

Наручилац:

**АРХИВ ВОЈВОДИНЕ,
21000 НОВИ САД,
Жарка Васиљевића 2а**

Комисија за јавну набавку:

Број: I-404-14-6/4-2019

Датум:..... 19.08.2019.годи

Нови Сад

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – Набавка рачунарске опреме
-МАЛА ВРЕДНОСТ-
ЈН МВ 1.1.2/2019**

БРОЈ КД: I-404-14-6/6-2019 од 22.08.2019.године

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	22.08.2019.године
Рок за подношење понуда:	30.08.2019. године до 13 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	30.08.2019у 14 ⁰⁰ часова

*НАРУЧИЛАЦ је дужан да редним бројем означи сваку стрну конкурсне документације и укупан број страна конкурсне документациј

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 И 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), и „Службеном гласнику РС“ број 41/2019 објављен Правилник о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова а у вези са Одлуком о покретању поступка број I-404-14-6/3-2019 од 19.08.2019.године (ЈН МВ 1.1.2/2019) јавне набавке мале вредности **добра-Набавка рачунарске опреме.**

Комисија за јавну набавку **добра-Набавка рачунарске опреме** у поступку јавне **набавке мале вредности** образована Решењем директора **Архива Војводине** број I-404-14-6/4-2019 од 19.08.2019 .године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ **добра- Набавка рачунарске опреме**
-мала вредност-ЈН МВ 1.1.2/2019**

Конкурсна документација садржи:

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о набавци:

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности
- (3) предмет јавне набавке (добра, добра или добра)
- (4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
- (5) контакт (лице или служба)

2) податке о предмету јавне набавке:

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
- (2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

3) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добра, добра или добра, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добра, евентуалне додатне добра и сл.

4) техничку документацију

5) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

6) упутство понуђачима како да сачине понуду

7) образац понуде

8) модел уговора

9) образац трошкова припреме понуде

10) текст изјаве о независној понуди

11) обрасци

Комисија:

1. Вељко Новаковић, председник _____
2. Драган Танасковић, члан _____
3. Огњан Илић, члан _____
4. Љиљана Бубњевић, заменик председник _____
5. Пемац Бранислав, заменик члан _____
6. Драгана Катић, заменик члан _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: АРХИВ ВОЈВОДИНЕ

Адреса: 21000 Нови Сад, Жарка Васиљевића 2а,

Интернет страница наручиоца: www.arhivvojvodine.org.rs22

(2) напомена да се спроводи мала вредност:

За предметну јавну набавку спроводи се **мала вредност** јавне набавке.

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке је набавка **добра –НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

- назив и ознака из општег речника набавки:

ОРН-30236000 – разна рачунарска опрема

(4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

(7) контакт (лице или служба):

Контакт лице у предметном поступку је:

- за правна питања: Вељко Новаковић телефон: 021/6432576

e-mail: veljkonovakovic@gmail.com

- за економска питања: Вељко Новаковић телефон: 021/6432576

e-mail: veljkonovakovic@gmail.com

- за техничка питања: Дејан Маодуш, телефон: : 021/48-918-00
maodus.dejan@gmail.com

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: предмет набавке су добра – **НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

- назив и ознака из општег речника набавки:

ОРН-30236000 – **разна рачунарска опрема**

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

На обликује се набавка по партијама.

(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се мала вредност спроводи ради закључења оквирног споразума:

Мала вредност се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), квалитет, количина и опис добара, радова или добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

3)1) врста техничке карактеристике (спецификације):

Poz.	Naziv	jm	kol
1	<p>ScanPro 2200 Standard (Ekvivalent „ili odgovarajući“)</p> <p>Tehnička specifikacija uređaja: USB 3.0 Camera: 6.6 megapiksela veličina optičke rezolucije 45 lp/mm 1 (6.6 megapixels) Kamera: Optička orijentacija slike, portret ili pejzaž plus 30° Maksimalna veličina slike: 424 megapiksela (veličina slike nije optička rezolucija) Softver za rad: Intuitivan Windows softver, jednostavan, lak za obradu svih tipova mikrofilmova Optički zum: od 7x do 32x Digitalni zum: od 7x do 465x Dodatne Funkcije</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fit to Window - Ispunjava ceo ekran monitora ne ostavljajući praznu površinu prilikom prokaza digitalne slike - Lupa na ekranu - (selekcija regije za zumiranje) za čitanje sitnog teksta i ispitivanje finih detalja na mikrofilmskom snimku. Skenirajte i odštampajte ono što se vidi u prozoru lupe. - Zključavanje fokusa - Kontinuirano fokusiranje na sliku, čak i prilikom zumiranja. - Meko svetlo sa mogućnošću optimizacije u odnosu na gustinu filma, sa monohromatskim LED diodama koje imaju doživotnu garanciju i optički čistim staklom na nosaču mikrofilma za najbolji kvalitet digitalne slike. - Softverska selekcija rezolucije od 150 do 1200dpi, 256 skala sivih tonova ili bi-ton (crno-belo) - Mogućnost obrade mikrofiša, mikrožeketa, apreturanih kartica i opciono Ultra-Fiche/Micro Opaques, kao i obradu svih vrsta 16mm i 35 mm mikrofilmova - Valjci za precizno vođenje filma: Niska inercija, laki prolazak filma, valjkasti kuglični ležaj, obezbeđujući preciznu kontrolu, položaja i kretanja slike na filmu. - Čarobnjak za izbor vrste mikrofilma koji se obrađuje, sa jednim klikom miša. - Zadane postavke koje zadržavaju sva podešavanja, uključujući i podešavanja optičkog zuma i fokusa - Pretraživa OCR/PDF datoteka koristeći ABBYY® Fine Reader (fajl se čuva i u PDF/A formi) - Dugme za štampanje jednim klikom, određujući centar ili neku drugu regiju papira - Opcija uključivanja i isključivanja vodenog žiga ili upozorenja o vlasništvu nad dokumentom i autorskim pravima - Dugme za skeniranje jednim klikom na više lokacija - Optičko ispravljanje snimka na filmu: Izaberite liniju za ispravljanje ili ispravljajte ručno („kliknite“ i držite za rotiranje) - Digitalno rotiranje: Kliknite rotiranje za 90°, kliknite na sliku za prikaz u ogledalu - Nadagoradnja uređaja na više performanse bez hardverskih intervencija - Mogućnost prevođenja korisničkog interfejsa na srpski jezik. - Mogućnost definisanja nivoa pristupa skeneru i definisanja operativnih funkcija za svakog operatera. - USB3/ USB2/ USB1: Osnovna konekcija sa računarom na brzom USB3 konektoru, sa dodatnim USB priključcima za prenos podataka <p>Rad na Windows operativnom sistemu od Windows 7 do Windows 10 Napajanje: 100-240VAC 50/60Hz Putanja mikrofilma: Pravolinijska filmska putanja smanjuje oštećenje i habanje filmova (film se ne provlači preko ivica stakla) Mogućnost daljinskog pristupa(REMOTE Accesss) i održavanja svih funkcija na skeneru putem interneta. Energetska efikasnost: Uređaj mora da poseduje „ENERGY STAR® Certified“ Garantni rok: 3 godine.</p>	kom	1

3)2) квалитет, количина и опис добара, радова или добара:

Квалитет, количина и опис добра која су предмет ове јавне набавке дати су у тачки 3)1) дела 3) Конкурсне документације.

Све добра морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца прецизираним у Конкурсној документацији.

Понуђач је у обавези да достави спецификацију које се односе на карактеристике тражених добра уз понуду, спецификације могу бити копије и на језику произвођача добара, За Понуду која буде изабрана као прихватљива, Понуђач ће морати доставити спецификацију преведене на српски језик.

Уколико Понуђач не достави спецификацију које се односе на карактеристике тражених добра, уз понуду Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву ради битних недостатака.

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац задржава право да, у зависности од понуде и процене Наручиоца, од понуђача захтева на **увид оригиналне спецификације** у поступку прегледа и стручне оцене понуда.

Наручилац задржава право да од понуђача тражи **доказ о аутентичности спецификације**. Доказом о **аутентичности спецификације** сматра се увозна фактура или уговор о генералном заступању или овлашћење о дистрибутерству за врсту добра које се нуди а Наручилац то захтева.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добра приликом испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добра.

Уколико Понуђач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац ће раскинути уговор и наплатити средство обезбеђења.

Наведено из разлога спровођења контроле и обезбеђења квалитета који Наручилац захтева и очекује.

3)4) рок извршења:

Сукцесивно по потреби Наручиоца, до коначне испоруке свих уговорених количина, најкасније до **30 радних дана од дана увођења у посао**.

На захтев Наручиоца Добављач је обавезан да у року од 30 радних дана од дана испостављеног писаног захтева, достави затражена добра по спецификацији која су наведена у понуди а која је саставни део уговора.

Оваку обавезу добављач преузима изјавом која је саставни део конкурсне документације.

3)5) место извршења или испоруке добара:

Место испоруке добара: **АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, 21000 НОВИ САД, Жарка Васиљевића 2а.**

3)6) евентуалне додатне услуге и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатне испоруке.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА *и упутство како се доказује испуњеност тих услова*

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

5.1.1 Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. Број	5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4.	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

1.	финансијски капацитет
2.	пословни капацитет <p>1. Да је понуђач овлашћен од стране произвођача или генералног дистрибутера (уколико произвођач нема своју канцеларију у Републици Србији) за продају, сервисирање и инсталацију понуђених добара</p> <p>Доказ за правно лице:</p> <p>- доказује се достављањем копије важећег уговора или другог веродостојног документа издатог од стране произвођача или овлашћеног представништва, а из којег се недвосмислено може установити статус Понуђача (да је овлашћен за продају предметне опреме) издата после датума објављивања позива за подношење понуда, а да се овлашћење даје за конкретну јавну набавку.</p> <p>2. Да је у последње 3 године најмање код 4 клијената продао микрофилмски скенер који је предмет јавне набавке, а да је од тога броја најмање један клијент установа културе у Републици Србији.</p> <p>Докзије се испорученим фактурама и Уговорима</p>
3.	технички капацитет
4.	кадровски

5.2.1 Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. Број	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	

4	/ Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
5.	-
5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет
2.	пословни капацитет
3.	технички капацитет
4.	кадровски капацитет

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2, 3 и 4 дела 5.3.1. Конкурсне документације), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (услов под редним бројем 5) не доказује подизвођач

Додатни услови се не односе на подизвођача.

Ред. број	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
5.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4.	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет
2.	<p style="text-align: center;">пословни капацитет</p> <p>1. Да је понуђач овлашћен од стране произвођача или генералног дистрибутера (уколико произвођач нема своју канцеларију у Републици Србији) за продају, сервисирање и инсталацију понуђених добара</p> <p>Доказ за правно лице:</p> <p>- доказује се достављањем копије важећег уговора или другог веродостојног документа издатог од стране произвођача или овлашћеног представништва, а из којег се недвосмислено може установити статус Понуђача (да је овлашћен за продају предметне опреме) издата после датума објављивања позива за подношење понуда, а да се овлашћење даје за конкретну јавну набавку.</p> <p>3. Да је у последње 3 године најмање код 4 клијената продао микрофилмски скенер који је предмет јавне набавке, а да је од тога броја најмање један клијент установа културе у Републици Србији.</p> <p>Докзије се испорученим фактурама и Уговорима</p>
3.	технички капацитет
4.	кадровски

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2, 3, 4 и 5 дела 5.3.1. Конкурсне документације), а додатне услове (услове под редним бројем 2,3,4 дела 5.3.2. Конкурсне документације) испуњавају заједно.

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН испуњеност свих обавезних услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – важећа дозвола), доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.**

Као доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН - да има важећу дозволу надлежног државног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке понуђач је **ДУЖАН** да достави:

Доказ: копија Решења надлежног министарства

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. бр.	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> , односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u> ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> , односно извод из одговарајућег регистра ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: / орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а Напомена: <ul style="list-style-type: none">не може бити старија од 2 месеца пре отварања понудауколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1)правно лице - уверење надлежног суда 2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре

	<p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>
	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице није осуђивано за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>
	<p>орган надлежан за издавање:</p> <ul style="list-style-type: none">• ЗА ПРАВНА ЛИЦА: -извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).<ul style="list-style-type: none">• ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА: -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).
3.	<p>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ <u>Напомена:</u><ul style="list-style-type: none">• не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</p>
	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p>ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

	<p>орган надлежан за издавање:</p> <p>- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
4.	<p>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Образац изјаве је саставни део ове Конкурсне документације.</p> <p>НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН.</p>

2)навођење да се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (уколико се наручилац за ту могућност определио):

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1., **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5.** (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), сходно ставу 4. члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач **доказује достављањем ИЗЈАВЕ**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава услове.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом) - важећу потврду о упису података у евиденцију Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

Обавезно доставља Доказ: копија Решења надлежног министарства

5.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
1.	<p align="center">финансијски капацитет</p>
2.	<p align="center">пословни капацитет</p> <p>1. Да је понуђач овлашћен од стране произвођача или генералног дистрибутера (уколико произвођач нема своју канцеларију у Републици Србији) за продају, сервисирање и инсталацију понуђених добара</p> <p>Доказ за правно лице:</p> <p>- доказује се достављањем копије важећег уговора или другог веродостојног документа издатог од стране произвођача или овлашћеног представништва, а из којег се недвосмислено може установити статус Понуђача (да је овлашћен за продају предметне опреме) издата после датума објављивања позива за подношење понуда, а да се овлашћење даје за конкретну јавну набавку.</p> <p>3. Да је у последње 3 године најмање код 4 клијената продао микрофилмски скенер који је предмет јавне набавке, а да је од тога броја најмање један клијент установа културе у Републици Србији. Доказује се испорученим фактурама и Уговорима</p>
3.	<p align="center">технички капацитет</p>
4.	<p align="center">кадровски</p>

5.5.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1., **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5.** (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), сходно ставу 4. члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач **доказује достављањем ИЗЈАВЕ**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава услове.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом) - важећу потврду о упису података у евиденцију Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

Обавезно доставља Доказ: копија Решења надлежног министарства

:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1., осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), сходно ставу 4. члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава услове. Доказ: копија Решења надлежног министарства.

Изјава мора бити потписана од стране власника или овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, понуђач мора доставити писано овлашћење оверено од стране нотара или друге установе овлашћене за ту делатност, да има право заступања у поступку јавних набавки, са тачно наведеним деловима у којима га заступа и које радње у поступку јавних набавки.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном **Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**, датом на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

Испуњеност **додатних** услова из члана 76. доказује се достављањем доказа који су наведени у табели 5.4.2. овог упутства.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке (**осим доказа из члана 77. став 1. тачка 5) - важеће дозволе**) за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗА ПОДИЗВОЂАЧА дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном **Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**, датом на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

Испуњеност **додатних** услова од стране понуђача из члана 76. доказује се достављањем доказа који су наведени у табели 4.4.1. овог упутства.

Изјава мора бити потписана од стране власника или овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, понуђач мора доставити писано овлашћење оверено од стране нотара или друге установе овлашћене за ту делатност, да има право заступања у поступку јавних набавки, са тачно наведеним деловима у којима га заступа и које радње у поступку јавних набавки.

Додатни услови не односе се на подизвођача.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке (осим доказа из члана 77. став 1. тачка 5) - важеће дозволе) за члана групе понуђача – носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗА ПОНУЂАЧА - ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА (попуњава, оверава и потписује понуђач члан групе понуђача – носилац посла) и ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА - ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Испуњеност **додатних** услова из члана 76. доказује се достављањем доказа који су наведени у табели 4.4.1. овог упутства.

Изјава мора бити потписана од стране власника или овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, понуђач мора доставити писано овлашћење оверено од стране нотара или друге

установе овлашћене за ту делатност, да има право заступања у поступку јавних набавки, са тачно наведеним деловима у којима га заступа и које радње у поступку јавних набавки.

Додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном **Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) дела 8) Конкурсне документације.

3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач**

_____ из _____, ул.

_____ бр. _____
даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку **добара-Куповина опреме за конзервацију**, у поступку јавне набавке мале вредности, број: **I-404-14-6/2019(ред. Бр. ЈНМВ 1.1.2/2019)**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **подизвођач**

_____ из _____,

ул. _____ бр. _____, наведен у

Понуди деловодни број: _____ од _____ 2018. године,

даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку **добара-Набавка рачунарске опреме** у поступку јавне набавке **мале вредности, број: I-404-14-6/2019(Ред. Бр. ЈНМВ 1.1.2/2019)**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача – носилац посла** _____ из _____ ул. _____ бр. _____ заведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2017. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2017. године,
даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку **добара-Набавка рачунарске опреме**, у поступку јавне набавке мале вредности број: **I-404-14-6/2019(Ред. Бр. ЈНМВ 1.1.2/2019)**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територијим;

**ПОНУЂАЧ
ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача** _____ из _____ ул. _____ наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2019. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2019. године,
даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку **добара-Набавка рачунарске опреме**, у поступку јавне набавке мале вредности, број: **I-404-14-6/2019**(Ред. Бр. ЈНМВ 1.1.2/2019), и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: /

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН.

5) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона: /

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуђач понуду подноси на српском језику.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се вршити само прецртавањем грешке не брисивим мастилом и оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача, не сме се вршити исправка коректним лаком, у противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, 21000 НОВИ САД, Жарка Васиљевића 2а, са знаком: "Не отворати - понуда за јавну набавку добара, ред.број ЈНМВ 1.1.2/2019 "**.

Рок за подношење понуда је 30.08.2019. године до 13⁰⁰ часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца) до **30.08.2019. године до 13⁰⁰ часова.**

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда у **14⁰⁰ часова часова** у просторијама **АРХИВА ВОЈВОДИНЕ, 21000 НОВИ САД, Жарка Васиљевића 2а** .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обавезна садржина понуде је:

Наручилац је сачинио моделе за које је сматрао да су неопходни као помоћ понуђачу. Све преостале обрасце формира сам Понуђач. Ако нису довољно јасни Понуђач је обавезан да се обрати Наручиоцу за појашњења, по поступку који је предвиђен

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ: за све партије	
1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Модел уговора
3	Образац структуре понуђене цене
4	Образац трошкова припреме понуда *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
7	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
8	Бланко соло меница за озбиљност понуде
9	Депо картон
10	ОП образац
11	Копија захтева за регистрацију менице за озбиљност понуде, овереног од стране пословне банке
12	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде
13	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет испоручених добра
14	решење о именовању одговорног лица за испоруку добара и контакт у току реализације набавке. (решење формира сам понуђач)
15	Решење о регистрацији на Порталу понуђача (Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) .за испуњавање услова, доставља понуђач ако не доставља доказе и ако је уписан у регистар понуђача, за све чланове групе
16	Образац структуре понуђене цене

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ-за све партије	
1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о ПОДИЗВОЂАЧИМА
3	Модел уговора
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуда *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
8	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
9	Бланко соло меница за озбиљност понуде
10	Депо картон
11	ОП образац
12	Копија захтева за регистрацију менице за озбиљност понуде, овереног од стране пословне банке
13	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде
14	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет испоручених добра
15	решење о именовању одговорног лица за испоруку добара и контакт у току реализације набавке. (решење формира сам понуђач)
16	Решење о регистрацији на Порталу понуђача (Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) .за испуњавање услова, доставља понуђач ако не доставља доказе и ако је уписан у регистар понуђача, за све чланове групе
17	Образац структуре понуђене цене

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА-за све партије

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача
3	Споразум групе Понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	Модел уговора
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуда *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
9	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
10	Бланко соло меница за озбиљност понуде
11	Депо картон
12	ОП образац
13	Копија захтева за регистрацију менице за озбиљност понуде , овереног од стране пословне банке
14	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде
15	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет испоручених добра
16	Решење о регистрацији на Порталу понуђача (Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача , уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) .за испуњавање услова, доставља понуђач ако не доставља доказе и ако је уписан у регистар понуђача, за све чланове групе
17	Образац структуре понуђене цене

Напомена:

Све тражене образце понуђач је обавезан да достави за било коју од тражених таблица, у противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СПЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЕЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

3)прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: / .

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: / .

*Напомена: обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН.

5)обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

6)обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

7) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца (Управа за заједничке послове покрајински органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице покрајинских органа, са обавезном назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН МВ 1.1.2/2019 – ДОБАРА-НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН МВ 1.1.2/2019 – ДОБАРА-НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН МВ 1.1.2/2019 – ДОБАРА-НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ”

или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН МВ 1.1.2/2019 – ДОБАРА-НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду по истеку рока за подношење понуде.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

8) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подДобављач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подДобављач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подДобављачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

9) захтев да понуђач, уколико ангажује подДобављача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подДобављачу, део предмета набавке који ће извршити преко подДобављача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подДобављачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подДобављачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће **поверити подДобављачу, а који не може бити већи од 50%**, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подДобављача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подДобављачу, дужан је да наведе назив подДобављача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подДобављач ће бити наведен у уговору.

Сваки подДобављач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН подДобављач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подДобављача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подДобављача.

Добављач не може ангажовати као подДобављача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подДобављача лице које није навео у понуди, ако је на страни подДобављача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подДобављача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подДобављача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подДобављачу, за део набавке која се извршава преко тог подДобављача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подДобављач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

10) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкрсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

11) захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

11)1) Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

11)2) Услови плаћања: Рок плаћања – у законом предвиђеном року од дана пријема предрачуна за авансну уплату, може се тражити максимално **50%** аванса.

11)3) Гарантни рок: Добављач добара даје гаранцију за квалитет испоручених добара не већу од гаранција које даје произвођач.

11)4) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

-уколико понуђач понуди гарантни рок који је краћи од захтеваног

-уколико понуђач понуди дужи рок пружање добара од захтеваног

-уколико не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди

-и других околности које је предвидео Закон о јавним набавкама

12) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

12)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

12)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи (по јединици мере и количини) јединичне цене без пдв, као и укупну цену без пдв, стопу пдв, укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде и Табеларном делу понуде.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

13) подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН, тако да ова конкурсна документација не садржи податке у смислу ове тачке.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке - за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора

а) средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

- Начин подношења: уз понуду.

- Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

- Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

б) средство обезбеђења за авансно плаћање (предаје се уз авансни предрачун)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем „депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје уз авансни рачун, као гаранција за авансно плаћање.

Менично овлашћење на износ од **максимално** % од вредности уговора без пдв са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора се даје на обрасцу из Конкурсне документације.У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

- Начин подношења: уз авансни предрачун.
- Висина: **максимално** % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв
- Рок трајања: 30 дана дужи од окончања реализације уговора

в) средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје се у моменту закључења уговора)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – **10%** од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од окончања реализације уговора

- **Начин подношења:** у моменту закључења уговора.
- **Висина:** **10 %** од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв
- **Рок трајања:** 30 дана дужи од окончања реализације уговора

г) средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (у тренутку примопредаје завршених радова)

- бланко, соло меницу са меничним писмом и депо картоном као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року која се предаје у тренутку примопредаје свих завршених радова:

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима са пдв, са навођењем рока важности – који је 3 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад.

- **Начин подношења:** у тренутку примопредаје свих завршених радова након потписивања записника о извршеној примопредаји.

- **Висина:** **10%** од укупне вредности понуде и изражена у динарима, са пдв.

- **Рокови:** рока важности – који је 3 дана дужи од од гарантног рока који је одређен за гарантни рок.

- Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

испуњава своје уговорене обавезе.

Важна напомена

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа оверен не старији од 3 (три) дана од дана регистрације менице, ОП образаца, достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке и извод из регистра Народне банке Србије на коме се мора видети регистрован износ менице.

Средства финансијског обезбеђења и сва документација која се доставља уз средства обезбеђења не сме бити пробушена и упакована са понудом, доставља се као прилог уз понуду, јер иста се морају

вратити након избора и реализације јавне набавке што је не могуће ако су спојена. Пробушена средства (зумбом или неким другим уређајем при паковању поништавају важност финансијских средстава). Уколико Средства финансијског обезбеђења и сва документација која се доставља уз средства обезбеђења не буду у складу са напред наведеним, понуђа ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

*напомена: захтев за регистрацију менице мора се доставити за сваку меницу која се региструје појединачно образац за регистрацију/брисање, то јест на једном захтеву може бити регистрована само једна меница. На захтеву за регистрацију/брисање менице мора се уписати основ за чега се меница региструје и унети износ из основа за регистрацију. Уколико се достава наведене документације не достави у складу са напред наведеним понуђа ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз: понуду, уговор, авансни прерачун и окончану ситуацију након пријема радова, ако изабрани понуђач не испуњава своје обавезе.

“Бланко соло меница мора бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлука о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења „Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017. Уколико се достава наведене документације не достави у складу са напред наведеним понуђа ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном образцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице, унети износ из основа за регистрацију и основ издавања Менична овлашћења не треба посебно регистровати. Уколико се достава наведене документације не достави у складу са напред наведеним понуђа ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке, или извод из регистра Народне банке Србије.”

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља Понуђачима на располагање, укључујући и њихове ПОДИЗВОЂАЧЕ:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подДобављаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

15) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку **добара – Набавка рачунарске опреме (ред.број ЈН МВ 1.1.2/2019)** може се упутити наручиоцу:

• писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, 21000 НОВИ САД, Жарка Васиљевића 2а.)

-писарница се налази у згради АРХИВА ВОЈВОДИНЕ, 21000 НОВИ САД, Жарка Васиљевића 2а.

Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од **8 до 12 часова**, радним даном.

-није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

• путем електронске поште, на емаил: velikonovakovic@gmail.com

-електронска пошта се прима од **8 до 12 часова**, радним даном.Електронска пошта која је приспела на маил сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

-није прихватљиво слање елетроснке поште на друге е маил адресе осим горе наведене.

или

- путем факса, на број 021/6431198.

-факс је расположив за пријем од 8 до 12 часова, радним даном. Факс који је приспео у другом временском периоду биће завден наредног радног дана.

-није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

16) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подДобављача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подДобављача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подДобављача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подДобављача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да, у тренутку закључења уговора, достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, безусловну, плативу на први позив, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од укупне вредности уговора без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за извршење уговора.

Ако за време трајања Уговора се промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења можда да се продужи.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

18) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

19) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку **добра-Набавка рачунарске опреме** је најнижа укупна цена.

20) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на основу тога што ће предност имати понуђач који понуди најкраћи рок испоруке добра у оквиру минимално прихватљивог рока за извршење осталих уговорених добра, који не угрожава квалитет испоруке добра

21) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

23)1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

23.2. Упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач.1)-7):

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона
- 7) потпис подносиоца.

23. 3. Износ таксе из члана 156. ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 17)4) ове тачке, уплати таксу у износу: Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности је 60.000 динара.

- Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

- **23. 4. Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/15 и 68/15 у даљем тексту:ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):-број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70: -	DETAILS OF PAYMENT

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ **добара-НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ** на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернетстраници Наручиоца www._____ дана **22.08.2019.** године и Порталу Службених гласила Републике Србије и базе прописа

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (самостално) (подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално (заокружити да или не)	-ДА	-НЕ
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.	
	2.	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
- као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА: * Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
*Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА
(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда)

_____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
Укупна цена без ПДВ:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	
Рок испоруке:	
Начин и услови плаћања:	
Понуђач је уписан у регистар понуђача (заокружити да или не)	-ДА -НЕ

ПОНУЂАЧ
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

7.1. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ **добара-НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ** на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернетстраници Наручиоца www._____ дана **22.08.2019.** године и Порталу Службених гласила Републике Србије и базе прописа

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

ПОНУЂАЧ-НОСИОЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

7.2. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ **добара-НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ** на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернетстраници Наручиоца www. _____ дана **22.08.2019.** године и Порталу Службених гласила Републике Србије и базе прописа

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

7.3 ТАБЕЛА ПОНУДЕ
НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Поз.	Назив	јм	кол	Јед.цена	Укупно
	1	2	3	4	5=3x4
1	<p>ScanPro 2200 Standard (Еквивалент „или одговарајући“)</p> <p>Техничка спецификација уређаја: USB 3.0 Camera: 6.6 мегапиксела величина оптичке резолуције 45 lp/mm 1 (6.6 megapixels) Kamera: Оптичка оријентација слике, портрет или пејзаж plus 30° Мaksimalна величина слике: 424 мегапиксела (величина слике није оптичка резолуција) Софтвер за рад: Интуитиван Windows софтвер, једноставан, лак за обраду свих типова микрофилмова Оптички zum: од 7x до 32x Digitalni zum: од 7x до 465x</p> <p>Додатне Функције</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fit to Window - Испунjava ceo ekran monitora ne ostavljajući praznu površinu prilikom prokaza digitalne slike - Lupa na ekranu - (selekcija regije za zumiranje) za čitanje sitnog teksta i ispitivanje finih detalja na mikrofilmskom snimku. Skenirajte i odštampajte ono što se види u prozoru lupe. - Zključavanje fokusa - Kontinuirano fokusiranje na sliku, čak i prilikom zumiranja. - Meko svetlo sa mogućnošću optimizacije u odnosu na gustinu filma, sa monohromatskim LED diodama koje imaju doživotnu garanciju i оптички čistim staklom na nosaču mikrofilma za najbolji kvalitet digitalne slike. - Софтверска селекција резолуције од 150 до 1200dpi, 256 skala sivih tonova или bi-ton (crno-belo) - Могућност обраде микрофиша, микродžекета, апретурних картица и опционо Ultra-Fiche/Micro Opaques, као и обраду свих врста 16mm и 35 mm микрофилмова - Валци за прецизно вођење филма: Ниска инерција, laki prolazak filma, valjkasti kuglični ležaj, obezbeđujući прецизну контролу, положаја и кретања слике на филму. - Čarobnjak za izbor vrste mikrofilma koji се обрађује, sa једним кликом миша. - Zadane postavke koje zadržavaju sva podešavanja, uključujući i podešavanja оптиčkog zuma i fokusa - Pretraživa OCR/PDF datoteka koristeći ABBYY® Fine Reader (fajl се чува и u PDF/A formi) - Dugme za štampanje једним кликом, određujući centar или neku drugu regiju papira - Opcija uključivanja i isključivanja vodenog žiga или upozorenja o vlasništvu nad dokumentom i autorskim pravima - Dugme za skeniranje једним кликом na više lokacija - Оптичко ispravljanje snimka на филму: Izaberite liniju za ispravljanje или ispravljajte ručno („kliknite“ i držite за rotiranje) - Digitalno rotiranje: Kliknite rotiranje за 90°, kliknite на sliku за prikaz u ogledalu 		1	X	=

<p>- Nadagoradnja uređaja na više performanse bez hardverskih intervencija</p> <p>- Mogućnost prevođenja korisničkog interfejsa na srpski jezik.</p> <p>- Mogućnost definisanja nivoa pristupa skeneru i definisanja operativnih funkcija za svakog operatera.</p> <p>- USB3/ USB2/ USB1: Osnovna konekcija sa računarom na brzom USB3 konektoru, sa dodatnim USB priključcima za prenos podataka</p> <p>Rad na Windows operativnom sistemu od Windows 7 do Windows 10</p> <p>Napajanje: 100-240VAC 50/60Hz</p> <p>Putanja mikrofilma: Pravolinijska filmska putanja smanjuje oštećenje i habanje filmova (film se ne provlači preko ivica stakla)</p> <p>Mogućnost daljinskog pristupa(REMOTE Access) i održavanja svih funkcija na skeneru putem interneta.</p> <p>Energetska efikasnost: Uređaj mora da poseduje „ENERGY STAR® Certified“</p> <p>Garantni rok: 3 godine.</p>					
	kom				

Укупно без % пдв-а	
пдв % * уписује понуђач бројем вредност за пдв, ако није у систему пдв-а, уписује „нисам у систему пдв-а“ на месту за напомену, *напомена (.....).	
Укупно без % пдв-а	
пдв % * уписује понуђач бројем вредност за пдв, ако није у систему пдв-а, уписује „нисам у систему пдв-а“ на месту за напомену, *напомена (.....).	
Укупно са % пдв -ом	
Укупно са % пдв -ом	
Укупно са % пдв-ом и% пдв-ом *ако није у систему пдв-а, уписује исту вредност као за-УКУПНО без пдв.....	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

8) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

-у случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са потдобављачем, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подДобављачи.

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ редни број ЈН МВ 1.1.2/2019

закључен дана * _____ 2019.године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. **АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, 21000 НОВИ САД, Жарка Васиљевића 2а**, (у даљем тексту: Наручилац), који заступа директор директора, **др Небојша Кузмановић**, и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр._____,
ПИБ: _____, матични број: _____ (у даљем тексту:
Добављач), кога заступа _____
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр._____, и

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2019.године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(навести име и презиме) (навести скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу:

ПИБ:	101648800	ПИБ:	
Матични број:	08080968	Матични број:	
Број рачуна:	840-83664-75	Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	(381-21) 48-918-00	Телефон:	
Факс:	(381-21) 522-332	Факс:	
E-mail:	veljkonovakovic@gmail.com	E-mail:	

Основ уговора:

Број ЈН:	I-404-14-6-1/2019
Редни број ЈН:	ЈН МВ 1.1.2/2019
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	22.08.2019.године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ 2019.год	

НАПОМЕНА: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења уговора

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет уговора су **добра- НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

Врста, количина и цена добара утврђене су према Позиву и Конкурсној документацији Наручиоца објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоцау дана2019.године попуњава Понуђач, спроведеном поступку јавне набавке мале вредности и прихваћеној понуди Додављача бро:од2019.године попуњава Понуђач (у даљем тексту:Понуда).

Понуда из става 2. овог члана чини саставни део Уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.
Додављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____
(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Додављач дао у Понуди.

Уговорне стране прихватају укупну цену коју је Додављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно = _____ * попуњава Понуђач **динара без пдв** односно укупно = _____ * попуњава Понуђач **динара са пдв.**

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Појединачне цене у понуди су дате без ПДВ.

Наручилац ће уговорену цену добара по овом Уговору која износи = _____ попуњава Понуђач динара са пдв динара са порезом на додату вредност, платити на следећи начин:

....% попуњава Понуђач од вредности уговорених добара са порезом на додату вредност путем аванса, након обострано потписаног Уговора што износи = _____ * попуњава Понуђач **динара без пдв**, односно укупно = _____ * попуњава Понуђач **динара са пдв**, (понуђач је у обавези да испостави авансни рачун по пријему авансне уплате) и

....% попуњава Понуђач од вредности испоручених добара са порезом на додату вредност након испоруке добара које је предмет набавке, сачињава се записник о пријему и комисијском прегледу добара који је предмет јавне набавке и окончаној ситуацији у законом предвиђеном року од дана пријема, а на основу испостављеног коначног рачуна.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију у једном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се има решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Наручилац ће извршити плаћање аванса тек након што му Добављач достави гаранцију за повраћај авансног плаћања издату од стране пословне банке Добављача на начин како је то дефинисано у Конкурсној документацији.

Примљени износ на име аванса Добављач је дужан да правда на тај начин што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити сразмерно проценту примљеног аванса, тако да закључно са последњом ситуацијом у којем се услуге имају по Уговору испоручити, оправда примљени аванс у потпуности.

Услови и рок плаћање

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши вирмански на текући рачун добављача број _____ попуњава Понуђач код банке _____ попуњава Понуђач у законом предвиђеном року од дана пријема предрачуна за авансну уплату.

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу испоручених добара Наручилац ће извршити пре пријема истих.

Пријем испоручених добара Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Члан 5.

Добављач је дужан да, о свом трошку, изврши све поправке у случају наношења штете приликом реализације Уговора, али тако да поправка штете не утиче на рок извршења Уговора.

Члан 6.

Испорука добара је суцесивна по потреби Наручиоца, до коначне испоруке свих уговорених количина, најкасније _____ *попуњава Понуђач дана од дана увођења у посао.

Уколико Добављач не испоручени добра у уговореном року, поручену количину добара уобичајеног квалитета Наручилац може раскинути овај уговор, и реализовати средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе .

Члан 7.

Гарантни рок износи _____ *попуњава Понуђач од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему испоручених добара.

Добављач је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Члан 8.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ * (уписује Наручилац приликом закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач , приликом предаје менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет испоручених радова , као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке добара од другог Понуђача-Добављача добара.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, средство обезбеђења за авансно плаћање (предаје се уз авансни предрачун)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем ,депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје уз авансни рачун, као гаранција за авансно плаћање.

Менично овлашћење на износ од% (уписује Наручилац приликом закључења уговора) без ПДВ-а од вредности уговора без пдв са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Члан 9.

Наручилац је дужан да Добављачу исплати вредност испоручених добара у законом предвиђеном року од дана пријема уредно испостављеног рачуна за испоручена добара и обостраном потписивању записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему испоручених добара.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, до извршења добара из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

Испорука је сукцесивна по потреби Наручиоца, до коначне испоруке свих уговорених количина, најкасније _____ *попуњава Понуђач календарских дана од дана увођења у посао.

Члан 11.

Наручилац може, уколико буду испуњени услови из чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, да изврши испоруку додатних добара, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

др Небојша Кузмановић

датум потписивања уговора

ЗА ДОБАВЉАЧА

датум потписивања уговора

9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
за јавну набавку **добра-Набавка рачунарске опреме****

-израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без пдв	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015)

ПОНУЂАЧ

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Уписати број партије на коју се Образац односи
- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015))
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђач подноси понуду за ибе партије копирати образац

10) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (самостално)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.29/2013) понуђач

..... изул..... бр. _____

даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добра-Набавка рачунарске опреме, (Редни број ЈНМВ 1.1.2/2019) Наручиоца – **АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, 21000 НОВИ САД, Жарка Васиљевића 2а**, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана **22.08.2019.** године, као и на Порталу Службених гласила Републике Србије и базе прописа, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

10)1) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-заједничка понуда

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.29/2013) понуђач даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добра-Набавка рачунарске опреме, (Редни број ЈНМВ 1.1.2/2019) Наручиоца – **АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, 21000 НОВИ САД, Жарка Васиљевића 2а**, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана **22.08.2019.** године, као и на Порталу Службених гласила Републике Србије и базе прописа, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ-носиоц посла

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

10)2) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-заједничка понуда

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.29/2013) понуђач даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добра-Набавка рачунарске опреме, (Редни број ЈНМВ 1.1.2/2019) Наручиоца – АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, 21000 НОВИ САД, Жарка Васиљевића 2а, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 22.08.2019. године, као и на Порталу Службених гласила Републике Србије и базе прописа, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ-члан групе

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

11) ОБРАСЦИ

11.1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____ у поступку доделе
уговора о јавној набавци **добра-Набавка рачунарске опреме**

	Без ПДВ-а	У односу на укупну цену без пдв-а
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а од% и%:	_____ динара	___ %
ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА	_____ динара	___ %
ТРОШКОВИ добара	_____ динара	___ %
ТРОШКОВИ царине	_____ динара	___ %
МАРЖА	_____ динара	___ %
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а од%:		
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а од%:		
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а од% и%:		
укупна пдв-а,%		
укупна пдв-а,%		
УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом% :		
УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом% :		
УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом% и%:		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла

11.2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

11.3) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ-ЗА ПОНУЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач

дајем:

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ **попуњава Понуђач** за јавну набавку набавку **мале вредности добара-Набавка рачунарске опреме**, (ред. број ЈН МВ 1.1.2/2019) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-заједничка понуда (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач

дајем:

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ **попуњава Понуђач** за јавну набавку набавку **мале вредности добара-Куповина опреме за конзервацију**, (ред. број ЈН МВ 1.1.2/2019) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

**ПОНУЂАЧ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-заједничка понуда (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач

дајем:

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ ^{попуњава Понуђач} за јавну набавку набавку **мале вредности добара-Набавка рачунарске опреме**, (ред. број ЈН МВ 1.1.2/2019) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву мора да потпише и овери печатом сваки понуђач из групе.

11.6 . ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____ ^{попуњава Понуђач}, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ ^{попуњава Понуђач}, прилажем уз понуду за јавну набавкунабавку **добара-Набавка рачунарске опреме**, у поступку јавне набавке мале вредности (**ред. број ЈН МВ 1.1.2/2019**).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

11.7 . ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН (заједничка понуда)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____ ^{попуњава Понуђач}, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ ^{попуњава Понуђач}, прилажем уз понуду за јавну набавкунабавку **добара-Набавка рачунарске опреме**, у поступку јавне набавке мале вредности (**ред. број ЈН МВ 1.1.2/2019**).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ-НОСИОЦ ПОСЛА

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

11.8 . ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН (заједничка понуда)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____ ^{попуњава Понуђач}, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ ^{попуњава Понуђач}, прилажем уз понуду за јавну набавкунабавку **добара-Набавка рачунарске опреме**, у поступку јавне набавке мале вредности (**ред. број ЈН МВ 1.1.2/2019**).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ-члан групе

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

11.9 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)
менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за озбиљност понуде ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ
серијски бр. _____ попуњава Понуђач

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Архива Војводине,
Седиште и адреса:	21000 Нови Сад, Жарка Васиљевића 2а,
Матични број:	08080968
Порески број:	101648800
Текући рачун:	840-83664-75

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ попуњава Понуђач која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности менице до.....године попуњава Понуђач.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција **за озбиљност понуде** коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке **добара- Набавка рачунарске опреме**, у поступку јавне набавке мале вредности (редни број ЈНМВ 1.1.2/2019),

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може поунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара без пдв-а (словима: попуњава Понуђач)

што представља **10%** без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног меничног дужника

11.10 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за авансно плаћање

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)
менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за авансно плаћање ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ
серијски бр. _____
попуњава Понуђач

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Архива Војводине,
Седиште и адреса:	21000 Нови Сад, Жарка Васиљевића 2а,
Матични број:	08080968
Порески број:	101648800
Текући рачун:	840-83664-75

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____
попуњава Понуђач која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности менице до.....године
попуњава Понуђач

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција **за авансно плаћање** коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавкенабавку поднео у поступку јавне набавке **добара- Набавка рачунарске опреме**, у поступку јавне набавке мале вредности (**редни број ЈНМВ 1.1.2/2019**), Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може поунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара без пдв-а (словима: _____)
попуњава Понуђач што представља **....%** **попуњава Понуђач** без пдв од износа уговора који је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

_____ Потпис овлашћеног меничног дужника

11.11 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за извршење уговорне обавезе

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)
менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за извршење уговорне обавезе ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____
попуњава Попуњач

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Архива Војводине,
Седиште и адреса:	21000 Нови Сад, Жарка Васиљевића 2а,
Матични број:	08080968
Порески број:	101648800
Текући рачун:	840-83664-75

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____
попуњава Попуњач која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности менице до.....године
попуњава Попуњач

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција **за извршење уговорне обавезе** коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке **добара- Набавка рачунарске опреме**, у поступку јавне набавке мале вредности (**редни број ЈНМВ 1.1.2/2019**), Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може поунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара без пдв-а **попуњава Попуњач** (словима: _____) **попуњава Попуњач** што представља **10%** без пдв од износа уговора који је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, и ако дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног меничног дужника

11.12 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за отклањање грешака у гарантном року

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)
менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за **гарантни рок** ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____
попуњава Понуђач

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Архива Војводине,
Седиште и адреса:	21000 Нови Сад, Жарка Васиљевића 2а,
Матични број:	08080968
Порески број:	101648800
Текући рачун:	840-83664-75

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____
попуњава Понуђач која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности менице до.....године
попуњава Понуђач

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција **за отклањање грешака у гарантном року** коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке **добара- Набавка рачунарске опреме**, у поступку јавне набавке мале вредности (**редни број ЈНМВ 1.1.2/2019**), Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попуњити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара без пдв-а ^{попуњава} Понуђач (словима: _____) ^{попуњава} Понуђач што представља **10%** без пдв од износа уговора који је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, и ако дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног меничног дужника

11.13 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ о бавезама преузетим уговором за испоруку добара по захтеву Наручиоца

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач**

из _____

((навести пун назив понуђача)

ул. _____ **понуђач уписује** наведен у Понуди делеводни број: _____ од _____ **понуђач уписује** 2019.годин, при извршењу набавке број: _____ од _____ **понуђач уписује** 2019.године ,

даје

ИЗЈАВУ

На захтев Наручиоца понуђач _____ **понуђач уписује**

((навести пун назив понуђача)

из _____ ул. _____ бр. _____, **понуђач уписује** ће у

року од 30 радних дана од дана испостављеног писаног захтева, достави затражена добра по спецификацији која су наведена у понуди а која је саставни део уговора.

, за набавку добара– **добара- Набавка рачунарске опреме**, у поступку јавне набавке мале вредности (редни број ЈНМВ 1.1.2/2019), **добара- Набавка рачунарске опреме** редни број ЈНМВ 1.1.2/2019,

..... **понуђач уписује**

((навести пун назив понуђача)

Уколико Понуђач _____ **понуђач уписује**

((навести пун назив понуђача)

из _____ ул. _____ бр. _____ не испоштује

уговором преузете обавезе под условима из ове изјаве и Конкурсне документације, сагласан је да се реализује **средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе.**

ПОНУЂАЧ

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)