

АРХИВ ВОЈВОДИНЕ  
НОВИ САД  
БРОЈ: I 02-8/4-24  
ДАНА: 31. октобар 2024.

На основу члана 28. Статута Архива Војводине (број I 010-1/3-18 од 22. 03. 2021.), Управни одбор Архива Војводине на седници од 31. 10. 2024. године донео је

### Ц Е Н О В Н И К – У С Л У Г А А Р Х И В А В О Ј В О Д И Н Е

1.

Редни број	Назив услуге	Мерна јединица	Цена у динарима
1.	Одржавање предавања код ствараоца	45 мин предавања	3.500,00
2.	Припрема изложби код ствараоца и Архиву	1 сат	2.000,00
3.	Сређивање, евидентирање и архивирање документарног материјала код ствараоца који је само у делимично сређеном стању – до потпуно несређеног, према процени	1 дужни метар	3.000,00-8.000,00
4.	Издвајање документарног материјала коме је истекао рок чувања – код ствараоца	1 дужни метар	3000,00 - 8.000,00
5.	I Припрема за предају архивске грађе (сређивање, архивирање, евидентирање) документарног материјала код ствараоца који је само делимично сређеном стању па до потпуно несређеног стања - према процени II Пријем архивске грађе и документарног материјала од ствараоца-имаоца, према процени и стању архивске грађе и документарног материјала у којем се предаје	1 дужни метар	3000,00-8.000,00
			3.000,00-8.000,00
6.	Пружање стручне помоћи ствараоцима и обука запослених – на захтев ствараоца	1 сат	5000,00
7.	Процена испуњености услова простора за складиштење пословне документације -по захтеву корисника		13.000,00
8.	Фотокопирање докумената за странке и истраживаче за грађу од 1918. до данас	A4	25,00 1 коп.
		A3	50,00 1 коп.

9.	Фотокопирање докумената за странке и истраживаче за грађу до 1918. године	A4 A3	50,00 1 коп. 80,00 1 коп.
10.	Скенирање докумената по једној страници за грађу од 1918.	Опсег снимања A2 : < 300dpi+  300dpi	200,00  250,00
11.	Скенирање докумената по једној страници за грађу до 1918.	Опсег снимања A2 : < 300dpi+  300dpi	300,00  400,00
12.	Трошкови поступка издавања уверења и потврда	са таксом и без таксе	3.000,00
13.	Трошкови поступка издавања уверења и потврда за стране држављане.	са таксом и без таксе	7.000,00
14.	Негативно уверење и потврда.		1.500,00
15.	Скенирање архивске грађе за објављивање у резолуцији 300 DPI у TIFF формату.	< 100 примерака – по страници 100-500 примерака - по страници > 500 примерака – по страници	1.000,00 1.500,00 2.000,00
16.	Скенирање архивске грађе за објављивање на корицама, омотима и насловној страници у резолуцији 300 DPI у TIFF формату.	< 100 примерака – по страници 100-500 примерака - по страници > 500 примерака – по страници	2.300,00 3.000,00 4.000,00
17.	Скенирање архивске грађе у резолуцији 600 DPI у TIFF формату за објављивање и јавно приказивање на плакатима, разгледницама, календарима и сл.	По страници	5.000,00
18.	Скенирање архивске грађе у резолуцији 600 DPI у TIFF формату за објављивање и јавно приказивање на самосталним изложбама.	По страници	5.000,00
19.	Скенирање архивске грађе у резолуцији 150 DPI у JPG формату за објављивање и јавно приказивање на интернет страницама, порталима и друштвеним мрежама.	По страници	12.000,00

20.	Скенирање архивске грађе у резолуцији 300 DPI у TIFF формату за објављивање и јавно приказивање	По страници	6.000,00
21.	Штампање архивских докумената по 1 страници ласерским штампачем	A4 A3	50,00 200,00
22.	Снимање архивских докумената дигиталним фотоапаратом за грађу од 1918. до данас	1 снимак	100,00
23.	Одабирање и изналажење грађе на захтев корисника која се односе на некретнине	1 захтев/некретнине	1.000,00
24.	Негативно уверење за доказ о радном стажу и висини ЛД у циљу остваривања права на пензију		Нема наплате
25.	Истраживање пројектне документације	по пројекту	3.500,00
26.	Истраживање порекла породице	по захтеву	10.000,00
27.	Преношење архивске грађе и документарног материјала на места архивирања на удаљеност од 10-30 метара	1 дужни метар	500,00
28.	Проналажење предмета по посебним захтевима правних и физичких лица у циљу истраживања	1 предмет	2.500,00
29.	Одабирање архивске грађе од документарног материјала са роковима чувања у сређеној грађи па до несређеног стања са преносом до 30 дужних метара	1 дужни метар	3.000,00 - 8.000,00
30.	Израда архивске књиге и /или унос у Базу података – апликације, електронске евиденције -	1 категорија	300-500,00
31.	Програмска решења за компјутерску обраду у регистратурама (зависно од количине архивске грађе и документарног материјала)	1 програм	45.000- 200.000,00
32.	Превођење докумената са језика на ком је писана грађа	1 страна	2.500,00

33.	Фотокопирање (штампање) података из матичних књига	1 захтев (1 име)	150,00
34.	Учествовање у припреми емисија, средстава јавног информисања на захтев корисника	1 час	2.000,00
35.	Индивидуална едукација за послове архивара у регистратури са практичном обуком у Архиву Војводине или регистратури	1 час	3.000,00
36.	Припрема и одржавање радионица за ствараоце архивске грађе и документарног материјала	1 сат	4.000,00
37.	Израда преписа документа (штампаних)	1 страница	2.500,00
38.	Израда преписа документа (рукопис)	1 страница	3.000,00
39.	Броширани повез (формат А4) Броширани повез (формат А3)	комад	600,00 1.200,00
40.	Тврди повез (формат А4) Тврди повез (формат А3)	комад	3.000,00 6.000,00
41.	Тврди повез шивењем (формат А4) Тврди повез шивењем (формат А3)	комад	6.000,00 12.000,00
42.	Припрема архивске грађе за презентације и изложбе на захтев корисника	сат	2.000,00
43.	Преповез књига са поправкама	комад	20.000,00
44.	Праћење архивске грађе на снимање или друге сврхе на терену	1 час	7.500,00
45.	Уступање простора Архива за снимање културно-уметничких садржаја (у зависности од конкретних просторија и сатнице)	1 дан	6.000,00- 20.000,00
46.	Уступање простора Архива за	1 дан	Од 90.000,00

	снимање филмова и спотова комерцијалног садржаја (у зависности од конкретних просторија и сатнице)		до 120.000,00
--	--	--	---------------

2. Приликом подношења захтева за пружање услуга из тачке 12,13,14,37 и 38 овог Ценовника странке су обавезне да уплате износ од 1.500,00 динара на рачун Архива Војводине 840-83668-63, позив на број 67101648800 као и износ од 430,00 административних такса у корист нивоа АП Војводине на рачун 840-742231843-30 позив на број 42223035710100, уколико не постоји основ за ослобађање од плаћања административних такси. Остатак утврђеног износа у Ценовнику странке су у обавези да уплате на рачун Архива Војводине 840-83668-63, позив на број 67101648800 како би преузели документа.

3. Овим Ценовником ставља се ван снаге Ценовник број 1404-43/1-20 од 28. фебруара 2020.

4. Ценовник ступа на снагу даном оглашавања на огласној табли Архива. Овај Ценовник се примењује даном његовог доношења.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА  
Проф. др Владан Гавриловић

*[Handwritten signature]*

Образложење