

АРХИВ ВОЈВОДИНЕ

СРЕЂИВАЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И
РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА У
РЕГИСТРАТУРАМА
(2015–2020) год.

**СКРАЋЕНИ ИЗВЕШТАЈ О СРЕЂИВАЊУ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И
РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА
(2015–2020)**

- **ТЕЛЕКОМ А. Д. СРБИЈА, БЕОГРАД, НОВИ САД**
- **ЗАВОД ЗА АНТИРАБИЧНУ ЗАШТИТУ – ПАСТЕРОВ ЗАВОД**
- **СРПСКО НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ – СНП**
- **АДВОКАТСКА КОМОРА ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД**
- **СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕУМАТСКЕ БОЛЕСТИ, НОВИ САД
– ЈОДНА БАЊА**
- **ЈП ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ – ЕМС, ПОГОН ПРЕНОСА, НОВИ
САД**

**Архивиста на заштити архивске грађе
и регистратурског материјала ван архива**

Станислава Блажевић

Законом о културним добрима (*Сл. гласник РС*, бр. 71/94) прописане су обавезе архива и ималаца и стваралаца архивске грађе и регистратурског материјала и усмерене су на обезбеђење ефикасне заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван архива. Такве обавезе условљавају веома тесну и интензивну сарадњу архива и ималаца архивске грађе која траје док се архивска грађа не преузме у архив на даљу заштиту, чување и коришћење.

Форме и начини остваривања те сарадње су веома разноврсни, посебно они који се обављају на непосредан начин. Један од таквих начина заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван архива је и сређивање грађе од стране стручних архивских радника који у току сређивања непосредно едукују и пружају стручну помоћ архиварима у регистратури око свих нејасноћа приликом рада са грађом као и вођењем законом прописаних евиденција о њој.

Посао сређивања архивске грађе и регистратурског материјала који се обавља на терену је изузетно значајан део архивске струке јер на директан начин утиче на ниво сређености архивске грађе у регистратурама. У зависности од делатности и комплексности рада саме регистратуре, рад на сређивању уме да буде сложен и пун изазова.

Основне радне операције:

1. Идентификовање регистратурских јединица и исписивање утврђених података на њих;
2. Разврставање архивске грађе и регистратурског материјала на фондове;
3. Сређивање архивске грађе и регистратурског материјала сваког фонда по годинама, а унутар године по врстама;
4. Обележавање и одлагање архивске грађе и регистратурског материјала којима нису истекли рокови чувања у архивски депо регистратуре;
5. Израда и обележавање регистратурских јединица спољним етикетама;
6. Израда архивске књиге за сваки фонд;
7. Излучивање регистратурског материјала којем су истекли рокови чувања;
8. Сачињавање Записника о излучивању безвредног регистратурског материјала;
9. Израда топографских показивача.

Стање архивске грађе и регистратурског материјала, пре, за време и након процеса сређивања је фотографисано и документовано. Део фотографске документације је уврштен у извештај.

1. ТЕЛЕКОМ А. Д. СРБИЈА, БЕОГРАД, НОВИ САД

Посао сређивања архивске грађе и регистратурског материјала који је био предмет овог уговора, обављен је у просторијама Телеком Србија а. д. Београд, Нови Сад, улица Петра Драпшина бр. 2, и трајао је од 17. јуна 2019. године до 30. новембра 2020. године.

Укупно је сређено **2.787,00 метара** архивске грађе и регистратурског материјала. Од тога је **1.305,00 метара** Уговорне документације, **564,00 метара** Правне документације, **628,00 метара** Финансијске документације, **197,00 метара** Техничке документације и **93,00 метра** документације везане за људске ресурсе. Излучено је **1.660,31 метара** регистратурског материјала коме су истекли рокови чувања. На пословима сређивања је радило **тридесет(30) радника** Архива Војводине.





2. ЗАВОД ЗА АНТИРАБИЧНУ ЗАШТИТУ – ПАСТЕРОВ ЗАВОД

Посао сређивања архивске грађе и регистратурског материјала обављен је у просторијама Завода за антирабичну заштиту – Пастеров завод, Нови Сад, Ул. Хајдук Вељкова, број 1. Сређивање је започето 16. јануара 2019. и трајао је до 6. марта 2019. године.

Укупно је сређено 115 м архивске грађе и регистратурског материјала насталог у периоду од 1922. до 2018. године, од којих је идентификовано и пописано 22 м безвредног регистратурског материјала одабраног за излучивање.

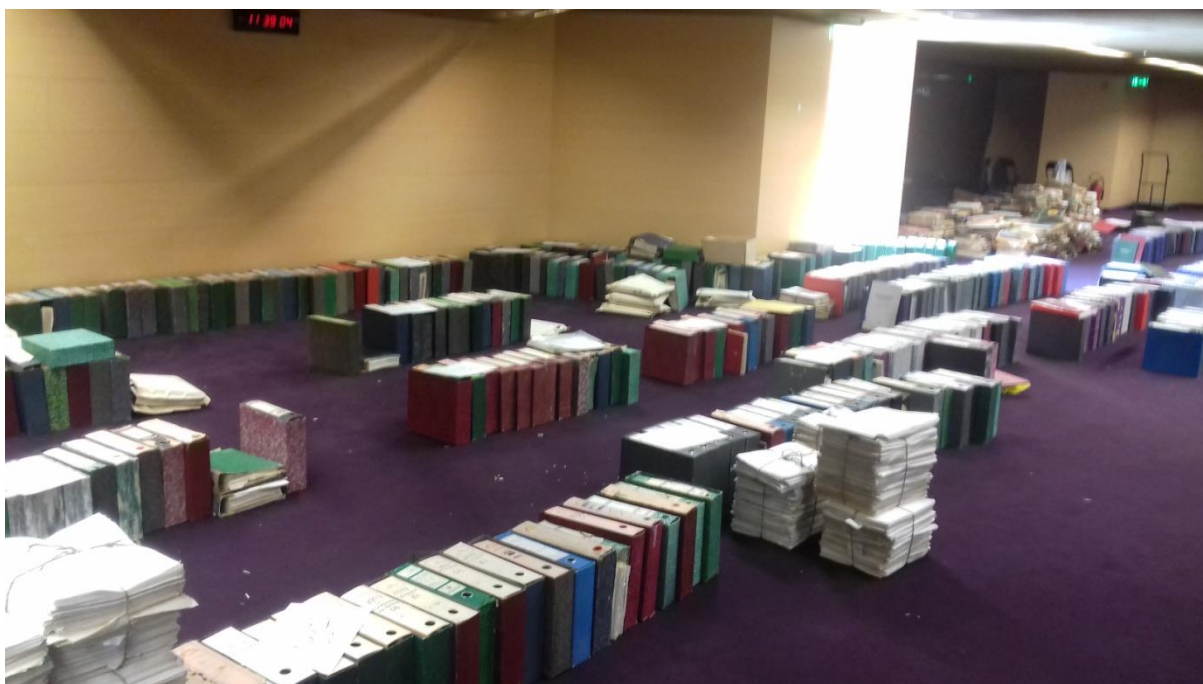
Након излучивања у регистратури на даљем чувању остаје 93 метра архивске грађе и регистратурског материјала насталог од 1922. до 2018. године. Количина архивске грађе доспеле за преузимање, настала од 1922. до 1990. године износи 18,10 метара.

На пословима сређивања је радило четири (4) радника Архива Војводине. Два архивска помоћника и двоје архивиста.



3. СРПСКО НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ – СНП, НОВИ САД

Посао сређивања архивске грађе и регистратурског материјала одвијао се у просторијама СНП у току 2017. и 2019. године. **Укупно је сређено 650 метара** архивске грађе и регистратурског материјала од којих је идентификовано и пописано **307 м** безвредног регистратурског материјала одабраног за излучивање. На пословима сређивања било је ангажовано седам (7) радника Архива Војводине.



4. АДВОКАТСКА КОМОРА ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД

Посао сређивања архивске грађе и регистратурског материјала који је био предмет овог уговора, обављен је у просторијама Адвокатске коморе Војводине, Нови Сад, Змај Јовина бр. 20/1 од 1. 4. 2019. год. до 16. 5. 2019. године.

Укупно је сређено **75,40 метара** архивске грађе и регистратурског материјала. Излучено је **10,6 метара** регистратурског материјала коме су истекли рокови чувања, насталог од 2000. до 2013. године. Архивска грађа доспела за преузимање, настала од 1875. до 1990. године, већим делом је преузета од стране Архива Војводине у количини од **64,8 метара**. На пословима сређивања је радило шест (6) радника Архива Војводине.



5. СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕУМАТСКЕ БОЛЕСТИ, НОВИ САД - ЈОДНА БАЊА

Укупно је сређено **99,55 метара** архивске грађе и регистратурског материјала, од чега је **72 метра** пренето у Архив Војводине на даље чување. Пренос грађе обавила су два радника архива са службеним возилом Архива Војводине, 30. 7. и 31. 7. 2015. године. На послу сређивања радило је пет (5) радника Архива Војводине.



6. ЈП ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ – ЕМС, ПОГОН ПРЕНОСА, НОВИ САД

Посао сређивања архивске грађе и регистратурског материјала који је био предмет понуде од 1. 4. 2015. године обављен је у згради ЈП Електромрежа Србије ЕМС, Нови Сад – Погон преноса Нови Сад, Булевар ослобођења бр. 100, од 11. 5. до 10. 6. 2015. године. **Укупно је сређено 95,50 метара** архивске грађе и регистратурског материјала.

У периоду од 2007. до 2014. године сређено је **22,85 метара** од којих је идентификовано и пописано **0,70 метара** безвредног регистратурског материјала одабраног за излучивање. На пословима сређивања је радило пет (5) радника Архива Војводине.

