



www.arhivvojvodine.org.rs



АРХИВ ВОЈВОДИНЕ

Osnovan 1926.

Established 1926.

info@arhivvojvodine.org.rs

### 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ - ПРОФЕСИОНАЛНИ СКЕНЕР ЗА ДИГИТАЛИЗАЦИЈУ- РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ЈНОП 10/24

#### 3.1. Врста, спецификација, квалитет, количина и опис услуга које су предмет јавне набавке:

Средства за јавну набавку усклађена су са средствима која су предвиђена за ту намену Изменама и допунама финансијског плана Архива Војводине број I 402-3/16-24 на који је УО Архива Војводине дао сагласност дана 11.07.2024. године;.

Принцип скенирања:	Професионални надземни скенер са заменљивим подизним равним и V-стаклима
Максимални формат:	A2++ (660x450 mm).
Време скенирања:	Од 0,5 сек. до 0,7 сек.
Камера:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Индустриска камера са CMOS RGB сензором, великом дубином поља, могућност предобраде скенирања у реалном времену (у Ливевијев режиму) и систем аутоматског фокусирања и интерактивни оптички зум у распону од 400-800 dpi.</li><li>• Испуњава захтеве дигитализације за широк спектар пројеката и типова докумената.</li><li>• Висок квалитет скенирања у складу са стандардом ISO-19264-1.</li></ul>
Резолуција скенирања:	400-800 dpi, оптичко подешавање.
Оптичко зумирање (макро-мод):	<ul style="list-style-type: none"><li>• Интерактивни оптички зум који омогућава дигитализацију малих објеката и фрагмената са повећаном оптичком резолуцијом без софтверске интерполације, брзо бирање и управљање оптималном резолуцијом скенирања на излазу.</li><li>• Могућност аутоматске конфигурације оптике како би се постигла махимална резолуција.</li></ul>
Систем осветљења:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Три позадинска осветљења: предњи за дигитализацију у "V" режиму и систем за репродукцију са два подесива бочна светла за скенирање у равном режиму.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Хладна LED светла која не емитују штетно ултраљубичасто и IR зрачење и пружају дуг животни век.</li> </ul>
Носач за књиге:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Универзални „V“ носач за књиге са независним подешавањем нагиба и аутоматским балансирањем висине постоља, подесивим удубљењем за кичму књиге.</li> <li>• Постоље које се може отворити у распону од 90 до 180 степени, ради скенирања оригинала дебљине до 15 cm и тежине до 15 kg.</li> <li>• Сви главни структурни елементи постоља за књиге треба да су направљени од метала и дизајнирани за дуготрајан, интензиван рад.</li> </ul>
Нивелисање:	<p>Два заменљива потисна стакла за поравнавање страница приликом скенирања књига и везива са непотпуним отварањем, за водоравно снимање и за „V“ снимање са углом од 120 степени.</p>
Контролни интерфејс:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Монитор великог формата који омогућава преглед у реалном времену и рад са софтвером.</li> <li>• Контролна табла отпорна на прашину и влагу са LED индикацијом и два дугмета за брзи почетак скенирања.</li> <li>• Ергономски контролери, снимање помоћу: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ уграђеног управљачког софтвера;</li> <li>○ тастера на кућишту са јасним пиктограмима;</li> <li>○ опционог ножног прекидача.</li> </ul> </li> <li>• Коришћењем софтвера за снимање и обраду слика докумената (SDI - Software for document imaging) могуће је конфигурирати покретање скенирања са датим временом кашњења и аутоматско покретање скенирања када се открије завршетак окретања странице (или замена оригинала).</li> </ul>
Уграђена радна станица:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уграђени управљачки рачунар са професионалним софтвером за обраду слика докумената (SDI), који пружа могућност организовања и складиштења скенираних датотека у интерној меморији.</li> <li>• Оперативни систем који подржава: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ OFFICE апликације (Ворд, Екцел, е-пошта, итд.) за припрему и слање докумената, извештаја и пропратних писама директно са скенера;</li> <li>○ професионалне апликације за додатну обраду, преглед, индексирање и објављивање датотека;</li> <li>○ апликације специјализоване за заштиту и сигурност.</li> </ul> </li> </ul>
Уграђени софтвер за снимање и обраду који омогућава:  - основна верзија -	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Групно скенирање докумената, секција или књига различитих формата.</li> <li>• Геометријска корекција слике при скенирању са оригиналним углом отварања.</li> <li>• Аутоматско откривање оригиналне величине.</li> <li>• Ласерска 3Д корекција закривљености странице.</li> <li>• Предобрада слика у реалном времену.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приступ подешавањима софтвера камере и њихово чување у задатку скенирања (Пројекат), како би се изабрана оптимална подешавања сачувала за каснију употребу са сличним документима.</li> <li>• Почетак скенирања.</li> <li>• Аутоматско именовање датотека помоћу променљивих података: име рачунара; бројач са одабраним бројем цифара.</li> <li>• Могућност брзог преласка на било коју скенирану слику.</li> <li>• Брисање и замена неуспешних скенираних слика.</li> <li>• Чување слика на хард диск или у мрежну фасциклу.</li> <li>• Приказ умањене слике свих скенирања, могућност померања скениране слике унутар пројекта са аутоматским поновним нумерисањем.</li> </ul>
Везе:	USB; LAN (Gigabit Ethernet).
Остало:	Макс. тежина : 95 кг Напајање: 100-220V, 350W.
Сертификати	ENERGY STAR или RoHS

**Наведене техничке карактеристике су минимално захтеване.**

Привредни субјект који подноси понуду може да понуди добра са бољим техничким карактеристикама што неће утицати на рангирање понуда нити ће понуда бити одбијена као неодговарајућа.

**Привредни субјект који подноси понуду у обавези је да уз понуду, путем Портала јавних набавки, достави следећу документацију:**

1) Технички лист произвођача скенера или оригиналну произвођачку спецификацију или други документ којим се потврђује да понуђени скенери испуњавају тражене техничке карактеристике.

2) Копије ENERGY STAR или RoHS сертификата, или оригиналну произвођачку спецификацију из које се недвосмислено може утврдити да је производ у сагласности са наведеним стандардима.

У случају да се тражени документи достављају на страном језику, Наручилац може од привредног субјекта тражити да му се у промереном року доставе преводи на српски језик оверени од стране судског тумача.

**Уколико понуђач не достави доказе тражених спецификација за предметна добра његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива а уколико се из достављене документације закључи да понуђена добра не испуњавају захтеване техничке спецификације, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа односно неприхватљива.**

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови. Изузетно, у случају драстичне промене цена на тржишту робе битних за извршење ове набавке, уговорне стране морају изричито уговорити другачију цену, али уз писмену сагласност обе уговорне стране и промену овог уговора анексом.

Уколико дође до одступања у процесу реализације, могуће је закључити посебан анекс уговора због прецизирања других техничких елемента.

**Изабрани понуђач је дужан да изврши професионалну обуку која покрива следеће:**

1. Теоријску и практичну обуку и основе рада са скенером.
2. Теоријску и практичну обуку за обраду података у интегрисаном софтверу.
3. Даљу подршку и консултације за оператере скенера.

### **3.2. Гарантни рок**

Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од 24 месеца рачунајући од датума обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара без примедби.

Гаранција се односи на све елементе и склопове на уређају.

Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити продавцу Приговор на квалитет.

Продавац је обавезан да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру. Време одзива је 5 радних дана за дијагностику квара и 10 радних дана за отклањање квара од дана упућивања приговора на квалитет.

Гарантни рок се продужава за време за које добро, због недостатака, у гарантном року није коришћено на начин за који је купљено и време проведено на отклањању недостатака на добру у гарантном року.

Сви трошкови који буду проузроковани наручиоцу, а везани су за отклањање недостатака на добру које му је испоручено, у гарантном року, иду на терет продавца.

### **3.3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Квалитативну и квантитативну контролу испорученог добра вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника Испоручиоца, приликом израде и примопредаје предметног добра. Наручилац може да упути рекламацију на испоручено добро најкасније у року од 5 (пет) дана од примопредаје. Изабрани понуђач је дужан да предметну рекламацију отклони најкасније у року од 10 (десет) дана након упућене рекламације.

### **3.4. Рок за извршење услуге и испоруку предмета јавне набавке:**

Понуђач се обавезује да услугу испоруке добра изврши најдуже у року до 120 дана по потписивању уговора.

**Најаву испоруке извршити на емаил адресу [ildiko.m@arhivvojvodine.org.rs](mailto:ildiko.m@arhivvojvodine.org.rs) минимум 10 (десет) дана од дана планиране испоруке.**

### **3.5. Место испоруке добара:**

Понуђач је дужан да предметно добро испоручи у седиште Наручиоца, **АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, 21000 НОВИ САД, Жарка Васиљевића 2а**, у просторију које одреди Наручилац.