



www.arhivvojvodine.org.rs



АРХИВ ВОЈВОДИНЕ

Osnovan 1926.

Established 1926.

info@arhivvojvodine.org.rs

**3. СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
- УСЛУГЕ ШТАМПАЊА КЊИГА И ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ -
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ЈНОП 03/20**

2.1. Врста, спецификација, квалитет, количина и опис услуга које су предмет јавне набавке:

Ред бр.	Предмет услуге / врста и карактеристике	Тираж (ком)	Број страна
1	2	3	4
1	Милан Кољанин, "Злочини над Србима у Независној Држави Хрватској 1941-1942." Формат: Б-5 (240 x 170) Књижни блок: офсет 90 г, 1/1 Корице/Повез: тврд – шивено, 4/0, мат пластификација УВ лак, обла леђа Капитал трака	500	650
2	Љубица Будаћ, "Др Димитрије Кириловић, архивист, библиотекар и научни радник. Живот у служби заштите културне баштине Војводине" Формат: Б-5 (240 x 170) Књижни блок: офсет 90 г, 1/1 + у привезу 10 црно белих сепија и 5 страница у колору Корице: 300 г картон, 4/0, мат пластификација Повез: мек	300	200
3	"Техничке смернице за управљање архивском грађом ограничене доступности" Формат: А-4 (210 x 297) Књижни блок: офсет 90 г, 1/1 Корице: 300 г картон, 2/0, мат пластификација Повез: мек	300	30
4	"Начела доступности архивске грађе" Формат: А-4 (210 x 297) Књижни блок: офсет 90 г, 1/1 Корице: 300 г картон, 2/0, мат пластификација Повез: мек	300	20

Ред бр.	Предмет услуге / врста и карактеристике	Тираж (ком)	Број страна
1	2	3	4
5	"Студија 13-1 Аутентичност електронских докумената " Формат: А-4 (210 x 297) Књижни блок: офсет 90 г, 1/1 Корице: 300 г картон, 2/0, мат пластификација Повез: мек	1000	28
6	"Студија 13-2 Аутентичност електронских докумената " Формат: А-4 (210 x 297) Књижни блок: офсет 90 г, 1/1 Корице: 300 г картон, 2/0, мат пластификација Повез: мек	1000	26
7	"Смернице за пројекте дигитализације" Формат: А-4 (210 x 297) Књижни блок: офсет 90 г, 1/1 Корице: 300 г картон, 2/0, мат пластификација Повез: мек	1000	74

Услуге морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови. Цена је фиксна и не може се мењати.

Све што није посебно захтевано у овој Спецификацији услуга решиће се у договору са Наручиоцем.

2.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника Испоручиоца, приликом израде и примопредаје предметних услуга. Наручилац може да упути рекламацију на предметне услуге најкасније у року од 5 (пет) дана од примопредаје. Изабрани понуђач је дужан да предметну рекламацију отклони најкасније у року од 5 (пет) дана након упућене рекламације.

2.3. Рок за извршење услуге и испоруку предмета јавне набавке:

Понуђач се обавезује да услугу изврши најдуже у року од 20 дана од пријема позива од стране овлашћеног лица Наручиоца.

2.4. Место ивршења услуге:

Понуђач је дужан да предмет услуге испоручи у седиште Наручиоца, **АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, 21000 НОВИ САД, Жарка Васиљевића 2а**, у просторијама које одреди Наручилац.

Напомена: Конкурсна документација састављена је у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 91/19), а комплетну документацију, као и све остале информације о предметном поступку јавне набавке можете видети путем линка:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-ca/2194>