези са квалитетом и ценом пружених услуга сачинити Извештај по којем је Добављач дужан одмах да поступи.

Списак овлашћених представника из става 2. овог члана Наручилац ће доставити Добављачу у року од 7 дана од дана ступања на снагу Уговора.

**Хотелски смештај у иностранству и категорисани апартмански смештај** мора бити обезбеђен у року од \_\_\_\_\_ сати (уписује понуђач - најмање 1 сат највише 24 сата) од момента када Добављач прими захтев Наручиоца.

Добављач се обавезује да све документе у вези са предметним услугама достави Наручиоцу у најкраћем могућем року.

### Члан 5.

Уколико Добављач не испуни своје уговорне обавезе у року из члана 4. овог уговора, Наручилац може за сваки дан закашњења да наплати уговорну казну у износу од 0,1 % од процењене вредности јавне набавке, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5 % процењене вредности набавке.

### Члан 6.

Добављач је дужан да услуге пружа у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 2).

Евентуални захтев Наручиоца за повраћај у вези пружања уговорних услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.) Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника којима се регулишу ови случајеви.

Добављач такође мора бити спреман и на повремене промене резервације од стране Наручиоца које се могу дешавати до 24 сата пре реализације смештаја.

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

Добављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора, достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање **у висини од 10% процењене вредности јавне набавке са ПДВ-ом**, са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**.

Меница мора да важи тридесет дана дуже од истека рока важења уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено.

Са меницом, изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011).

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из овог члана наручилац може уговор раскинути.

### Члан 8.

Уговор се закључује даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Овај уговор производи правно дејство, односно ступа на снагу даном потписа овог уговора и траје до утрошка финансијских средстава обезбеђених за ову јавну набавку, а најдуже 12 месеци од ступања уговора на снагу. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### Члан 9.

Уколико Наручилац утроши финансијска средства опредељена уговором који важи најдуже 12 месеци од ступања уговора на снагу., Наручилац задржава право да анексом уговора изврши измену овог уговора у члану 8. став 2. тако што ће овај уговор ступити на снагу даном потписивања анекса уговора од стране овлашћених лица обе уговорне стране и трајаће до утрошка финансијских средстава обезбеђених за ову јавну набавку, а најдуже 12 месеци од дана потписивања анекса уговора.

У складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама Наручилац може након закључења уговора у предметној јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, стим да вредност уговора не може бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора. Наручилац ће у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама извршити измену уговора.

## Члан 10.

Сви подаци из овог уговора као и информације и документи које уговорне стране размене међусобно приликом извршења уговорних обавеза сматрају се пословном тајном. Уговорне стране имају обавезу чувања пословне тајне и након престанка важења овог уговора, у складу са прописима који регулишу ову област.

## Члан 11.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор уколико Добављач не поштује рокове дефинисане уговором, не отклони недостатке на начин прецизиран уговором, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима.

О својој намери да раскине уговор Наручилац је дужан да писаним путем обавести Добављача.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац задржава право да раскине уговор и у другим случајевима на начин и под условима утврђеним Законом о облигационим односима.

## Члан 12.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

## Члан 13.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, за решавање спорова по овом уговору надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

## Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Добављач задржава 2 (два), а Наручилац 4 (четири) примерка.

### ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_  
др Небојша Кузмановић, директор

\_\_\_\_\_  
датум потписивања уговора

### ЗА ДОБАВЉАЧА

\_\_\_\_\_  
датум потписивања уговора

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора:

Прилог 1: Техничка спецификација из Конкурсне документације за јавну набавку број ЈН МВ 1.2.9/2019

Прилог 2: Понуда Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2019. године (уписати број под којим је понуда заведена код понуђача)

**НАПОМЕНА:** Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем/добављачем. Добављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.