

АРХИВ ВОЈВОДИНЕ  
НОВИ САД  
Број: I 17-1/1-25  
Датум: 10. август 2025.

На основу члана 21. Статута Архива Војводине и Одлуке директора Архива Војводине о установљењу награде Др Димитрије Кириловић број I 632-2/6-25 од дана 07. августа 2025. године директор Архива Војводине доноси

## ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

### *Др Димитрије Кириловић*

#### Члан 1.

Овим Правилником прописује се поступак, начин и услови доделе награде *Др Димитрије Кириловић* Архива Војводине (у даљем тексту: награде и признања).

#### Члан 2.

Награде и признања додељују се сваке године, 19. маја, када се обележава Дан Архива.

#### Члан 3.

Награда се додељује архивистима у архивима на територији АП Војводине, на основу следећих критеријума:

- истакнутих резултата који су допринели развоју и унапређењу архивске делатности и архивистике у Војводини;
- броја и значаја реализованих пројеката у архивској делатности (изложбе, публикације, предавања, стручни и научни скупови и друге културне и образовне активности, ради унапређења архивске делатности);
- броја објављених стручних и научних радова и њихове стручне и научне вредности;
- увођења технолошких, организационих и других иновација у архивску делатност;
- доприноса на стручним и руководећим пословима и резултата рада у архивској делатности;
- унапређивања услова, ресурса и резултата рада установе

Признање се може доделити појединцу или организацији који нису запослени у архивима на територији АП Војводине, на основу следећих критеријума:

- избор најбоље регистратуре;
- доприноса у популарисању рада архива и развијању свести о значају архивске грађе и архивске делатности у Војводини.

#### Члан 4.

Награде и признања се додељују у облику повеље.

#### Члан 5.

Предлози за доделу награда и признања прикупљају се путем конкурса који расписује Архив Војводине, најкасније до 1. фебруара текуће године.

Конкурс из става 1. овог члана објављује се на званичном веб сајту Архива Војводине и у средствима јавног информисања.

У тексту конкурса из става 1. овог члана објављују се услови, поступак и рок за достављање предлога за доделу награда и признања, у складу са одредбама овог Правилника.

#### Члан 6.

Предлог за додељивање награде и признања може поднети директор Архива Војводине, стручни запослени у архивима на територији АП Војводине и појединци.

#### Члан 7.

Предлози за доделу награда и признања се подносе у писаном облику.

Предлог за доделу награда и признања мора садржати:

1. име/назив и адресу кандидата за доделу награда и признања;
2. шири попис достигнућа кандидата на подручју остваривања и потпомагања програмских циљева архива на територији АП Војводине или унапређења архивске делатности и архивистике у Војводини;
3. име/назив и адресу предлагача.

Уз предлог се се прилаже: кратка биографија кандидата, списак објављених радова, прикази, критике; списак реализованих пројеката и других послова који су допринели развоју архивске делатности на територији АП Војводине и друго.

#### Члан 8.

Предлози за доделу награда и признања достављају се Комисији за доделу награда и признања Архива Војводине (у даљем тексту: Комисија), у року од 20 дана од дана објаве на званичном веб сајту Архива Војводине и у средствима јавног информисања.

#### Члан 9.

Комисију чине 3 члана и по један заменик.

Чланове Комисије именује директор Архива Војводине на време од 4 године, водећи рачуна да су чланови Комисије истакнути архивисти са територије Војводине. Директор Архива Војводине је члан Комисије по функцији. Председника Комисије и заменика председника Комисије бирају чланови Комисије на првом састанку.

#### Члан 10.

Рад Комисије је јаван и одвија се на састанцима које сазива и којима руководи председник Комисије.

Комисија води записник о раду.

Стручне и административно-техничке послове Комисије обавља технички секретар Архива Војводине.

#### Члан 11.

Комисија већином свих чланова јавним гласањем, одабира кандидате за доделу награда и признања.

Уколико је неко од чланова Комисије предложен за доделу награда и признања, он не може учествовати у раду Комисије.

Одсутног члана Комисије мења његов изабрани заменик.

Члан Комисије који се не сагласи са одлуком Комисије за доделу награда и признања може тражити да се његово издвојено мишљење, са образложењем, унесе у записник састанка Комисије.

#### Члан 12.

Комисија може тражити од стручних установа или појединаца оцену достигнућа кандидата на подручју за које се предлажу за доделу награда и признања.

#### Члан 13.

Комисија може тражити допуну предлога за доделу награда и признања, ако утврди да предлог није поднет у складу са одредбама члана 7. овог Правилника.

Рок за достављање допуне предлога је 5 дана од дана достављања захтева за допуну. У случају да се допуна предлога не достави у предвиђеном року, сматра се да предлог није поднет.

#### Члан 14.

Комисија, након што је размотрила све предлоге:

1. доноси одлуку о додели награда и признања, заједно са детаљним образложењем;
2. може да предложи да се не додељују награде и признања у текућој години.

#### Члан 15.

Повељу потписује директор Архива Војводине.

Награде и признања награђенима уручује директор Архива Војводине или особа коју директор овласти.

#### Члан 16.

Одлука о додели награда и признања, са образложењем, објављује се на званичном веб сајту Архива Војводине и у часопису *Археон* Архива Војводине.

Члан 17.

О добитницима награда и признања Архива Војводине води се посебна евиденција са одговарајућом документацијом.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Архива Војводине.

М.П.



Директор Архива Војводине

Др Небојна Кузмановић

Објављено на огласној табли Архива:

26. АВГУСТ 2025. године

Ступа на снагу:

3. СЕПТЕМБАР 2025. године